

Programación General Anual

Curso 2023/2024



ÍNDICE GENERAL

(0) Índice General	2
(1) INTRODUCCIÓN	3
(2-3) OBJETIVOS GENERALES. PLANIFICACIÓN DE OBJETIVOS	4-15
1. Procesos de enseñanza – aprendizaje	4-7
2. Participación y convivencia	8-13
3. Coordinación con otros centros e instituciones	13-14
4. Servicios complementarios	14-15
5. Prevención y seguimiento del absentismo escolar	15
OBJETIVOS DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN	16-20
A) Correspondencia objetivos proyecto de dirección – objetivos generales	16-19
(4) LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN DIDÁCTICA PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA	19-20
(5) ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL	21-31
5.1. Horario general	21
5.2. Criterios de elaboración de horarios	21-23
5.3. Criterios de distribución de espacios	23-24
5.4. Agrupamiento del alumnado	24
5.5. Organización del profesorado	24-25
5.6. Órganos colegiados y órganos de coordinación docente	25-29
5.7. Período de adaptación de Infantil 3 años	29-30
5.8. Organización de las horas complementarias	30
5.9. Organización de apoyos ordinarios	31
(6) PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	32-36
(7) PRESUPUESTO	36-39
(8) INFORME SOBRE REFORMAS, ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAS	39
(9) PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA	40-41
(10) SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	42
(11) INFORME DEL CLAUSTRO Y APROBACIÓN CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO	43
(12) ANEXOS	43
I. Plan de digitalización	
II. Plan de mejora	
III. Plan de Lectura	
IV. Plan de Igualdad y Convivencia	
V. Plan de Orientación y apoyo	
(13) CRONOGRAMA	44

1. INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual es el documento institucional de planificación académica de los centros, que permite el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas, el correcto ejercicio de las competencias de los órganos de gobierno y de coordinación, así como la participación de todos los sectores de la comunidad educativa para el logro de los objetivos propuestos por el Centro.

Es un instrumento muy útil pues tanto la dirección como los órganos competentes del Centro, podrán verificar en ella el grado de cumplimiento de lo planificado y el desarrollo de las programaciones docentes, e introducir las medidas de adecuación que estimen necesarias para su correcta consecución u optimización.

Pretendemos que esta P.G.A. sea un documento realista y práctico, útil y sencillo, que facilite el desarrollo de las actividades educativas, el adecuado ejercicio de las competencias de los órganos de gobierno y de coordinación docente y la participación de toda la comunidad educativa.

El punto de partida de esta PGA son las conclusiones y propuestas de mejora de la Memoria Anual del curso pasado.

Este curso queremos hacer hincapié en la educación emocional y la detección de posible casos de alumnado con altas capacidades. La utilización del cuaderno de evaluación será uno de los retos a los que nos enfrentaremos a lo largo el curso y será también objeto de nuestra formación. No olvidamos tampoco la necesidad de revisar y actualizar los programas de seguimiento para evitar en lo posible el fracaso escolar.

Como siempre contamos con el esfuerzo y la ilusión de un gran equipo de profesionales que conforman nuestro claustro, con el que trataremos de conseguir los objetivos propuestos,

2. OBJETIVOS GENERALES. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES

2.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

OBJETIVO

2.1.1. Actualizar, según la normativa vigente los documentos programáticos del centro

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Supervisar y actualizar el Proyecto Educativo a las necesidades actuales y legislación vigente.</i>	<i>Todo el curso</i>	<i>Equipo Directivo</i>	<i>Proyecto Educativo</i>	<i>Constatación de realización de actividades</i>
<i>Incorporación de Agenda 2030 Escolar y Huerto escolar.</i>	<i>Todo el curso</i>	<i>Equipo directivo Equipo Agenda 21 y huerto</i>	<i>Normativa</i>	
<i>Aprobar las NCOF, de acuerdo a la nueva Ley de Educación y normativa actualizada.</i>	<i>Primer Trimestre</i>	<i>Equipo Directivo Profesorado</i>	<i>NCOF. Instrucciones.</i>	
<i>Realización de nuevas programaciones adaptándolas al currículo vigente.</i>	<i>Todo el curso</i>	<i>Claustro</i>	<i>Normativa, libros de texto...</i>	
<i>Actualizar el Proyecto Curricular de centro.</i>	<i>Todo el curso</i>	<i>Equipo directivo</i>	<i>Documentos programáticos</i>	

OBJETIVO

2.1.2. Unificar los criterios para la elaboración de las Programaciones Didácticas

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Utilización del cuaderno de evaluación.</i>	<i>Todo el curso</i>	<i>CCP</i>	<i>Programaciones. Plataforma formación. Asesoramiento inspección...</i>	<i>Constatación de realización de actividades</i>

Realizar el seguimiento de las programaciones de aula.	Todo el curso	CCP	Programaciones	
Evaluación de los criterios aplicados en la elaboración de las programaciones realizadas.	Último trimestre	CCP	Programaciones	

OBJETIVO

2.1.3. Elaborar y actualizar los diferentes planes del centro

2.1.3.1 Plan Digital de centro

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Realizar las actuaciones que están recogidas en el Plan Digital de Centro y que se anexa a este documento.</i>	Todo el curso	Profesorado	Documento Plan digital	Constatación de realización de actividades

2.1.3.2. Plan de Mejora del centro

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Llevar a cabo las propuestas y actividades para la mejora de la ortografía y la resolución de problemas recogidas en el plan.</i>	Todo el curso	Claustro	Memoria, propuestas de mejorar anteriores	Constatación de realización de actividades

2.1.3.3. Plan de Lectura del centro

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Elaboración de actuaciones del Plan de lectura del centro atendiendo a la normativa vigente, que se anexa a este documento.</i>	Primer trimestre	Equipo de lectura. Equipo directivo	Normativa vigente	Constatación de realización de actividades

OBJETIVO

2.1.3.4. Plan de Igualdad y Convivencia de centro

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Elaborar el Plan de Igualdad y Convivencia del centro atendiendo a la normativa</i>	Primer trimestre	EOA Equipo directivo	Normativa vigente	Constatación de realización de actividades

vigente cuyas actuaciones se especifican en el anexo correspondiente.

--	--	--	--

OBJETIVO

2.1.4. Desarrollar el programa Agenda 2030 Escolar e incluirlo como adenda a nuestro PEC

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Elaborar el proyecto incluyendo los objetivos a conseguir durante el curso.</i>	<i>2º trimestre</i>	<i>Equipo directivo y equipo Agenda 2030 Escolar</i>	<i>Proyecto</i>	<i>Constatación de realización de actividades</i>

OBJETIVO

2.1.5. Optimizar la gestión de los recursos disponibles en el centro

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Revisar los recursos didácticos de centro.</i>	<i>Primer trimestre.</i>	<i>Equipo directivo</i>	<i>Tabla recogida información</i>	<i>Constatación de realización de actividades</i>
<i>Continuar implantando el uso de las TICs en el aula.</i>	<i>Todo el curso</i>	<i>Equipo docente</i>	<i>Ordenadores. Paneles interactivos. Tablest...</i>	
<i>Mantener el proyecto de Radio Escolar.</i>	<i>Todo el curso</i>	<i>Equipo Radio Equipo directivo Equipo docente</i>		
<i>Mejorar la gestión de recursos digitales (tablets y ordenadores)</i>	<i>A lo largo de todo el curso</i>	<i>Equipo directivo Equipo docente</i>	<i>Ordenadores. Tablets.</i>	

OBJETIVO

2.1.6. Atender a los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado favoreciendo la capacidad de aprender y trabajo cooperativo dentro de la inclusión educativa

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Distribución de las horas de</i>			<i>Personales: EOA</i>	<i>Valoración de</i>

apoyo ordinario entre los distintos niveles según necesidades.	Septiembre	J. Estudios	y tutores. Horarios.	resultados
Utilizar el modelo de Plan de Refuerzo consensuado el curso anterior.	Todo el curso	Claustro	Documento de organización de apoyos ordinarios.	Al final de curso
Seguimiento del desarrollo de los apoyos ordinarios a través del documento al efecto.	A lo largo de todo el curso	E.O.A.	Informes de evaluación. Listado de alumnos con necesidades de apoyo y refuerzo.	Valoración de los diferentes resultados así como de la organización establecida
Revisión y modificación de la asignación de apoyos ordinario.	Enero Abril	Jefe de Estudios E.O.A. Maestros de primaria	Personales con necesidades de apoyo y refuerzo.	Valoración de resultados
Realización de pruebas y tests con el fin de detectar posibles casos de altas capacidades. Institucionarlo en 1º.	Primer trimestre	Orientadora	Personales: orientadores Pruebas o test	Constatación de realización de actividades
Detectar posibles casos de alumnado con altas capacidades en el resto cursos.	Todo el curso	Equipo docente E.O.A	Personales. Materiales.	
Elaborar programas de enriquecimiento curricular destinado al alumnado con altas capacidades.	Todo el curso	Equipo docente E.O.A		
Elaborar programas de seguimiento y refuerzo para prevenir el fracaso escolar.	Todo el curso			
Solicitar participación en programas de éxito para el alumnado.	Octubre			
Mantener reuniones periódicas, sobre los planes de trabajo y refuerzo educativo, con las familias de aquellos alumnos/as con dificultades de aprendizaje.	Todo el curso	Tutores EOA	Informes y evaluación	

2.2 PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

OBJETIVO

2.2.1. Potenciar el desarrollo emocional como complemento indispensable del desarrollo cognitivo, construyendo los elementos esenciales del desarrollo integral de la personalidad del alumno y alumna

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Participar en el programa "Creciendo en prevención emocional".</i>	<i>Primer trimestre</i>	<i>Tutores</i>	<i>Recursos facilitados por el proyecto</i>	<i>Constatación de realización de actividades</i>
<i>Concienciar al alumnado sobre la importancia de los riesgos emocionales.</i>	<i>Todo el curso</i>	<i>Tutores</i>	<i>Personales. Materiales. Medios audiovisuales.</i>	
<i>Dar pautas para una buena gestión de las emociones.</i>				

OBJETIVO

2.2.2. Trabajar proyectos interdisciplinares que incluyan aprendizajes cooperativos relacionados con los objetivos a trabajar en Agenda 2030 Escolar

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Elegir a los representantes de aula para los comités.</i>	<i>Octubre</i>	<i>Tutores de infantil 5 años y primaria. Equipo Agenda 2030 Escolar.</i>	<i>Materiales. Personales. Cuestionarios. Medios audiovisuales.</i>	<i>Constatación de realización de actividades</i>
<i>Trabajar la temática escogida en claustro durante el horario dedicado al proyecto de centro.</i>	<i>2º trimestre</i>			
<i>Difundir, junto a los representantes de Agenda 2030 Escolar las actuaciones y propuestas elaboradas dentro de los comités de sostenibilidad.</i>	<i>Todo el curso</i>			

Aplicar, para el desarrollo del proyecto, distintas estrategias de aprendizaje cooperativo.	Todo el curso			
Facilitar la participación en los diferentes comités.	Todo el curso	Representantes del comité de sostenibilidad, equipo dinamizador, representantes AMPA, equipo directivo, claustro, familias Comunidad educativa		
Hacer extensivo a la comunidad educativas actuaciones propuestas.	Todo el curso			

OBJETIVO

2.2.3. Fomentar en la comunidad educativa las relaciones de convivencia responsable basadas en la igualdad

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener en el centro un clima de convivencia adecuado que permita resolver los conflictos por la vía del diálogo.	Todo el curso	Claustro C. Educativa Personal del centro	Reuniones de inicio de curso	Puesta en práctica de estrategias de convivencia positiva.
Difundir guía de convivencia del centro.	Primer trimestre	Equipo directivo	Guía de convivencia	
Puesta en práctica del programa de Regulación Conductual desde infantil 5 años hasta 4º de primaria.	1º trimestre	E. Directivo E.O.A	Protocolo de absentismo. NCOF. Documentos sobre mediación.	Constatación de realización de actividades.

OBJETIVO

2.2.4. Trabajar la metodología basada en proyectos y el trabajo cooperativo para afianzar el aprendizaje significativo del alumnado

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elección de los temas. ¿Qué sabemos y qué debemos saber?	Octubre	Equipo de E.I.	Material elaborado por las	Observación directa e

Recogida de las ideas previas.	Octubre		familias y material bibliográfico. Material fungible necesario para desarrollar estos proyectos.	indirecta.
Organización del trabajo.	Mensual			Ficha de recogida de datos
Desarrollo de propuestas.	Octubre – junio			Constatación de realización de actividades
Evaluación de lo realizado.	Mensual			
Elaboración de un dossier.	Mayo-junio			
Temas elegidos: 1. Seres vivos. 2. Ecosistemas-Sostenibilidad. 3. Soluciones medio ambientales.	1. Octubre-dic. 2. Enero-marzo 3. Abril-junio			
Área de Proyectos: Globalizada.	Todo el curso	Tutores	Recursos Internet y de elaboración propia. Trabajo cooperativo en clase	Observación directa Exposición oral

OBJETIVO

2.2.5. Fomentar la participación del alumnado en la vida del centro para mejorar la calidad educativa y fomentar los valores democráticos

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elección de delegado y subdelegados de clase.	Septiembre	Tutores de 3º a 6º	Información funciones del delegado	Constatación de realización de actividades
Celebración de Junta de Delegados.	Trimestral	Jefa de estudios, directora y delegados de clase	Cuestionarios Recursos personales	
Continuar con el trabajo y la formación de las Patrullas escolares, Mediadores y Ayudantes de biblioteca como parte activa en la vida de nuestro centro.	Todo el curso	Todo el curso Equipo biblioteca Orientadora	Mesa del diálogo. Materiales. Juegos, dossier de actividades.	Cuestionarios de valoración
Poner en marcha el plan de apadrinamiento las clases de infantil y primaria.	Todo el curso	Todo el curso Equipo biblioteca	Carnets de apadrinamiento	Constatación de realización de actividades

OBJETIVO

2.2.6. Mejorar el clima de convivencia en las aulas y espacios de recreo

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Aplicar la formación de mediadores para resolución de conflictos y ayuda entre iguales.</i>	<i>Segundo y tercer trimestre</i>	<i>EOA Tutores</i>	<i>Recursos materiales y espaciales del centro</i>	<i>Memoria anual</i>
<i>Continuar con la zona de diálogo en todas las aulas.</i>	<i>Todo el curso</i>	<i>Claustro Comisión de convivencia</i>		<i>Cuestionarios de evaluación</i>
<i>Colaboración con el Programa Tú cuentas y otros para prevenir el acoso escolar y ciberacoso. Constatación de realización de actividades.</i>	<i>Febrero</i>	<i>Tutores y jefa de estudios</i>	<i>Medios informáticos</i>	<i>Cuestionarios de valoración</i>
<i>Participación en el taller de convivencia, buen trato y entornos seguros "Aprendiendo a convivir".</i>	<i>Primer trimestre</i>	<i>E.O.A Tutores</i>	<i>Recursos materiales, digitales y espaciales del centro</i>	

OBJETIVO

2.2.7. Involucrar a toda la comunidad educativa en el respeto, la tolerancia a otras culturas, religiones y nacionalidades

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>XVI Carrera Solidaria. Preparación de la actividad.</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Realización de actividades de sensibilización.</i> • <i>Desarrollo de la carrera.</i> • <i>Evaluación de la actividad.</i> 	<i>Noviembre</i>	<i>Claustro Maestros de E. Física Equipo de monográficos</i>	<i>Medios audiovisuales Materiales fungibles</i>	<i>Cuestionarios de evaluación</i>
<i>Colaborar con otras entidades externas (por ejemplo: Centro de la Mujer, Cáritas, AFANION, Cruz Roja, Manos Unidas...) en actuaciones organizadas para el ámbito escolar.</i>	<i>Todo el curso</i>	<i>Todo el claustro Tutores que lo soliciten</i>	<i>Agentes externos al centro</i>	<i>Constatación de su realización</i>

<p>Celebración de jornadas y actos de sensibilización y valores democráticos a lo largo del curso.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Día del Menor. • Día de la Constitución • Día de la Paz. • Día de la Mujer. • Día de la Tierra. • Día Mundial del Medio Ambiente. • Día de Europa. 	<p><i>Todo el curso según el calendario de celebración</i></p>	<p><i>Todo el claustro</i></p>	<p><i>Medios audiovisuales. Materiales. Personales.</i></p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--

OBJETIVO

2.2.8. Sensibilizar al alumnado sobre la existencia de estereotipos y desigualdades, así como el fomento de su papel activo para superarlas

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p><i>Realización de actividades en coordinación con el Centro de la Mujer.</i></p>	<p><i>Noviembre</i></p>	<p><i>Claustro/ Maestros de E. Física</i></p>	<p><i>Medios audiovisuales</i></p>	<p><i>Cuestionarios de evaluación</i></p>
<p><i>Reparto en las tutorías tareas y responsabilidades sin distinción de género.</i></p>	<p><i>Todo el curso</i></p>	<p><i>Todo el claustro Tutores que lo soliciten</i></p>	<p><i>Agentes externos al centro</i></p>	<p><i>Constatación de su realización</i></p>
<p><i>Concienciar a los alumnos/as de la importancia de sus actuaciones para evitar y resolver problemas.</i></p>	<p><i>Todo el curso</i></p>	<p><i>Claustro</i></p>	<p><i>Charlas</i></p>	
<p><i>Adquisición de bibliografía que ensalce valores como igualdad, compañerismo, autoestima...</i></p>	<p><i>Todo el curso</i></p>	<p><i>EOA . Equipo biblioteca</i></p>	<p><i>Económico</i></p>	
<p><i>Utilización de los recursos digitales disponibles para la eliminación de barreras acústicas y visuales en la página web, blog...</i></p>	<p><i>Todo el curso</i></p>	<p><i>Claustro</i></p>	<p><i>Recursos digitales</i></p>	<p><i>Constatación de su realización</i></p>

OBJETIVO

2.2.9. Continuar fomentando el uso de las nuevas tecnologías como medio de información, comunicación y participación de la comunidad educativa

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con la plataforma Educamos CLM como herramienta principal de comunicación oficial.	<i>Todo el curso</i>	<i>Todo el profesorado</i>	<i>Guías de uso Portátiles</i>	<i>Constatación de realización de actividades</i>
Actualizar la web del colegio y los diferentes blogs, fomentando su utilización y participación por parte de toda la comunidad educativa.	<i>Primer trimestre</i>	<i>Responsable digital Secretaría</i>	<i>Pizarras digitales. Internet y herramientas 2.0 (webs, blogs y repositorios)</i>	<i>Extraer datos de uso los blogs</i>
Crear un carrito digital portátil para las aulas.	<i>Primer trimestre</i>	<i>Responsable digital Equipo directivo</i>	<i>Ordenadores y tablets. Hojas de registro</i>	<i>Constatación de realización de actividades</i>

2.3. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS E INSTITUCIONES

OBJETIVO

2.3.1. Intensificar la coordinación y traspaso de información con otros centros educativos (CAIs y centros de secundaria)

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener la coordinación entre los equipos directivos de los colegios.	<i>Primer trimestre</i>	<i>Equipo Directivo</i>	<i>Reuniones de coordinación entre los Equipos Directivos</i>	<i>Valoración de la realización de actividades.</i>
Agilizar y colaborar estrechamente en el traspaso de información sobre el alumnado entre los CAIs, colegios e IES.	<i>Mayo y Junio</i>	<i>Equipos Directivos EOA</i>	<i>Informes</i>	<i>Memoria anual.</i>
Mantener reuniones de coordinación por niveles y/o departamentos didácticos a nivel curricular, metodológico y paso de información entre colegios e IES.	<i>Trimestral</i>	<i>Equipos Directivos Especialistas de las diversas áreas EOA de los centros educativos</i>	<i>Las propias reuniones y los informes que se generen en las mismas. Recursos espaciales y materiales del IES y del centro.</i>	
Realización de visitas con los alumnos de 6º a los centros de	<i>Segundo trimestre</i>	<i>Orientadora Directores de los</i>	<i>Recursos espaciales y</i>	

secundaria con el fin de facilitar la transición entre las etapas (conocimiento del centro y sus instalaciones, estructura educativa, funcionamiento y organización interna, actividades y proyectos, proceso de admisión), siempre que las condiciones sanitarias lo permitan.		Centros Tutores	materiales del IES y del centro	
Asesoramiento al alumnado y familias de 6º sobre el cambio de etapa educativa. (Paso al IES).	3º Trimestre	Tutores de 6º EOA	Información etapa Secundaria. Material aportado EOA .	Seguimiento de las actuaciones

OBJETIVO

2.3.2 Colaborar con otras instituciones

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar participando con la Policía Local sobre Educación Vial.	Por determinar	Tutores- Policía local	Instalaciones parque de tráfico	Constatación de realización de actividades
Participación Plan Director.	Por determinar	Tutores- Guardia Civil	Instalaciones del centro	
Participar en el programa de Consumo de frutas y hortalizas.	Por determinar	Claustro	Instalaciones del centro	
Participar en el programa "Tú cuentas".	Por determinar	Consejería Tutores 4º	Pantallas digitales	

2.4. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

OBJETIVO:

2.4.1.- Garantizar la máxima seguridad en la prestación del servicio de comedor escolar

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Dar a conocer las normas de comedor a usuarios y familias.	Primer trimestre	Equipo directivo	Recursos espaciales	Registro de las incidencias
Cumplimiento de las medidas de higiene establecidas para la prestación del servicio.	Todo el curso	Monitoras de comedor	y materiales del centro	Inspecciones sanitarias
Llevar a cabo las reuniones de comisión de comedor.	Trimestral	Responsable de comedor y		Constatación de realización de

		<i>Comisión</i>		<i>actividades</i>
Habilitar zona de ocio y actividades lúdicas al termino del comedor.	<i>Todo el curso</i>	<i>Responsable de comedor Equipo directivo</i>		
Seguimiento de las diferentes actuaciones.	<i>Todo el curso</i>	<i>Equipo directivo</i>		
Promover hábitos de higiene postural y habilidad social a través de charlas.	<i>Todo el curso</i>	<i>Equipo directivo</i>		

2.5. PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

OBJETIVO

2.5.1. Realizar la intervención y seguimiento necesarios para la prevención del absentismo escolar.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Nombrar el representante de absentismo del centro.	<i>Septiembre</i>	<i>Directora</i>	<i>Orden del 09/03/2007 por la que se establecen los criterios sobre el absentismo escolar.</i>	<i>Seguimiento de las actuaciones.</i>
Informar a las familias sobre la obligación de asistencia habitual a clase.	<i>1º trimestre</i>	<i>Tutores/as</i>		
Continuar con el desarrollo de acciones de control de puntualidad y absentismo.	<i>1º trimestre</i>	<i>Tutores/as</i>		
Seguimiento de casos que puedan presentar datos de absentismo.	<i>Todo el curso</i>	<i>Tutores/as Directora</i>		
Aplicar el protocolo de absentismo cuando sea necesario.	<i>Todo el curso</i>	<i>Tutores/as E. Orientación R. de absentismo</i>		
Comunicación del absentismo a los servicios sociales.	<i>Todo el curso</i>	<i>Directora Orientadora</i>		
Mantener las reuniones precisas con la Comisión de Absentismo Local.	<i>Todo el curso</i>	<i>Tutores/as</i>		
Pasar datos de asistencia al programa de gestión.	<i>Todo el curso</i>	<i>Tutores/as</i>		

3. OBJETIVOS DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN

A) CORRESPONDENCIA OBJETIVOS PROYECTO DIRECCIÓN – OBJETIVOS GENERALES

OBJETIVOS DEL PROYECTO DIRECCIÓN	OBJETIVOS GENERALES PGA
1.7.- Fomentar las metodologías activas.	2.1.6.- Atender a los diferentes ritmos de aprendizaje del alumnado favoreciendo la capacidad de aprender y trabajo cooperativo dentro de la inclusión educativa.
1.8.- Potenciar las medidas para dar respuesta a la diversidad del alumnado.	
2.1.- Fomentar en el alumnado las relaciones de convivencia responsable basadas en la igualdad.	2.2.3.- Fomentar en la comunidad educativa las relaciones de convivencia responsable basadas en la igualdad.
2.2.- Mejorar el clima de convivencia en las aulas y espacios de recreo.	2.2.6.- Mejorar el clima de convivencia en las aulas y espacios de recreo.
2.8.- Adquirir habilidades para la resolución pacífica de conflictos.	
2.3.- Involucrar a toda la comunidad educativa en el respeto, la tolerancia a otras culturas, religiones y nacionalidades.	2.2.5.- Involucrar a toda la comunidad educativa en el respeto, la tolerancia a otras culturas, religiones y nacionalidades.
2.5.- Difundir el Plan de convivencia del centro.	2.2.3.- Difundir la guía de convivencia del centro.
2.6.- Sensibilizar al alumnado sobre la existencia de estereotipos y desigualdades, así como el fomento de su papel activo para superarlas.	2.2.7.- Sensibilizar al alumnado sobre la existencia de estereotipos y desigualdades, así como el fomento de su papel activo para superarlas.
4.2.- Identificar y gestionar las carencias de las familias en relación con su competencia digital para acompañar a sus hijos/as en el proceso de enseñanza aprendizaje.	2.1.3.1.- Llevar a cabo el Plan Digital del Centro.
4.3.- Elaborar protocolos relativos a la gestión y reserva de espacios y recursos, incidencias y mantenimiento.	
4.4.- Elaborar, difundir y utilizar una guía que promueva el buen uso de los distintos dispositivos tecnológicos y /o digitales.	
5.2.- Llevar a cabo el Plan Digital de Centro y cumplir los objetivos trazados.	
5.5.- Promover una cultura de sostenibilidad medioambiental.	2.1.2.- Agenda 2030 Escolar
5.6.- Concienciar y motivar al alumnado y a toda la comunidad educativa en el cuidado y conservación del Medio Ambiente.	

3.1. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA, LA PARTICIPACIÓN Y LOS RECURSOS A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ADECUADO DEL CENTRO

OBJETIVO

3.1.1.- Realizar las demandas oportunas a la administración educativa y al Ayuntamiento de Villarrobledo para mantener el centro en condiciones óptimas

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Cambio o reparación de persianas.</i>	<i>Principio y final de curso</i>	<i>Claustro Equipo directivo Ayuntamiento</i>	<i>Solicitudes Personales y materiales del Ayuntamiento y delegación</i>	<i>Lista de verificación de tareas</i>
<i>Arreglo y mantenimiento de pequeñas obras.</i>	<i>Siempre que sea necesario</i>			
<i>Arreglo del resto del pavimento del patio.</i>	<i>Siempre que sea necesario</i>			
<i>Adquisición y/ o reposición mobiliario biblioteca.</i>	<i>A lo largo del curso</i>	<i>Delegación Provincial</i>		
<i>Renovación mobiliario sala de profesores y despachos.</i>	<i>A lo largo del curso</i>	<i>Delegación Provincial</i>		
<i>Pulimento de suelos en pasillos Suelo cálido aulas de primero.</i>	<i>A lo largo del curso</i>	<i>Delegación Provincial</i>		
<i>Instalación de sombras en el patio de Infantil.</i>	<i>A lo largo del curso</i>	<i>Delegación Provincial</i>		
<i>Instalación de juegos infantiles en la zona del patio.</i>	<i>A lo largo del curso</i>	<i>Delegación Provincial</i>		

3.2. RELACIONES CON EL ENTORNO, COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS, OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

OBJETIVO

3.2.1.- Potenciar y colaborar con el AMPA del centro

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Facilitar la comunicación del AMPA con las familias.</i>	<i>A lo largo del curso</i>	<i>Representantes AMPA. Equipo de biblioteca. Equipo directivo.</i>	<i>Personales</i>	<i>Verificación de tareas realizadas</i>
<i>Organizar de manera conjunta actividades: concursos, sorteos, celebraciones...</i>				

Proporcionar espacios y tiempos para la realización de actividades extraescolares.	Septiembre	Equipo directivo	Materiales	
-------------------------------------------------------------------------------------------	------------	------------------	------------	--

3.3. DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA QUE MEJOREN LA CALIDAD Y EFICACIA DEL CENTRO

OBJETIVO

3.3.1.-Continuar con el Plan de Evaluación Interna para mejorar la educación en todos sus aspectos.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Planificación de la evaluación.</i>	<i>Octubre.</i>	<i>CCP</i>	<i>PGA.</i>	<i>Cuestionarios de evaluación.</i>
<i>Evaluar ámbitos y dimensiones según la programación.</i>	<i>Según programación.</i>	<i>Equipo de orientación</i>	<i>Pruebas de evaluación externa.</i>	<i>Escalas de valoración</i>
<i>Estudio y análisis de los resultados.</i>	<i>Según programación.</i>	<i>Equipo directivo</i>		
<i>Modificaciones y propuestas de mejora tras finalizar el proceso de evaluación.</i>	<i>Final de curso.</i>	<i>Administración educativa</i>		

OBJETIVO

3.3.2.-Realizar la Evaluación externa de acuerdo a la legislación vigente

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Llevar a cabo la evaluación en 4º curso según las instrucciones dadas.</i>	<i>S/D</i>	<i>CCP.</i>	<i>PGA.</i>	<i>Cuestionarios de evaluación.</i>
<i>Análisis de los resultados.</i>		<i>Equipo de orientación.</i>	<i>Pruebas de evaluación externa.</i>	<i>Escalas de valoración</i>
<i>Propuestas de mejora.</i>		<i>Equipo directivo</i>		
		<i>Administración educativa.</i>		

OBJETIVO

3.3.2.-Favorecer la actividad de formación del profesorado y animar a la implantación de proyectos de innovación.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Potenciar la realización de Proyectos de Formación en</i>	<i>Todo el curso</i>	<i>Responsable de formación</i>	<i>Seminarios.</i> <i>Grupos de</i>	<i>Memoria.</i> <i>Trabajos</i>

centros.		<i>Equipo directivo</i>	<i>trabajo. Plataforma de formación.</i>	<i>realizados. Cuestionarios</i>
<i>Informar puntualmente de los cursos, ponencias y experiencias organizadas por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla- La Mancha.</i>				
<i>Animar a la formación de grupos de trabajo y seminarios.</i>				
<i>Estudio y análisis de algunos proyectos de innovación que ya se desarrollan en otros centros. Visitas a esos centros.</i>				
<i>Solicitud de ayuda a responsables de la Junta o a la propia Inspección para su asesoramiento.</i>				

4. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

Las circunstancias particulares de cada centro educativo y las características propias del alumnado y su contexto, justifican la necesidad de formación continua de los docentes a lo largo de toda nuestra trayectoria profesional, para garantizar la adecuación de la educación a la realidad del momento.

Afrontamos la transformación social que estamos atravesando modificando nuestra manera de enseñar, puesto que también la forma de aprender del alumnado ha cambiado notablemente. Sus necesidades y circunstancias lo han hecho de manera acuciante tras la crisis sanitaria, social y económica que estamos acusando a nivel global.

De manera especial durante este curso, establecemos como la realización de las programaciones y la competencia digital, por lo que la formación del profesorado se desarrollará de manera online y atendiendo a la necesaria actualización en herramientas digitales, al igual que el curso anterior.

Nuestra vía principal de formación docente se realizará a través del Centro Regional de Formación del profesorado y su Plataforma Virtual de Formación en el Portal de Educación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

La normativa aplicable a este respecto es la Orden de 25/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, regula la organización y funcionamiento de los diferentes órganos que forman el modelo de formación del profesorado en la Comunidad Autónoma de Castilla-La

Mancha. En ella se concreta que la estructura de formación permanente del profesorado está constituida por:

- El Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha.
- Las Unidades de Formación Provinciales.
- Los Coordinadores de Formación de cada uno de los centros educativos de la región.

El centro cuenta con la asesoría y ayuda de una persona de contacto que nos ha sido asignada por la junta.

De acuerdo con la Orden 162/2020, de 7 de octubre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Orden de 18/03/2013, por la que se regulan las modalidades básicas de formación permanente del profesorado y las actuaciones formativas complementarias ofertadas por el Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha. Las modalidades básicas de formación son: cursos, seminarios y grupos de trabajo; y las actuaciones formativas complementarias son: jornadas, talleres, escuelas y congresos. También se podrán desarrollar proyectos y programas como actividades equivalentes a la formación

A fecha de hoy, el CRFP ha ido publicando multitud de propuestas de formación a través de cursos que se pueden consultar en su web <http://www.educa.iccm.es/profesorado/es/crfp>. y que se hacen llegar al claustro en el momento en que la coordinadora recibe la información de las ofertas formativas cuando se abre el periodo de inscripción.

De igual manera estaremos atentos a los procesos de seguimiento y evaluación que se determinen y demanden por parte del CRFP y los Asesores Provinciales de Formación.

ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL.

Actualmente nuestro centro sigue varias líneas fundamentales de trabajo:

- Plan de Lectura, Escritura e Investigación.
- Plan de Mejora.
- Plan Digital.
- Plan de igualdad y Convivencia
- Proyecto Agenda 2030 Escolar.

Estas líneas de trabajo dotan al centro de unas características singulares basadas en el fomento del hábito lector, resolución de conflictos y mejora de la convivencia y promoción de hábitos saludables y mejoras en digitalización.

5. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

5.1. HORARIO GENERAL

- Los horarios se han establecido de acuerdo a los artículos 14 al 21 de la Orden 121/2022 de 14 de junio.
- **Lectivo:** de 9:00 a 14:00 horas, distribuido en seis sesiones diarias de 45 min, (cuatro antes del recreo y dos después); y un recreo de 30 minutos.

HORARIO LECTIVO

SESIONES	HORA
1ª Sesión	9:00 – 9:45
2ª Sesión	9:45 – 10:30
3ª Sesión	10:30 – 11:15
4ª Sesión	11:15 – 12:00
RECREO	12:00 – 12:30
5ª Sesión	12:30 – 13:15
6ª Sesión	13:15 –14:00

- **De obligada permanencia del profesorado:**

-Lunes: de 15:30 a 19:30 horas

- **De comedor escolar:** de 14:00 a 16:00 horas.

5.2. CRITERIOS DE ELABORACIÓN DE HORARIOS

a) Criterios de elaboración de horarios de alumnos:

- Tal y como se ha especificado anteriormente, los horarios se han establecido de acuerdo a la normativa vigente.
- Las áreas de E. Física, Inglés, Música y Religión se han repartido en los distintos grupos, intentando que no queden acumuladas en la misma jornada, teniendo en cuenta la dificultad que ofrece su distribución.
- Se imparte el área de Inglés en los tres niveles de Infantil (3, 4 y 5 años) repartiéndose en dos sesiones de 45 minutos.
- Se imparte el área de Religión en los tres niveles de Infantil (3, 4 y 5 años) repartiéndose en dos sesiones de 45 minutos

b) Criterios de elaboración de horarios de profesores:

- Las tutorías de primaria se han asignado a maestros/as con puesto de trabajo de Ed. Primaria, salvo las tutorías de 1ºB y 5ºB cuyas tutoras son especialistas de Inglés, la de 5ºA y 6ºB con tutores especialistas en Ed. Física.
- La tutora de 1ºA, habilitada en Inglés, imparte las áreas de Lengua, Matemáticas, C. del Medio, Proyectos, E. Artística (Plástica) y alternativa a la Religión en su grupo y el área de Inglés en 2ºA y 2ºB.
- La tutora de 1ºB, especialista en Inglés, imparte las áreas de Lengua, Matemáticas, C. del Medio, Inglés, Proyectos, E. Artística (Plástica) y alternativa a la Religión en su grupo y el área de Inglés en 1ºA.
- La tutora de 2ºA imparte las áreas de Lengua, Matemáticas, C. del Medio, Proyectos, alternativa a la Religión y E. Artística (Plástica) en su grupo.
- La tutora de 2ºB imparte las áreas de Lengua, Matemáticas, C. del Medio, Proyectos, alternativa a la Religión y E. Artística (Plástica) en su grupo y C. del medio en 1ºA.
- La tutora de 3ºA, imparte las áreas de Lengua, Matemáticas, C. del Medio, Proyectos, alternativa a la Religión y E. Artística (Plástica) en su grupo y C. del medio en 5ºA.
- La tutora de 3ºB, imparte las áreas de Lengua, Matemáticas, C. del Medio, Proyectos, alternativa a la Religión y E. Artística (Plástica) en su grupo y Proyectos en 5ºA.
- El tutor de 4ºA, imparte las áreas de Lengua, Matemáticas, C. del Medio, Proyectos, alternativa a la Religión y E. Artística (Plástica) en su grupo y C. del medio en 1ºB.
- La tutora de 4ºB, imparte las áreas de Lengua, Matemáticas, C. del Medio, Proyectos y alternativa a la Religión y E. Artística (Plástica) en su grupo y Proyectos en 5ºB.
- El tutor de 5ºA, especialista en Ed. Física, imparte las áreas de Lengua y Ed. Física en su grupo y Ed. Física en 1ºA, 1ºB, 2ºA, 2ºB Y 5ºB.
- La tutora de 5ºB especialista en inglés, imparte las áreas de, C. del Medio, E. Artística (Plástica) e inglés en su grupo y el área de Inglés en los grupos de Educación infantil 4 y 5 años, 5ºA y los cursos de 6º.
- El tutor de 6ºA, especialista en Ed. Física, imparte las áreas de Ed. Física, C. del Medio y Proyectos en su grupo y Ed. Física en 3ºA, 3ºB, 4ºA, 4ºB y 6ºB.
- El tutor de 6ºB, imparte las áreas de Matemáticas, C. del Medio, Proyectos, alternativa a la Religión y E. Artística (Plástica) en su grupo y en 6ºA y el área de Lengua en 5ºB.
- La especialista de Inglés imparte esta área en los grupos de 3ºA, 3ºB, 4ºA, 4ºB, y en Educación infantil 3 y 4 años.
- La especialista de Música imparte este área de 1º a 6º curso.
- La secretaria imparte las áreas de Matemáticas en 6ºA y el área de Valores en 5ºA y 5ºB.
- La jefa de estudios imparte el área de Matemáticas en 5ºA y 5ºB y alternativa a la Religión en 5ºA.
- La directora imparte el área de Lengua en 6ºA y 6ºB.
- Coincidencia de los tres miembros del E. Directivo en dos horas semanales, al menos, libres de docencia, a efectos de coordinación y planificación.

c) Criterios para sustituir ausencias de profesorado:

Recogido en el artículo 25 de las NCOF.

1. Las sustituciones del profesorado ausente serán realizadas por otros compañeros que en esos periodos lectivos tengan asignadas una actividad no directa con alumnos o de apoyo a grupos.
2. Se tendrá en cuenta el número de horas que disponen los distintos maestros, intentando que se realicen las sustituciones de modo proporcional.
3. Las sustituciones serán asignadas por el jefe de estudios de acuerdo a los siguientes criterios:
 - a. Profesorado que tenga asignadas funciones de coordinación (Coordinación de ciclos, responsable de las TIC, responsable de formación, biblioteca, plan de lectura, etc.) y de forma rotatoria si coinciden más de un profesor en la misma sesión.
 - b. Profesorado que presta apoyo ordinario a alumnos o grupos de alumnos, igualmente de forma rotatoria en caso de coincidencia de dos o más maestros.
 - c. Coordinador del PLEIB.
 - d. Profesorado de P.T. y A.L.
 - e. Equipo directivo (secretaría, jefe de estudios y directora).
 - f. En todos los casos se intentará que la sustitución se lleve a cabo por maestros del mismo curso o ciclo.
4. En Educación Infantil las sustituciones se realizarán en primer lugar por los/as maestros/as de apoyo a este ciclo, seguido de los de educación primaria cuando fuese necesario, atendiendo a los criterios anteriores.
5. El jefe de estudios llevará un control de sustituciones, tanto de sustituidos como de maestros que las realizan.
6. Siempre que sea necesario, la jefatura de estudios asignará al profesor que considere oportuno.

5.3. CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

Los criterios para la distribución de los espacios de nuestro centro han sido los siguientes:

- 1) El alumnado de menor edad ocupa la planta principal con el fin de evitar las escaleras.
 - 2) Las aulas están situadas por cursos y de forma correlativa (en la medida de lo posible), para facilitar la organización en general y especialmente, a la hora de las entradas.
 - 3) Los baños están situados cerca de las aulas adecuados a cada edad.
- Se han vuelto habilitar como aulas materia, el aula de música y el aula Althia (que aunque ya no funciona como tal, dispone de una pantalla interactiva y un horario para que todas las aulas puedan disponer de ella durante al menos una hora semanal), además de la biblioteca y salón de usos múltiples.
 - En planta baja están las aulas de infantil 3, 4 y 5 años , 1ºA, 1ºB, 2ºA, P.T y A.L.
 - En la primera planta se encuentran las aulas de 2ºB, 3ºA, 3ºB, 4ºA, 4ºB, 5ºA, 5ºB, 6ºA, 6ºB y 6ºC, además del aula de música, biblioteca, Althia y despacho de orientación.
 - Los despachos y secretaría se encuentran en la planta baja cerca de las puertas de acceso al centro.

- La sala de profesores se ha cambiado a un espacio más amplio y que, debido a su mala acústica, no se pudo utilizar como aula. La antigua sala de profesores, se ha quedado como aula para impartir el área de alternativa a la Religión
-

5.4. AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO

Nuestros alumnos, 134 de Infantil y 294 Primaria quedan agrupados de la siguiente manera:

	E. INFANTIL			T. INFANTIL	E. PRIMARIA						T. PRIMARIA	TOTAL
	2º Ciclo				1º	2º	3º	4º	5º	6º		
	3 a.	4 a.	5 a.									
A	18	20	24	62	24	21	25	23	22	24	139	201
B	17	21	24	62	24	19	25	24	24	25	141	203
TOTAL	35	41	48	124	48	40	50	47	46	49	280	404

5.5. ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO

En el presente curso el claustro de profesores de nuestro centro lo componemos 31 profesionales.

MAESTRO/A	TUTORÍA	CARGO	EQUIPO DE NIVEL/CICLO	SITUACIÓN ADMINISTRATIVA
Joaquina Isabel Sánchez Moratalla	I3A	TUTORA	2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL	C. DE SERVICIO
M ^a Dolores Molina García	I3B	TUTORA		DEFINITIVA
Ana Belén Hergueta Rubio	I4A	TUTORA		DEFINITIVA
Rosa M ^a Rubio Caravaca	I4B	TUTORA/C. CICLO		DEFINITIVA
Encarnación González Martínez	I5A	TUTORA/FORMAC.		DEFINITIVA
Paqui Escrivá G ^a de la Calera	I5B	TUTORA		DEFINITIVA
Cristina M ^a García Molina		APOYO		INTERINA
Sonia Díaz Santos	P1A	TUTORA/ C. CICLO	1º CICLO	DEFINITIVA
Margarita Sánchez Martínez	P1B	TUTORA		DEFINITIVA
Bárbara Moya Martínez	P2A	TUTORA/ C. PLEIB	1º CICLO	DEFINITIVA
Gloria Pilar López Rodríguez	P2B	TUTORA		DEFINITIVA
Teresa Cortés Martínez	P3A	TUTOR	2º CICLO	DEFINITIVA

Marisa Hergueta Ortiz	P3B	TUTORA/C. CICLO		DEFINITIVA
Miguel Lerma López	P4A	TUTORA	2º CICLO	DEFINITIVO
Ana B. Contreras Moya	P4B	TUTORA/C. CICLO/PLEIB		DEFINITIVA
Pedro Ángel Jareño López	P5A	TUTOR/ED. FÍSICA	3º CICLO	C. DE SERVICIO
Ana Isabel Landete Rodríguez	P5B	TUTOR/INGLÉS/C. CICLO		DEFINITIVA
José Ramón Moreno Lozano	P6A	TUTOR/E.F/ AG. 21/	3º CICLO	DEFINITIVO
Patricio Martínez Cano	P6B	TUTOR		DEFINITIVO
Ana López Ruiz		MÚSICA/PLEIB	2º CICLO	DEFINITIVO
Cari Clemente Ortega		INGLÉS/PLEIB	1º CICLO	DEFINITIVA
Caridad Padilla Melero		RELIGIÓN	4º NIVEL	LABORAL
Mª Paz Moreno García		RELIGIÓN	2º NIVEL	LABORAL
M. José Valverde Arenas		A. L.	2º C. INF	DEFINITIVA
Eva Mª Jávega Martínez		P.T.	1º CICLO	CONCURSILLO
Raquel Cano Díaz		ORIENT. /COORD. EOA	3º CICLO	DEFINITIVA
Rocío Ramón Ruiz		SECRETARÍA/R. LAB.	3º CICLO	DEFINITIVA
Luz Caridad Castillo Santos		J. DE ESTUDIOS	3º CICLO	DEFINITIVA
Carmen Cebrián Martínez		DIRECCIÓN	3º CICLO	DEFINITIVA

Comisión de Coordinación Pedagógica

Rosa Mª Rubio Caravaca	Coordinadora Infantil
Sonia Díaz Santos	Coordinadora 1º Ciclo
Ana B. Contreras Moya	Coordinadora 2º Ciclo
Ana Isabel Landete Rodríguez	Coordinadora 3º Ciclo
Raquel Cano Díaz	Orientadora
Luz Caridad Castillo Santos	Jefa de Estudios
Carmen Cebrián Martínez	Directora

5.6. ÓRGANOS COLEGIADOS Y ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

ÓRGANO	ACTIVIDADES	CALENDARIO
Equipos de Nivel	a. Elaborar, desarrollar y evaluar, las programaciones didácticas. b. Realizar las sesiones de evaluación y analizar los resultados académicos alcanzados por los alumnos. c. Formular propuestas a la CCP para la elaboración de la Programación General Anual y la Memoria, d. Diseñar y aplicar las medidas organizativas y curriculares de atención a la diversidad del	<ul style="list-style-type: none"> Periodicidad quincenal: Lunes de 17:30 a 18:30 horas

	<p>alumnado, en coordinación con el equipo de orientación y apoyo.</p> <p>e. Realizar propuestas sobre la selección de materiales curriculares.</p> <p>f. Proponer, organizar y realizar las actividades complementarias y extracurriculares.</p>	
Comisión de Coordinación Pedagógica	<p>a. Establecer las directrices generales para la elaboración de las Programaciones Didácticas (PPDD).</p> <p>b. Velar por el cumplimiento de las PPDD.</p> <p>c. Realizar el seguimiento y evaluación del desarrollo de los objetivos programados en la PGA.</p> <p>d. Planificar y realizar el seguimiento de la evaluación interna del centro.</p> <p>e. Seguimiento y evaluación de las actividades complementarias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 4 y 19 de septiembre • 2, 16 y 30 de octubre • 13 y 27 de noviembre • 11 de diciembre • 15 y 21 de enero • 19 de febrero • 4 de marzo • 8 y 22 de abril • 6 y 20 de mayo • 4 y 26 de junio
Claustro	<p>a. Formular propuestas para la elaboración de la PGA y la Memoria.</p> <p>b. Aprobar la Propuesta Curricular.</p> <p>c. Elaborar, aprobar y evaluar las programaciones didácticas.</p> <p>d. Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.</p> <p>e. Conocer y valorar el proyecto económico.</p> <p>f. Elegir sus representantes en el Consejo Escolar.</p> <p>g. Informar sobre las modificaciones de las Normas de Organización y Funcionamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1 de septiembre • 23 de octubre • 6 de noviembre • 22 de enero • 11 de marzo • 15 de abril • 13 de mayo • 28 de junio
Consejo Escolar	<p>a. Evaluar y aprobar la PGA y la Memoria.</p> <p>b. Informar sobre la admisión de alumnos.</p> <p>c. Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.</p> <p>d. Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y velar por que se atengan a la normativa vigente.</p> <p>e. Conocer aprobar las actividades complementarias y extraescolares que no estuvieran recogidas en la PGA.</p> <p>f. Informar sobre la cuenta de gestión y el presupuesto económico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 23 de octubre • 22 de enero • 28 de junio
Equipo de	Todas las actividades están recogidas en el Plan	Semanal

Orientación y Apoyo	de Orientación y Apoyo.	
----------------------------	-------------------------	--

Sesiones de evaluación

	INFANTIL	1º PRIM	2º PRIM	3º PRIM	4º PRIM	5º PRIM	6º PRIM
INICIAL		28/09	28/09	27/09	27/09	26/09	26/09
1ª	18/12	18/12	18/12	18/12	18/12	18/12	18/12
2ª	18/03	18/03	18/03	18/03	18/03	18/03	18/03
FINAL	24/06	24/06	24/06	24/06	24/06	24/06	24/06

Reuniones colectivas con padres

CALENDARIO DE SESIONES DE ASAMBLEA DE PADRES		
Nivel	Fechas	Contenidos
INFANTIL 13 años	a. 7 septiembre	a. Orientaciones e información de inicio de curso. Presentación personal docente. Periodo de adaptación. Citas y visitas con padres
	b. 22 de enero	b. Resultados de la 1º evaluación y contenidos a trabajar en la siguiente.
	c. 27 de mayo	c. Resumen del curso y orientaciones para el verano.
14 años	a. 8 de septiembre	a. Orientaciones de inicio de curso. Normas generales y metodología por proyectos.
	b. 22 de enero	b. Resultados de la 1º evaluación y contenidos a trabajar en la siguiente.
	c. 27 de mayo	d. Resumen del curso y orientaciones para el verano.
15 años	a. 8 de septiembre	a. Orientaciones de inicio de curso. Normas generales y metodología por proyectos.

	<ul style="list-style-type: none"> b. 22 de enero c. 27 de mayo 	<ul style="list-style-type: none"> b. Resultados de la 1ª evaluación y contenidos a trabajar en la siguiente. c. Resumen del curso y orientaciones para el verano.
1º PRIM.	<ul style="list-style-type: none"> a. 8 de septiembre b. 15 de enero c. 8 de abril 	<ul style="list-style-type: none"> a. Orientaciones de inicio de curso. Planificación de proceso de enseñanza/aprendizaje para el curso 2023/2024. b. Valoración del 1º trimestre y planificación del siguiente. c. Resultados del 2º trimestre y planificación del siguiente.
2º PRIM.	<ul style="list-style-type: none"> a. 11 de septiembre b. 15 de enero c. 8 de abril 	<ul style="list-style-type: none"> a. Orientaciones de inicio de curso. Organización y funcionamiento de la clase. Resultado de la evaluación inicial. b. Valoración del 1º trimestre y planificación del siguiente. c. Resultados del 2º trimestre y planificación del siguiente.
3º PRIM.	<ul style="list-style-type: none"> a. 18 de septiembre b. 15 de enero c. 8 de abril 	<ul style="list-style-type: none"> a. Organización y funcionamiento inicio de curso. b. Información de los resultados 1ª evaluación. Plan de trabajo 2º trimestre c. Resultados de la 2ª evaluación. Plan de trabajo 3er trimestre.
4º PRIM.	<ul style="list-style-type: none"> a. 18 de septiembre b. 15 de enero c. 08 de abril 	<ul style="list-style-type: none"> a. Organización y funcionamiento del grupo-clase. d. Información de los resultados 1ª evaluación. Plan de trabajo 2º trimestre b. Resultados de la 2ª evaluación, incidiendo en las dificultades detectadas. Información del 3er trimestre.
5º PRIM.	<ul style="list-style-type: none"> a. 25 de septiembre b. 15 de enero c. 6 de mayo 	<ul style="list-style-type: none"> a. Información inicio de curso. b. Valoración general del primer trimestre. Información para el segundo. c. Valoración general del segundo trimestre e indicaciones de fin de curso.

6º PRIM.	<p>a. 25 de septiembre</p> <p>b. 15 de enero</p> <p>c. 6 de mayo</p>	<p>a. Información inicio de curso.</p> <p>b. Valoración general del primer trimestre. Información para el segundo.</p> <p>c. Valoración general del segundo trimestre e indicaciones de fin de curso.</p>

5.7. PERIODO DE ADAPTACIÓN DE INFANTIL 3 AÑOS

INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON LAS FAMILIAS DE ALUMNOS

Jueves 7 de septiembre:

- Reunión general citando a todos los padres para una primera toma de contacto, en la que se trataron, entre otros, los siguientes temas:
 - Presentación del personal docente.
 - Normas de convivencia y organización y funcionamiento del centro, NCOF.
 - Justificación del Periodo de Adaptación.
 - Organización de horarios (entrada escalonada).
 - Información general de la etapa de E.I y del centro.
 - Visita y presentación de los espacios del centro a los padres y madres.

Del viernes 8 al miércoles al 13 de septiembre:

- Realización de entrevistas individuales con las familias. Se realizaron a partir del jueves 8 de septiembre hasta finalizar las mismas.

DISTRIBUCIÓN DEL HORARIO DE INCORPORACIÓN DE LOS ALUMNOS:

El total de alumnos/as se ha dividido en tres grupos (A, B y C). Los días 11, 12 y 13 cada grupo asistió a clase durante 45 minutos en diferentes horas y grupos individuales de 5-6 alumnos. Durante los días 14, 15 y 16 los alumnos asistieron en tramos de 2,15 horas en diferentes partes del día en grupos mezclados (10-12 alumnos). El martes 19 de septiembre todos los alumnos acudieron al colegio horario de 9.30 a 12.30 para no hacer coincidir con el resto del colegio la entrada y la salida. El miércoles 20, todo el grupo empezó en horario habitual. A continuación se explica en un cuadro dicha entrada escalonada.

CALENDARIO

	Día 11	Día12	Día 13
9:15-10:00	Grupo A	Grupo B	Grupo C
10:15-11:00	Grupo B	Grupo C	Grupo A
11:45-12:30	Grupo C	Grupo A	Grupo B

	Día 14	Día 15	Día 18
9:15-11:30	Grupo A + B	Grupo A + C	Grupo B + C
11:00-12:15	Grupo C	Grupo B	Grupo A

Día 19: Todo el alumnado asistió al centro de 9:30 a 12:30 horas.

Día 20: Todo el alumnado asistió al centro de 9:00 a 13:00 horas.

ACTIVIDADES PREVISTAS PARA FACILITAR UNA MEJOR ADAPTACIÓN

Del 11 al 13 de septiembre (en grupos de 5-6 alumnos durante 45 minutos).

- Entrada
- Asamblea, canciones y juegos para conocer a cada alumno
- Cuento del periodo de adaptación
- Exploración y juegos en los distintos rincones.
- Visitas de espacio comunes: aseo y patio
- Salida

Del 14 al 18 de septiembre (en grupos de 10-12 niños/as durante dos horas) se realizan las mismas actividades ampliando el tiempo de duración de las mismas, incluyendo la rutina del almuerzo y realizando grupos de trabajo para organizar los distintos rincones.

5.8. ORGANIZACIÓN DE LAS HORAS COMPLEMENTARIAS

Las horas complementarias quedan repartidas de la siguiente forma:

Lunes:

- De 15:30 a 16:30..... CCP, Equipos de nivel, ciclo, EOA.
- De 16:30 a 17:30..... Tutoría con padres.
- De 17:30 a 18:30..... Claustro.
- De 18:30 a 19:30..... Actividades de formación.

5.9. ORGANIZACIÓN DE APOYOS ORDINARIOS

Criterios de asignación de apoyos:

- Los tutores y tutoras de Ed. Primaria apoyan a los de su mismo nivel o ciclo, preferentemente en las áreas de Lengua y Matemáticas.
- Los especialistas que no tienen tutoría realizan apoyos en los grupos que imparten clase.
- Para distribuir los apoyos se ha tenido en cuenta a los grupos que tienen mayores necesidades de apoyo a sus alumnos/as; asignando más apoyos a los grupos de mayor necesidad de los mismos.

Cuadro de apoyos ordinarios (asignación de maestros/as a grupos).

	Lunes			Martes			Miércoles			Jueves			Viernes		
	Profesor	Curso	Área	Profesor	Curso	Área	Profesor	Curso	Área	Profesor	Curso	Área	Profesor	Curso	Área
9:00 9:45	ALR CCO	6ºB 4ºB	MAT LEN	AILR	5ºA	LEN	MLL PJL	4ºB 1ºA	MAT LEN	MLL	4ºB	MAT	GLR PJL	2ºA 1ºA	MAT LEN
9:45 10:30	PJL ACM TCM	1ºB 4ºA 3ºB	LEN MAT LEN	ACM ALR CCO	4ºA 6ºA 6ºB	LEN MAT MAT	ACM MSM PJL JRM	4ºA 2ºB 6ºA 2ºA	MAT LEN MAT MAT	GLR ACM AILR	2ºA 3ºB 5ºB	LEN LEN LEN	MHO BMM MLL ALR	4ºB 2ºB 1ºB 6ºA	LEN MAT MAT LEN
10:30 11:15	MHO PJL	3ºA 6ºA	MAT MAT	GLR	1ºA	LEN	AILR MSM	5ºA 2ºB	LEN MAT	BMM PMC	2ºB 6ºA	MAT MAT	SDS ACM ALR	1ºB 4ºA 6ºB	LEN MAT LEN
11:15 12:00	GLR	1ºAB	MAT	JRM PMC	5ºB 5ºB	MAT MAT	MHO	4ºB	CM	ACM	4ºA	LEN	CCO	3ºB	LEN
12:30 13:15	PMC SNS MSM JRM	5ºA 2ºB 2ºB 6ºA	MAT CM CM LEN	PMC	2ºA	LEN	MHO JRM	4ºB 2ºB	CM CM	CCO	4ºA	CM	BMM	2ºB	CM
13:15 14:00	PMC MSM	5ºA 2ºB	MAT PY	MLL TCM BMM	1ºB 2ºB 2ºB	LEN MAT MATE	TCM BMM	3ºB 1ºA	CM MAT				CCO	1ºB	PL

6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

6.1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS COMUNES PARA TODO EL CENTRO

ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	OBJETIVOS	COSTE
Día del Menor	Todos	Noviembre	Claustro	<ul style="list-style-type: none"> Conocer los derechos del niño. Realizar actividades de sensibilización. 	Sin coste
Día de la Constitución	Todos	Diciembre	Claustro	<ul style="list-style-type: none"> Conocer los derechos y deberes de todos los españoles 	Sin coste
Día de Europa	Todos	Mayo	Claustro	<ul style="list-style-type: none"> Concienciar al alumnado de que forma parte de la unión europea. 	Sin coste
DÍA DE LA PAZ: Actividades dentro del aula, como elaboración de manifiestos, gestos por la no violencia,...	Todos	Enero	Claustro AMPA	<ul style="list-style-type: none"> Concienciar sobre la convivencia a través de actividades escritas, orales y plásticas. Realizar actividades de concienciación y mejora de la convivencia. 	Sin coste
DÍA DEL LIBRO: Actividades que inviten a leer y escribir coordinadas por comisión del Plan lectura y biblioteca.	Todos	Abril	Equipo de PLEIB. Desarrollado por todo el claustro.	<ul style="list-style-type: none"> Conocer la importancia de los libros. Realizar actividades que inviten a leer y escribir. 	Sin coste

6.2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	OBJETIVOS	COSTE
<i>Salidas al entorno cercano (localidad)</i>	<i>Infantil</i>	<i>Primavera</i>	<i>Tutores</i>	<ul style="list-style-type: none"> Explora y conocer el medio que les rodea. 	<i>Gratis</i>
<i>Granja Escuela</i>	<i>Infantil</i>	<i>Tercer trimestre</i>	<i>Tutores</i>	<ul style="list-style-type: none"> Conocer el medio rural y tomar contacto con la fauna y la flora más cercana. 	<i>S/D</i>
<i>Lugar / espacio relacionado con la temática del proyecto trabajado</i>	<i>Infantil</i>	<i>Tercer trimestre</i>	<i>Tutores</i>	<ul style="list-style-type: none"> Conocer y vivenciar los contenidos trabajados en el proyecto 	<i>S/D</i>

6.3. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 1º Y 2º NIVEL EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	OBJETIVOS	COSTE
<i>Concierto Didáctico de la Escuela Municipal de Música</i>	<i>2º</i>	<i>28-9-23</i>	<i>Tutores y maestra de música</i>	<ul style="list-style-type: none"> Conocer los diferentes instrumentos musicales. Despertar el gusto por la música. 	<i>Sin coste</i>
<i>Viaje a Micrópolis</i>	<i>2º</i>	<i>23-5-24</i>	<i>Tutoras</i>	<ul style="list-style-type: none"> Iniciar a los alumnos en los conocimientos cívicos y morales. 	<i>35€ aprx.</i>
<i>Viaje multiaventura Avenjucar</i>	<i>1º</i>	<i>mayo</i>	<i>Tutoras</i>	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar el gusto y disfrute por la naturaleza y el deporte. 	<i>35€ aprx.</i>

6.4. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 3º Y 4º NIVEL EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	OBJETIVOS	COSTE
<i>Teatro en Inglés</i>	<i>P3A y P3B</i>	<i>28/11/2023</i>	<i>Tutora y maestra de Inglés.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Disfrutar con una obra de teatro en lengua inglesa, poniendo especial interés al aspecto oral (listening and speaking). 	<i>4 €</i>
<i>Taller de prevención programa "Tú</i>	<i>4º</i>	<i>S.D</i>	<i>Orientadora tutores</i>	<ul style="list-style-type: none"> Prevenir y sensibilizar al alumnado ante posibles situaciones de acoso 	<i>Sin coste</i>

Cuentas”				<i>escolar y ciberacoso.</i>	
Encuentro con autor en Biblioteca Municipal.	P3B	10/11/2023	Tutora	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la lectura y el contacto con los autores. 	Sin coste
Visitas a la Biblioteca Municipal	2º Ciclo	Todo el curso	Tutores	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar el gusto por la lectura. Aprender a realizar préstamos en la Biblioteca Municipal. 	Sin coste
Viaje Fin de Curso	2º Ciclo	Junio	Tutores	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la convivencia entre el alumnado. 	Entre 80 y 90 €
Salidas a conciertos Didácticos	2º Ciclo	Todo el curso	Tutores y maestra de música.	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar el gusto por la música como manifestación artística. 	Sin coste

6.5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 5º Y 6º NIVEL EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	OBJETIVOS	COSTE
Plan Director Guardia Civil: Riesgos de Internet	5º y 6º	2º trimestre	Tutores/as Guardia Civil	<ul style="list-style-type: none"> Responder de manera coordinada y eficaz a las cuestiones relacionadas con la seguridad de menores y jóvenes en los centros escolares y su entorno. Mejorar el conocimiento de los recursos policiales disponibles para la prevención de la delincuencia y protección de las víctimas. Contribuir a formar a los alumnos en el respeto a los derechos y libertades fundamentales, y en los valores de la dignidad e igualdad entre hombres y mujeres. 	Sin coste
Teatro en inglés	5º	28 de noviembre	Tutores y especialista en inglés.	<ul style="list-style-type: none"> Disfrutar con una obra de teatro en lengua inglesa, poniendo especial interés al aspecto oral (listening 	5€/pers.

				<i>and speaking).</i>	
Salidas a conciertos musicales dentro y fuera de la localidad	5º y 6º	S.D	Tutores y maestra de música	<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar al alumnado de los distintos instrumentos musicales y el gusto por la música. 	
Visita al Jardín botánico del depósito del agua en Albacete	6º	Tercer trimestre	Tutores	<ul style="list-style-type: none"> Conocer la diversidad de plantas de la región de Castilla la Mancha Concienciar al alumnado sobre el buen uso del agua. 	S/D
Viaje fin de curso "Multideporte"	6º	Junio 2023	Tutores	<ul style="list-style-type: none"> Convivir con compañeros y profesores fuera del entorno escolar. Conocer y practicar actividades y deportes relacionados con la naturaleza. 	100 € /alum.
Educación Vial	5º y 6º	1º y 3º trimestre	Tutores y Policía Municipal	<ul style="list-style-type: none"> Formación Vial. 	Sin coste

6.6. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POR EL AMPA

HORARIO	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES
16 a 17 h.	Multideporte (Ed. infantil)	Ludoenglish (Ed. Primaria)	Ludoenglish (Ed. Infantil)
			Ajedrez (Ed. Primaria) (16 a 17.30)
17 a 18 h.	Multideporte (Ed. Primaria)	Cuentacuentos- Storytelling (español-inglés)	Arte y manualidades - Arts and crafts (español-inglés)

Los miércoles y jueves son los días de **inmersión lingüística** en el idioma inglés.

- El precio de las actividades ofertadas es el siguiente:

HORAS	SOCIO AMPA	NO SOCIO AMPA
1 Hora	20 €/mes	25 €/mes
2 Horas	30 €/mes	35 €/mes
3 Horas	50 €/mes	55 €/mes

Cada una de las sesiones esta impartida por personal cualificado y los niños o niñas que hagan uso del servicio de comedor son recogidos del mismo si posteriormente tienen alguna sesión extraescolar, permitiendo así a las familias no tener que desplazarse al colegio hasta su recogida.

7. PRESUPUESTO

El actual presupuesto está elaborado, como en años anteriores y a falta de comunicación oficial, tomando como referencia la cantidad asignada para funcionamiento del curso anterior. Las cantidades no coincidirán con el presupuesto oficial puesto que éste se elabora por ejercicios y el reflejado en la presente PGA corresponde a un curso escolar.

Se intentará comprar lo más necesario e ir adquiriendo lo que sea posible teniendo en cuenta siempre el dinero disponible.

Los criterios que seguimos en la realización de gastos son los siguientes:

- Siguiendo la Orden que regula la gestión de centros, nuestro primer objetivo es no dejar nunca con saldo negativo el programa 422A en lo que concierne a funcionamiento de centros.
- Son primordiales los gastos fijos como teléfono y alarma.
- Imprescindible el gasto en material de oficina: folios, fotocopias, tintas de impresora. Se complementa además , con otro tipo de material como cartulinas , bolígrafos, papel continuo... También el gasto en suministros de farmacia y papel higiénico.
- Reparaciones informáticas y de mobiliario.
- Atención a las demandas relativas a la adquisición de material didáctico, juegos y otro material complementario.

OBJETIVO 1	
Programa 422A (Gastos de funcionamiento).	
Saldo a 01/09/23	14.641,62
Saldo Recursos del Estado	4.790,57
Ingresos previstos	
Programa 422A	5.353,75
Agenda 21	400,00
Intereses	1,70
TOTAL DISPONIBLE (saldo + ingresos previstos + Recursos del E.)	
	25.187,64
Gastos previstos	
1.- Reparación y conservación. Equipos informáticos.	2.000,00

2.- Material de oficina	9.083,64
3.- Mobiliario y equipo	3.000,00
3.-Ordenadores de mesa. Equipo directivo	3.000,00
4.- Reparación y conservación. Edificios y otras construcciones	3.072,00
Pista deportiva. Patio	3.072,00
5.- Suministros	3.000,00
6.- Comunicaciones	1.082,00
Correos	82,00
Teléfono fijo	600,00
Teléfono móvil	400,00
7.- Contrato de seguridad en edificios	450,00
8.- Otros gastos diversos. Comisiones. Leemos	1.500,00
9.- Otros servicios contratados	2.000,00
TOTAL GASTOS	25.187,64
SALDO	0,00
OBJETIVO 1	
Programa 423AC (Comedor)	
Saldo a 01/09/23	1.652,31
Ingresos previstos	0,00
TOTAL DISPONIBLE (saldo + ingresos previstos)	
	1.652,31
Gastos previstos	
Reposición bandejas	100,00

Cortina puerta comedor-huerto	552,31
Reparación de electrodomésticos	1.000,00
TOTAL GASTOS	1.652,31
SALDO	0,00

Resuelta la ayuda de becas del comedor han sido 33 los alumnos becados, 23 con Tramo I (6 de ellos concedida en el período extraordinario) y 10 del Tramo II (1 de ellos en período extraordinario). Cabe destacar 2 ayudas de Tramo II, una de ellas ha sido rechazada y la otra a fecha de 20 de octubre no sabe si aceptarla o rechazarla.

Reutilización de materiales	
Para el curso 2023/24 han sido un total de 22 alumnos de 3º y 5º de primaria los que se beneficiarán de la ayuda de material curricular. En 3º son 12 (7 del Tramo I y 5 del Tramo II) y en 5º son 10 (5 del Tramo I y 5 del Tramo II). Solamente se han tenido que adquirir 2 lotes del Tramo I y 1 lote del Tramo II para 3º de primaria, el resto se han aprovechado los materiales existentes en el colegio del curso pasado. Por los cuales recibiremos la cantidad de 430,37 euros.	
Ayudas del resto de cursos de primaria:	
En cuanto a las ayudas para la adquisición de material en nuestro centro se beneficiarán 49 alumnos de la siguiente manera:	
En 1º de primaria, 15 alumnos (6 de ellos de la ayuda de Tramo I y 9 de la de Tramo II), por los cuales recibiremos la cantidad de 1.830,00 euros.	
En 2º de primaria, 11 alumnos (7 de ellos de la ayuda de Tramo I y 4 de la de Tramo II), por los cuales recibiremos la cantidad de 1.420,00 euros.	
En 4º de primaria, 10 alumnos (6 de ellos de la ayuda de Tramo I y 4 de la de Tramo II), por los cuales recibiremos la cantidad de 1.414,22 euros.	
En 6º de primaria, 13 alumnos (4 de ellos de la ayuda de tramo I y 9 de la de tramo II), por los cuales recibiremos la cantidad de 1.722,41 euros.	
OBJETIVO 2	
Programa 423 (Ayuda material curricular)	
Saldo a 01/09/2023	3.604,16
Ingresos previstos	3.212,84
Subvención 15 alumnos de 1º curso E. Primaria	1.830,00
Subvención 11 alumnos de 2º curso E. Primaria	1.420,00
Subvención 3 alumnos de 3º curso E. Primaria	430,37
Subvención 10 alumnos de 4º curso E. Primaria	1.414,22

	Subvención 13 alumnos de 6º curso E. Primaria	1.722,41
	TOTAL	6.817,00
Gastos previstos		
	15 lotes para 1º curso E. Primaria	1.830,00
	11 lotes para 2º curso E. Primaria	1.420,00
	3 lotes para 3º curso E. Primaria	430,37
	10 lotes para 4º curso E. Primaria	1.414,22
	13 lotes para 6º curso E. Primaria	1.722,41
	TOTAL GASTOS	6.817,00
	SALDO	0,00

8. INFORME SOBRE REFORMAS, ACONDICIONAMIENTOS Y MEJORAS

- 1) Cambio o reparación de persianas del centro.
- 2) Renovación del resto del pavimento del patio por otro tipo de suelo menos abrasivo.
- 3) Pista deportiva.
- 4) Reposición de los elementos de juego del patio de infantil.
- 5) Instalación del suelo en el porche cubierto (gimnasio).
- 6) Sistema de protección de puertas para evitar posibles accidentes.
- 7) Instalación de sombras en el patio.
- 8) Adquisición-renovación de mobiliario para la biblioteca y despachos.

9. PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA

FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO

ÁMBITO I DIMENSIÓN 5ª SUBDIMENSIONES 1,2 Y 3	Cuestionario a cumplimentar por: • CLAUSTRO	
En relación al AMPA		
En relación a la Asociación del alumnado		
En relación a la Junta de delegados y delegadas		
	CALENDARIO	RESPONSABLES
	<i>Tercer trimestre</i>	<i>Equipo directivo Claustro AMPA Alumnado</i>
	EVALUACIÓN	RECURSOS
	<i>Valoración y análisis de los cuestionarios de evaluación</i>	<i>Cuestionarios de valoración</i>

CLIMA ESCOLAR: CONVIVENCIA Y ABSENTISMO

ÁMBITO I DIMENSIÓN 6ª SUBDIMENSIONES 1, 2 y 3	Cuestionario a cumplimentar por: • CLAUSTRO • CONSEJO ESCOLAR • ALUMNOS Y FAMILIAS	
En relación a la convivencia		
En relación al absentismo		
En relación a las relaciones entre los diferentes sectores de la comunidad educativa		
	CALENDARIO	RESPONSABLES
	<i>Segundo trimestre</i>	<i>CCP Claustro</i>
	EVALUACIÓN	RECURSOS
	<i>Valoración de los resultados de los cuestionarios. Análisis de los casos registrados que no cumplen las normas de convivencia. Constatación de actuaciones</i>	<i>Cuestionarios para profesores, consejo escolar y familias. Documentos del centro: NCOF, normas de aulas, actas,...</i>

RESULTADOS ESCOLARES

ÁMBITO III DIMENSIONES 1ª y 3ª	Cuestionario a cumplimentar por: • TUTORES	
En relación a los resultados académicos de los alumnos		
En relación a las pruebas externas de rendimiento		
	CALENDARIO	RESPONSABLES
	<i>Final de curso</i>	<i>CCP</i> <i>Equipos de nivel</i>
	EVALUACIÓN	RECURSOS
	<i>Análisis de las valoraciones en las actas de evaluación.</i> <i>Valoración de los informes</i>	<i>Actas de sesión de evaluación</i> <i>Programaciones didácticas</i> <i>Pruebas de evaluación externa</i>

RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO

ÁMBITO IV DIMENSIONES 1ª, 2ª y 3ª	Cuestionario a cumplimentar por: • CLAUSTRO • CONSEJO ESCOLAR • FAMILIAS	
Relación con la administración educativa y otras entidades e instituciones.		
Relación entre diferentes centros educativos. Coordinación entre etapas.		
Vías de comunicación con el entorno.		
	CALENDARIO	RESPONSABLES
	<i>Segundo trimestre.</i>	<i>Equipo directivo.</i> <i>Comisión de Coordinación Pedagógica.</i> <i>Equipos de nivel.</i> <i>Profesores.</i> <i>Familias.</i>
	EVALUACIÓN	RECURSOS
	<i>Constatación de actuaciones.</i> <i>Valoración de los cuestionarios.</i>	<i>Proyecto Educativo.</i> <i>Programación General anual.</i> <i>Programaciones didácticas.</i> <i>Cuestionarios para profesores y familias.</i>

10. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento y evaluación son elementos indispensables para la retroalimentación de la propia programación. Por ello, además de hacer un proceso continuo de valoración, concretamos dos fechas para realizar una evaluación general de esta P.G.A.:

1ª Enero (2ª quincena)

2ª Junio (2ª quincena)

La evaluación comprenderá los siguientes aspectos:

- Análisis del grado de consecución de objetivos generales.
- Análisis del grado de cumplimiento de los objetivos del proyecto de dirección.
- Análisis del desarrollo de actividades.
- Análisis del desarrollo de las actividades extracurriculares y complementarias.
- Análisis de la situación económica del centro.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Informe del desarrollo de actuaciones sobre: <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos generales • Objetivos del proyecto de dirección • Actividades extracurriculares y complementarias 	CCP Equipos docentes	Enero Junio
Informe de rendimiento de los alumnos	Equipos de nivel	Enero Junio
Informe económico.	Secretaria	Enero Junio
Análisis de los informes emitidos. Propuestas de modificación.	CCP Claustro	Enero Junio
Evaluación final. Elaboración Memoria. Aprobación.	Equipo directivo E. directivo Claustro Directora	Junio

11. INFORME CLAUSTRO Y APROBACIÓN CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO

INFORME DEL CLAUSTRO

En sesión ordinaria celebrada el día 23 de octubre del 2023, es informado de la PGA 2023/2024 el Claustro, quedando reflejado en el acta correspondiente.

APROBACIÓN CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO

En sesión celebrada el día 23 de octubre del 202 queda aprobada la PGA 2023/2024 por el Consejo Escolar del Centro, quedando recogido en el acta correspondiente.

12. ANEXOS

- VI. Plan de Digitalización
- VII. Plan de Mejora
- VIII. Plan de Lectura
- IX. Plan de Igualdad y Convivencia
- X. Plan de Orientación y apoyo

CRONOGRAMA. PLANIFICACIÓN REUNIONES ÓRGANOS DEL CENTRO

DICIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ENERO						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRERO						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

SEPTIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	18	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MARZO						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAYO						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNIO						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

CCP

Reuniones de evaluación

Claustro

Consejo escolar 23-10 / 22-01 / 28-06

Reuniones de nivel. Quincenales después de la sesión de CCP

Inicio y final de curso

Formación