



Castilla-La Mancha

# Programación General Anual

Curso 2021/2022



**CEIP VIRREY MORCILLO**

**Villarrobledo 2021/2022**

## ÍNDICE GENERAL

<b>(0) Índice General</b>	2
<b>(1) INTRODUCCIÓN</b>	3
<b>(2-3) OBJETIVOS GENERALES. PLANIFICACIÓN DE OBJETIVOS</b>	4-18
1. Procesos de enseñanza – aprendizaje	4-10
2. Participación y convivencia	10-13
3. Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones	14
4. Planes y programas	15-17
5. Servicios complementarios	17
6. Absentismo escolar	18
<b>OBJETIVOS DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN</b>	19-24
A) Correspondencia objetivos proyecto de dirección – objetivos generales	19-20
B) Objetivos del proyecto de dirección no incluidos en los objetivos generales	20-24
<b>(4) LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN DIDÁCTICA PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA</b>	24-27
<b>(5) ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL</b>	27-38
5.1. Horario general	27
5.2. Criterios de elaboración de horarios	28-29
5.3. Agrupamiento del alumnado	30
5.4. Organización del profesorado	30-31
5.5. Órganos colegiados y órganos de coordinación docente	32-36
5.6. Período de adaptación de Infantil 3 años	36-37
5.7. Organización de las horas complementarias	38
5.8. Organización de apoyos ordinarios	38
<b>(6) PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES</b>	39-43
<b>(7) PRESUPUESTO</b>	43-45
<b>(8) INFORME SOBRE REFORMAS, ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAS</b>	46
<b>(9) PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA</b>	46-53
Infraestructuras y equipamiento	46-48
Medidas de atención a la diversidad	48-49
Resultados escolares del alumnado	50
Convivencia y colaboración	50-51
Características del entorno	51-52
Actividades extracurriculares y complementarias	52-53
<b>(10) SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b>	53-54
<b>(11) INFORME DEL CLAUSTRO Y APROBACIÓN CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO</b>	54
<b>(12) ANEXOS</b>	54
I. Plan de Lectura (PLEIB)	
II. Plan de Orientación y apoyo	
<b>(13) CRONOGRAMA</b>	55

# 1. INTRODUCCIÓN

Acercarnos a la normalidad sin descuidar las medidas sanitarias; seguir concienciando a toda la comunidad educativa de la necesidad de respetar los protocolos establecidos; los cambios ante una nueva ley: la LOMLOE.

Son retos que hemos de afrontar en este nuevo curso y que se recogen en la PGA que presentamos.

La PGA tiene como finalidad garantizar el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas de nuestro centro así como definir la organización de tareas y sus responsables, propiciando la participación y colaboración de toda la comunidad educativa, encaminada a la consecución de los objetivos propuestos para este curso.

En esta PGA aparecen reflejadas las líneas de actuación del centro en base al ideario contenido en su Proyecto Educativo cuyo principal objetivo es contribuir a la educación integral de los alumnos y alumnas.

La Programación General Anual ha sido elaborada, como en cursos anteriores, por los distintos equipos de coordinación docente y los representantes en los distintos órganos de gobierno. Será la guía que oriente a todos los miembros de la comunidad educativa en sus actividades.

Las propuestas de mejora incluidas en la Memoria de Fin de Curso 2020.2021 nos permitirán establecer, desde el inicio, las actuaciones para el curso escolar 2021-2022. Partiendo de las dificultades encontradas y los objetivos no conseguidos, hemos elaborado una programación con unos objetivos que parten de: dónde estamos, qué queremos, cómo lo conseguiremos y su evaluación.

En líneas generales, la competencia digital, las medidas de atención a la diversidad desde un punto de vista inclusivo, la convivencia, la mejora de la calidad educativa y la formación docente serán nuestro punto de partida a los que se dirigen nuestras actuaciones.

El CEIP Virrey Morcillo es un centro activo que está inmerso en algunos planes y proyectos en los que está involucrada toda la comunidad escolar, son los ejes a partir de los cuales conseguimos muchos de los objetivos propuestos. El Plan de Lectura, Escritura, Investigación y Biblioteca, Plan de Igualdad, Agenda 21 y Huerto Escolar unifican nuestra tarea, despiertan la imaginación y la creatividad, mejoran la convivencia, en definitiva, contribuyen a conseguir una educación integral.

La mejoría en la situación sanitaria, sin olvidarnos ni descuidar los protocolos establecidos, nos permitirá retomar todas estas actividades que consideramos imprescindibles para el buen desarrollo de un curso que esperamos transcurra con el sentido que originariamente tiene la palabra "normalidad".

## 2. OBJETIVOS GENERALES. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES

### 2.1. PROCESOS DE ENSEÑANZA – APRENDIZAJE

#### OBJETIVO

##### **2.1.1. Mantener actualizados los documentos del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Actualización del Proyecto Educativo. Recoger la estrategia digital.</i>	<i>Todo el curso</i>	<i>Equipo Directivo</i>	<i>Proyecto Educativo.</i>	<i>Constatación de realización de actividades.</i>
<i>Actualizar las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento (NCOF).</i>	<i>Primer Trimestre</i>	<i>Equipo Directivo Profesorado</i>	<i>NCOF Instrucciones.</i>	<i>Constatación de realización de actividades.</i>

#### OBJETIVO

##### **2.1.2. Mejorar el nivel competencial en el área de matemáticas.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Fomentar y potenciar la práctica del cálculo mental y escrito y en las estrategias para resolución de problemas.</i>	<i>Todo el curso</i>	<i>Profesorado</i>	<i>Materiales sobre cálculo mental y resolución de problemas.</i>	<i>Valoración de resultados.</i>
<i>Aplicar los acuerdos de centro, adoptados el curso pasado, para la enseñanza de la resta con llevadas y la división.</i>	<i>Todo el curso</i>	<i>Profesorado</i>	<i>Programaciones</i>	<i>Valoración de resultados.</i>
<i>Continuar con reuniones del profesorado para adoptar acuerdos metodológicos de centro en la enseñanza de algoritmos y otros contenidos.</i>	<i>Trimestral</i>	<i>Jefe de Estudios Equipo docente</i>	<i>Materiales relacionados con los temas a tratar.</i>	<i>Constatación de realización.</i>
<i>Dedicar una hora semanal, al</i>	<i>Todo el curso</i>	<i>Profesorado</i>	<i>Programaciones</i>	<i>Constatación</i>

<b>menos, a la práctica de la resolución de problemas.</b>			<i>didácticas</i>	<i>de realización.</i>
<b>Adaptar la resolución de problemas al entorno cercano del alumno para mejorar su comprensión y motivación</b>	<i>Todo el curso</i>	<i>Profesorado</i>	<i>Programaciones didácticas, bibliografía, recursos en red, guías didácticas...</i>	<i>Valoración de resultados.</i>

## **OBJETIVO**

### **2.1.3. Continuar trabajando la expresión escrita para mejorar la competencia lingüística.**

<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<b>Cuidar la presentación y márgenes en los escritos. Utilizar cuaderno cuadrovía en 1º, 2º y 3º de E. Primaria.</b>	<i>Todo el curso</i>	<i>Profesorado</i>	<i>Manuales de expresión escrita, ortografía, como redactar... Recursos en red.</i>	<i>Valoración de resultados académicos.</i>
<b>Coordinar la continuidad y progresión entre los diferentes niveles.</b>	<i>Todo el curso</i>	<i>Profesorado</i>		<i>Constatación de realización.</i>
<b>Mantener reuniones para unificar criterios en la enseñanza de redactar, uso de libretas, normas ortográficas...</b>	<i>Trimestral</i>	<i>Jefe de Estudios Equipo docente</i>	<i>Materiales relacionados con los temas a tratar.</i>	<i>Constatación de realización.</i>
<b>Expresar ideas de forma coherente respetando las opiniones de los demás.</b>	<i>Todo el curso</i>	<i>Profesorado</i>	<i>Manuales de expresión escrita, ortografía, como redactar... Recursos en red.</i>	<i>Valoración de resultados académicos.</i>
<b>Transmitir las ideas con claridad y precisión con progresiva corrección y progresión temática.</b>	<i>Todo el curso</i>	<i>Profesorado</i>	<i>Manuales de expresión escrita, ortografía, como redactar... Recursos en red.</i>	<i>Valoración de resultados académicos.</i>

## **OBJETIVO**

### **2.1.4. Trabajar la metodología basada en proyectos y el trabajo cooperativo para afianzar el aprendizaje significativo del**

## alumnado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Elección de los temas. ¿Qué sabemos y qué debemos saber?</i>	Octubre	Equipo de E.I.	<i>Material elaborado por las familias y material bibliográfico. El material fungible necesario para desarrollar estos proyectos será comprado por las familias mediante cooperativas de aula en las que se ha recaudado un dinero por cada alumno/a para la compra de todo el material necesario.</i>	<i>Observación directa e indirecta. Ficha de recogida de datos.</i>
<i>Recogida de las ideas previas.</i>	Octubre			
<i>Organización del trabajo.</i>	Mensual			
<i>Desarrollo de propuestas.</i>	Octubre – junio			
<i>Evaluación de lo realizado.</i>	Mensual			
<i>Elaboración de un dossier.</i>	Mayo-junio			
<b>Tema elegido: Las Festividades</b>	Octubre – junio			

## OBJETIVO

### **2.1.5. Utilizar los diferentes lenguajes para el desarrollo de la competencia emocional.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Dramatizaciones a lo largo de todo el curso, juego simbólico, lenguaje musical, psicomotricidad, técnicas plásticas ...</i>	Todo el curso	Tutores de E. Infantil y padres	<i>Material aportado por las familias y el aportado por las tutoras.</i>	<i>Observación directa e indirecta. Ficha de recogida de datos.</i>

## OBJETIVO

### **2.1.6. Favorecer las medidas de atención a la diversidad del alumnado desde un punto de vista inclusivo.**

<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<i>Distribución de las horas de apoyo ordinario entre los distintos niveles según necesidades.</i>	Septiembre	J. Estudios		Valoración de resultados.
<i>Se trabajará de forma inclusiva utilizando metodologías que favorezcan la atención a la diversidad.</i>	Todo el curso	Equipo docente	Personales: EOA y tutores. Horarios.	Avances en el alumnado en cuanto al desarrollo de sus competencias.
<i>Consensuar un modelo de Plan de Refuerzo a nivel de centro.</i>	Primer trimestre	Claustro	Documento de organización de apoyos ordinarios.	Al final de curso.
<i>Asesorar en la elaboración de los planes de refuerzo o de enriquecimiento curricular que permitan mejorar el nivel competencial del alumnado que lo requiera, conforme a la normativa vigente.</i>	Todo el curso	E.O.A.	Informes de evaluación.	
<i>Seguimiento del desarrollo de los apoyos ordinarios a través del documento al efecto.</i>	A lo largo de todo el curso	E.O.A.	Listado de alumnos con necesidades de apoyo y refuerzo.	Valoración de los diferentes resultados así como de la organización establecida.
<i>Seguimiento, revisión y modificación de la asignación de apoyos ordinario.</i>	Enero Abril	Jefe de Estudios E.O.A. Maestros de primaria		Valoración de resultados.

## **OBJETIVO**

**2.1.7. Mejorar la calidad y avanzar en los resultados del rendimiento escolar, aplicando las adaptaciones, refuerzos necesarios para incrementar las tasas de idoneidad y de promoción con planes específicos para el desarrollo de los aprendizajes esenciales.**

<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<i>Mejorar los datos positivos en las tasas de éxito escolar</i>	Todo el curso	J. Estudios	Datos evaluación Delphos	Datos de resultados de

<b>mediante el empleo de metodologías y recursos que desarrollen las competencias y contemplen la atención a la diversidad, fomentando el trabajo cooperativo e individual.</b>				evaluación.
<b>Distribución de las horas de apoyo entre los distintos niveles según necesidades. Se trabajará de forma inclusiva utilizando metodologías que favorezcan la atención a la diversidad.</b>	Septiembre	Equipo docente	Documento de organización de apoyos ordinarios. Informes de evaluación.	Valoración de los diferentes resultados así como de la organización establecida.
<b>Dar continuidad al desarrollo de los diferentes proyectos del centro:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PLEIB</li> <li>• Huerto</li> <li>• Plan de Igualdad</li> <li>• Agenda 21</li> </ul>		Equipo docente	Planes del centro	Los avances en el alumnado en cuanto al desarrollo de sus competencias.

## **OBJETIVO**

**2.1.8. Avanzar en un modelo educativo que garantice la equidad y la igualdad, potenciando la orientación educativa y evitando cualquier forma de exclusión.**

<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<b>Llevar a cabo, en caso necesario, acciones de préstamo de recursos tecnológicos para superar la brecha digital.</b>	Todo el curso	Equipo directivo	Equipos informáticos	Valoración del préstamo así como de la devolución del material.
<b>Minorar las desigualdades de género en el ámbito educativo.</b>	Todo el curso	Todo el profesorado	Materiales	Acciones que se hayan desarrollado así como situaciones en las que se ha intervenido.
<b>Llevar a cabo las valoraciones e informes precisos para que el alumnado con dificultades de aprendizaje pueda superarlas.</b>	Todo el curso	Equipo directivo EOA Tutoras-es Profesoras de	Informes	Atención a alumnado, informes realizados u

PT y AL

asesoramiento  
a las familias.

## **OBJETIVO**

### **2.1.9. Realizar un seguimiento específico del alumnado no presencial por vulnerabilidad o por aislamiento.**

<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<i>Comunicación fluida con las familias e información a las mismas sobre las condiciones y casos de no asistencia al centro.</i>	<i>Todo el curso</i>	<i>Tutores Equipo directivo Orientadora PTSC</i>	<i>Vías de comunicación</i>	<i>Registro de las comunicaciones</i>
<i>Requerimiento del informe clínico del alumnado no presencial por vulnerabilidad y seguimiento de la situación.</i>	<i>Todo el curso</i>	<i>Tutores</i>	<i>Vías de comunicación</i>	<i>Registro de las comunicaciones</i>
<i>Registro periódico en Delphos de todas las faltas de asistencia con indicación de la justificación o no de mismas.</i>	<i>Todo el curso</i>	<i>Tutores</i>	<i>Delphos</i>	<i>Delphos</i>
<i>Asesorar y dar pautas al profesorado de qué aspectos son necesarios trabajar en dichas circunstancias.</i>	<i>Todo el curso</i>	<i>E.O.A.</i>	<i>Personales: Profesores del equipo de orientación y apoyo.</i>	<i>Constatación de realización de actividades.</i>
<i>Facilitar los materiales requeridos por el profesorado para trabajar con dichos alumnos.</i>	<i>Todo el curso</i>	<i>E.O.A.</i>	<i>Materiales apropiados.  Personales: Profesores del equipo de orientación y apoyo.</i>	<i>Constatación de realización de actividades.</i>

## **OBJETIVO**

### **2.1.10. Elaborar y aplicar un plan de competencia digital para el centro.**

<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<b>Recogida de datos sobre medios informáticos y conexión disponibles de los alumnos y alumnas del centro en sus domicilios.</b>	Septiembre	Tutores/as Directora	Ficha de recogida de datos.	Recogida de fichas actualizadas.
<b>Facilitar ordenador o tablet a los alumnos que no dispongan de ellos, aplicando los criterios dados por la administración.</b>	Octubre - noviembre	Equipo directivo	Ordenadores Tablets	Seguimiento y recogida del préstamo.
<b>Utilizar los medios informáticos y la plataforma EDUCAMOS CLM de forma habitual en la enseñanza presencial.</b>	Todo el curso	Profesorado	Plataforma EducamosCLM	Seguimiento.
<b>Facilitar formación sobre el uso de las diferentes plataformas a profesores, alumnos y familias.</b>	Primer trimestre	Tutores	Mandar anexos ofreciendo información.	Valoración.
<b>Aplicar el Plan de Tecnologías de la Información y la Comunicación en las aulas.</b>	Todo el curso	Profesorado	Propuesta curricular	Valoración de resultados.
<b>Utilización de las plataformas como medio de comunicación con las familias.</b>	Todo el curso	Profesorado Familias	EducamosCLM Microsoft Teams	Seguimiento
<b>Utilización del aula virtual de forma sistemática como una herramienta más en el proceso enseñanza-aprendizaje .</b>	Todo el curso	Profesorado	EducamosCLM Aula virtual	Valoración final de curso.
<b>Recuperar el funcionamiento del Aula Althia con portátiles.</b>	Todo el curso	Profesorado	Ordenadores Horario de uso	Memoria final
<b>Utilizar la pantalla interactiva del centro.</b>	Todo el curso	Profesorado	Guías uso en la carpeta del colegio.	Memoria final

## 2.2. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

### OBJETIVO

#### **2.2.1. Actualizar y dar a conocer el Plan de Convivencia del Centro.**

<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<b>Mantener en el centro un clima de convivencia adecuado que</b>	Todo el curso	Claustro C. Educativa	Reuniones de inicio de curso.	Puesta en práctica de

<b>permita resolver los conflictos por la vía del diálogo.</b>		Personal del centro		estrategias de convivencia positiva.
<b>Aplicación del Decreto de convivencia.</b>	Todo el curso	Dirección, Jefatura de estudios y equipo de gestión de convivencia	Decreto de convivencia Plan de convivencia Carta de convivencia	Constatación de realización de actividades.
<b>Difundir y aplicar el Plan de Convivencia para toda la comunidad educativa.</b>	Todo el curso	C. Educativa Claustro	Decreto de absentismo	
<b>Establecer cauces y procedimientos que faciliten la expresión pacífica de las tensiones y discrepancias.</b>	2º trimestre	Claustro Comisión de convivencia	Protocolo de absentismo	
<b>Fomentar la participación de toda la comunidad educativa en la programación y desarrollo de actividades de prevención del acoso escolar.</b>	Todo el curso	E. Directivo Claustro	Plan de convivencia NCOF	
<b>Colocación de un buzón de sugerencias para la mejora de la convivencia.</b>	2º trimestre	E. Directivo	Documentos sobre mediación	

## OBJETIVO

### **2.2.2. Desarrollar competencias en el alumnado para trabajar en equipo y resolver problemas relacionados con la interacción social.**

<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<b>Análisis del clima de convivencia de las aulas en el marco de la Evaluación Interna del centro.</b>	Segundo trimestre	Tutores Equipo directivo	Cuestionarios, instrumentos de observación.	Evaluación interna.
<b>Puesta en práctica de actividades específicas asociadas al trabajo en equipo y resolución de problemas relacionados con la interacción social.</b>	Segundo y tercer trimestre	EOA Tutores	Recursos materiales y espaciales del centro.	Memoria anual.
<b>Promover el uso de la mediación formal para la resolución de conflictos.</b>	Todo el curso	Claustro Comisión de convivencia	Mesa del diálogo	Cuestionarios de evaluación.
<b>Formación de mediadores.</b>	Nov.-mayo	Orientadora	Documentación Horario	Cuestionarios

## OBJETIVO

### **2.2.3. Desarrollar programas y actuaciones que incidan en los valores democráticos y de sensibilización.**

<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<p><b>XIV Carrera Solidaria.</b> <b>Preparación de la actividad.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Realización de actividades de sensibilización.</b></li> <li><b>2. Desarrollo de la carrera.</b></li> <li><b>3. Evaluación de la actividad.</b></li> </ol>	<p>Noviembre</p>	<p>Claustro/ Maestros de E. Física</p>	<p>Medios audiovisuales</p>	<p>Cuestionarios de evaluación.</p>
<p><b>Colaborar con otras entidades externas (por ejemplo: Centro de la Mujer, Cáritas, AFANION, Cruz Roja, Manos Unidas...) en actuaciones organizadas para el ámbito escolar.</b></p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Todo el claustro Tutores que lo soliciten</p>	<p>Agentes externos al centro.</p>	<p>Constatación de su realización.</p>
<p><b>Celebración de jornadas y actos de sensibilización y valores democráticos a lo largo del curso.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Día del Menor.</b></li> <li>• <b>Día de la Paz.</b></li> <li>• <b>Día de la Mujer.</b></li> <li>• <b>Día Mundial del Medio Ambiente.</b></li> </ul>	<p>Noviembre Enero Marzo Junio</p>	<p>Todo el claustro</p>		<p>Constatación de su realización.</p>

## OBJETIVO

### **2.2.4. Continuar fomentando el uso de las nuevas tecnologías como medio de información, comunicación y participación de la comunidad educativa.**

<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<b>Continuar con la plataforma EducamosCLM como herramienta principal de comunicación oficial.</b>	<i>Todo el curso</i>	<i>Todo el profesorado</i>	<i>Guías de uso Portátiles</i>	<i>Constatación de realización de actividades.</i>
<b>Utilización de la plataforma Microsoft Teams para la realización de reuniones colectivas.</b>	<i>Todo el curso</i>	<i>Todo el profesorado</i>	<i>Guías de uso Portátiles</i>	<i>Constatación de realización de actividades.</i>
<b>Dar a conocer la web del colegio y los diferentes blogs, fomentando su utilización y participación por parte de toda la comunidad educativa.</b>	<i>Primer trimestre</i>	<i>Todo el profesorado</i>	<i>Pizarras digitales. Internet y herramientas 2.0 (webs, blogs y repositorios).</i>	<i>Extraer datos de uso los blogs.</i>
<b>Utilizar la aplicación CLASS DOJO en las aulas en algunas aulas como medio de comunicación inmediato.</b>	<i>Todo el curso</i>	<i>2ªA – 2ªB 5ªA – 5ªB</i>	<i>Aplicación CLASS DOJO</i>	<i>Constatación de realización de actividades.</i>

## **OBJETIVO**

### **2.2.5. Continuar fomentando hábitos saludables e inculcar la importancia del lavado de manos y uso de mascarillas.**

<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<b>Insistir en la importancia del lavado de manos de forma correcta y efectiva.</b>	<i>Todo el curso</i>	<i>Todo el profesorado</i>	<i>Charlas desde Centro de Salud.</i>	<i>Constatación de realización de actividades.</i>
<b>Revisar la cartelería informativa respecto a las normas higiénico-sanitarias.</b>	<i>Todo el curso</i>	<i>Todo el profesorado</i>	<i>Carteles</i>	<i>Constatación de realización de actividades.</i>
<b>Reflexionar sobre vídeos y otros recursos audiovisuales que nos hagan entender de forma clara la importancia y repercusión de una buena higiene.</b>	<i>Todo el curso</i>	<i>Todo el profesorado</i>	<i>Recursos digitales, Internet</i>	<i>Constatación de realización de actividades.</i>

## 2.3. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS E INSTITUCIONES

### OBJETIVO

#### **2.3.1. Intensificar la coordinación y traspaso de información con otros centros educativos (CAIs y centros de secundaria).**

<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<b>Mantener la coordinación entre los equipos directivos de los Colegios.</b>	<i>Primer trimestre</i>	<i>Equipo Directivo</i>	<i>Reuniones de coordinación entre los Equipos Directivos.</i>	<i>Valoración de la realización de actividades.  Memoria anual .</i>
<b>Agilizar y colaborar estrechamente en el traspaso de información sobre el alumnado entre los CAIs, Colegios e IES.</b>	<i>Mayo y Junio</i>	<i>Equipos Directivos EOA</i>	<i>Informes</i>	
<b>Mantener reuniones de coordinación por niveles y/o departamentos didácticos a nivel curricular, metodológico y paso de información entre Colegios e IES.</b>	<i>Trimestral</i>	<i>Equipos Directivos  Especialistas de las diversas áreas  EOA de los Centros Educativos</i>	<i>Las propias reuniones y los informes que se generen en las mismas. Recursos espaciales y materiales del IES y del centro.</i>	
<b>Realización de las visitas propuestas en el Plan de transición de los centros de Primaria a los centros de Secundaria con los alumnos de 6º (conocimiento del centro y sus instalaciones, estructura educativa, funcionamiento y organización interna, actividades y proyectos, proceso de admisión), siempre que las condiciones sanitarias lo</b>	<i>Segundo trimestre</i>	<i>Orientadora Directores de los Centros Tutores</i>	<i>Recursos espaciales y materiales del IES y del centro.</i>	

permitan.			
<b>Asesoramiento al alumnado y familias de 6º sobre el cambio de etapa educativa. (Paso al IES).</b>	3º Trimestre	Tutores de 6º EOA	Información etapa Secundaria. Material aportado EOA .

## 2.4. PLANES Y PROGRAMAS

### OBJETIVO

#### 2.4.1. Desarrollar el Plan de Igualdad del centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Examinar los libros que se vayan adquiriendo haciendo hincapié, además del contenido y el nivel curricular, del tipo de lenguaje y en los que no exista ningún tipo de desigualdad y se valore la coeducación entre niñas y niños.</i>	Todo el curso	Equipo PLEIB		Constatación de realización de actividades.
<i>Celebración de efemérides vinculadas a la igualdad (Día del menor -20 de noviembre-, Día internacional para la eliminación de la violencia hacia la mujer -25 de noviembre-, Día de la Paz -30 de enero-, Día de la Mujer -8 de marzo-, etc.).</i>	Todo el curso	Claustro Equipo PLEIB	Pintura spray  Folios y cartulinas	
<i>Distribuir el alumnado de manera heterogénea, intentando que el reparto de las posibles particularidades y diferencias del alumnado resulten distribuidas de forma equitativa.</i>	Todo el curso	Equipo Directivo	Pinturas	
<i>Participar en las actividades propuestas por el Centro de la Mujer.</i>	Todo el curso	Tutores Centro de la Mujer		
<i>Realizar murales con la técnica grafiti cuya temática gire en torno a la igualdad.</i>	Tercer trimestre	Prof. Plástica		
<i>Diseñar y decorar nuestro "banco de la amistad".</i>	Tercer trimestre	Claustro		

## **OBJETIVO**

### **2.4.2. Continuar participando en el proyecto Agenda 21 Escolar – Horizonte 2030.**

<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<i>Concienciar a toda la comunidad escolar en la importancia del cambio climático.</i>	Todo el curso	Tutores/as Coordinadora E. Directivo	Material proporcionado por Agenda 21. Material de elaboración propia. Microsoft Teams.	Valoración de las actividades realizadas a través de indicadores consensuados por los/as alumnos/as responsables en el comité.
<i>Ser conscientes de la implicación individual y colectiva del cambio climático.</i>				
<i>Buscar soluciones y actuaciones concretas que favorezcan el cuidado del planeta en pro del desarrollo sostenible.</i>				
<i>Trabajar de forma conjunta para conseguir un mismo objetivo.</i>				
<i>Mejorar la participación y el trabajo en grupo.</i>				
<i>Adaptar y utilizar las formas de trabajo a la situación sanitaria actual.</i>				
<i>Implicar al ayuntamiento y entidades locales en el proyecto.</i>				

## **OBJETIVO**

### **2.4.3. Continuar con el proyecto didáctico de Huerto Escolar Ecológico.**

<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<i>Realizar siembra de invierno y primavera, aumentando la diversidad de cultivos e introduciendo algunas plantas aromáticas y medicinales.</i>	Todo el curso	Equipo Huerto	Útiles del huerto. Semillas.	Valoración.
<i>Seguimiento y observación, por parte de distintos grupos de</i>	Todo el curso	Equipo Huerto Profesorado	Fichas de seguimiento	Revisión y valoración.

<p><b>alumnos, de las labores que se van realizando en nuestro huerto, aunque sin manipular los materiales.</b></p>				
<p><b>Llevar un registro y seguimiento de las labores que se hacen en el huerto. Los grupos de alumnos de 5º y 6º pueden realizar las siguientes tareas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mejora de la tierra (abonado).</li> <li>- Calendario de siembras.</li> <li>- Cultivos que se introducen (biodiversidad).</li> <li>- Riegos.</li> <li>- Seguimiento meteorológico.</li> <li>- Remedios naturales para la salud de las plantas (control de plagas y enfermedades).</li> </ul>	<p>Todo el curso</p>	<p>Equipo Huerto Profesorado</p>	<p>Fichas de registro.</p>	<p>Revisión y valoración de los registros.</p>

## 2.5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

### OBJETIVO:

#### 2.5.1.- Garantizar la máxima seguridad en la prestación del servicio de comedor escolar.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<p><b>Organización de los espacios y tiempos según lo establecido en el Plan de Contingencia para la atención del alumnado de los distintos turnos.</b></p>	<p>Primer trimestre</p>	<p>Responsable de comedor, monitoras de comedor</p>	<p>Recursos espaciales y materiales del centro.</p>	<p>Observación directa, memoria anual.</p>
<p><b>Cumplimiento de las medidas de higiene establecidas para la prestación del servicio.</b></p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Monitoras de comedor</p>	<p>Recursos espaciales y materiales del centro.</p>	<p>Inspecciones sanitarias.</p>
<p><b>Cumplimiento del protocolo de actuación preventivo establecido en el Plan de Contingencia.</b></p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Monitoras de comedor</p>	<p>Recursos espaciales y materiales del centro.</p>	<p>Registro de las incidencias.</p>

## 2.6. PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR

### OBJETIVO

#### **2.6.1. Realizar la intervención y seguimiento necesarios para la prevención del absentismo escolar.**

<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<b>Nombrar el representante de absentismo del centro.</b>	Septiembre	Directora	Orden del 09/03/2007 por la que se establecen los criterios sobre el absentismo escolar.	Seguimiento de las actuaciones.
<b>Informar a las familias sobre la obligación de asistencia habitual a clase.</b>	1º trimestre	Tutores/as		
<b>Continuar con el desarrollo de acciones de control de puntualidad y absentismo.</b>	1º trimestre			
<b>Seguimiento de casos que puedan presentar datos de absentismo</b>	Todo el curso			
<b>Aplicar el protocolo de absentismo cuando sea necesario.</b>	Todo el curso	Tutores/as E. Orientación R. de absentismo		
<b>Comunicación del absentismo a los servicios sociales</b>	Todo el curso			
<b>Mantener las reuniones precisas con la Comisión de Absentismo Local.</b>	Todo el curso	Tutores/as		
<b>Pasar datos de asistencia al programa de gestión.</b>	Todo el curso			

### 3. OBJETIVOS DEL PROYECTO DE DIRECCIÓN

#### A) CORRESPONDENCIA OBJETIVOS PROYECTO DIRECCIÓN – OBJETIVOS GENERALES

<b>OBJETIVOS DEL PROYECTO DIRECCIÓN</b>	<b>OBJETIVOS GENERALES PGA</b>
3.1.1. Diseñar un programa de alfabetización de uso de la información.	
3.1.2. Ampliar el sentido de la lectura no solo a los textos sino a los medios de comunicación, nuevos soportes promoviendo actitudes reflexivas y críticas ante los distintos tipos de trasmisión y difusión de la cultura.	
3.1.3. Concienciar y motivar al alumnado y a toda la comunidad educativa en el cuidado y conservación del Medio Ambiente.	2.4.2. Continuar participando en el proyecto Agenda 21. 2.4.3. Continuar con el proyecto didáctico de Huerto Escolar Ecológico.
3.1.4. Fomentar la alimentación saludable y el ejercicio apoyando y colaborando con el programa Escuela Saludable u otros que se pudieran convocar.	
3.1.5. Seguir fomentado el uso de las TICS.	2.1.8. Elaborar y aplicar un plan de competencia digital para el centro. 2.2.4. Continuar fomentando el uso de las nuevas tecnologías como medio de información, comunicación y participación de la comunidad educativa.
3.1.6. Elaborar un plan de competencia digital para el centro.	2.1.8. Elaborar y aplicar un plan de competencia digital para el centro.
3.2.1. Mejorar el clima de convivencia en las aulas y espacios de recreo.	2.2.1. Actualizar y dar a conocer el Plan de Convivencia del Centro. 2.2.2. Desarrollar competencias en el alumnado para trabajar en equipo y resolver problemas relacionados con la interacción social. 2.2.3. Desarrollar programas y actuaciones que incidan en los valores democráticos y de sensibilización.
3.2.2. Involucrar a toda la comunidad en el respeto, la tolerancia a otras culturas, religiones y nacionalidades.	2.1.6. Avanzar en un modelo educativo que garantice la equidad y la igualdad, potenciando la orientación educativa y evitando cualquier forma de exclusión.

3.2.3. Realizar las demandas oportunas a la administración educativa y al Ayuntamiento de Villarrobledo para mantener el centro en condiciones óptimas.	
3.3.1. Mantener la coordinación con otros centros.	2.3.1. Intensificar la coordinación y traspaso de información con otros centros educativos (CAIs y centros de secundaria).
3.3.2. Favorecer la comunicación con las familias.	2.2.4. Continuar fomentando el uso de las nuevas tecnologías como medio de información, comunicación y participación de la comunidad educativa.
3.3.3. Potenciar y colaborar con el AMPA del centro.	
3.4.1. Fomentar en el alumnado las relaciones de convivencia responsable basadas en la igualdad.	2.4.1. Desarrollar el Plan de Igualdad del centro 2.1.6. Avanzar en un modelo educativo que garantice la equidad y la igualdad, potenciando la orientación educativa y evitando cualquier forma de exclusión.
3.4.2. Sensibilizar al alumnado sobre la existencia de estereotipos y desigualdades, así como el fomento de su papel activo para superarlas.	2.4.1. Desarrollar el Plan de Igualdad del centro.
3.5.1. Continuar con el Plan de Evaluación Interna y Externa para mejorar la educación en todos sus aspectos.	
3.5.2. Favorecer la actividad de formación del profesorado y animar a la implantación de proyectos de innovación.	

## B) OBJETIVOS DEL PROYECTO DIRECCIÓN NO INCLUIDOS EN LOS OBJETIVOS GENERALES

### 3.1. COORDINACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO

#### OBJETIVO

**3.1.1.- Diseñar un programa de alfabetización de uso de la información.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
-------------	------------	-------------	----------	------------

<b>Elaboración de un dossier con modelos de actividades.</b>	Segundo y tercer trimestre.	Equipo de biblioteca/ Equipo directivo	Manuales y otro material informático.	Constatación de realización de actividades. Consenso con el claustro.
--	-----------------------------	---	---------------------------------------	--

## **OBJETIVO**

**3.1.2.- Ampliar el sentido de la lectura no solo a los textos sino a los medios de comunicación, nuevos soportes promoviendo actitudes reflexivas y críticas ante los distintos tipos de transmisión y difusión de la cultura.**

<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<i>Implantar paulatinamente sesiones de cineforum en el aula.</i>	2º y 3º trimestre	Claustro	Material audiovisual.	Cuestionarios de evaluación.
<i>Comparar y analizar versiones y adaptaciones libro/película.</i>				
<i>Análisis de la imagen.</i>				
<i>Despertar el sentido crítico.</i>				

## **OBJETIVO**

**3.1.4.- Fomentar la alimentación saludable y el ejercicio apoyando y colaborando con el programa Escuela Saludable u otros que se pudieran convocar.**

<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>
<i>Continuar con los desayunos saludables en infantil y primaria.</i>	Todo el curso	Profesorado de de E. F. Equipo directivo Claustro	Carteles y charlas. Agenda 21	Observación directa. Realización de cuestionarios.
<i>Participar en campañas que promuevan el consumo de frutas y verduras.</i>				

**Promover y facilitar el acceso al colegio andando o en bicicleta.**

### 3.2. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA, LA PARTICIPACIÓN Y LOS RECURSOS A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ADECUADO DEL CENTRO

#### OBJETIVO

**3.2.3.- Realizar las demandas oportunas a la administración educativa y al Ayuntamiento de Villarrobledo para mantener el centro en condiciones óptimas.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Cambio o reparación de persianas.</i>	<i>Principio y final de curso</i>	<i>Claustro Equipo directivo Ayuntamiento</i>	<i>Solicitudes  Personales y materiales del Ayuntamiento.</i>	<i>Lista de verificación de tareas.</i>
<i>Arreglo y mantenimiento de pequeñas obras.</i>	<i>Siempre que sea necesario</i>			
<i>Arreglo del pavimento del patio.</i>	<i>Siempre que sea necesario</i>			
<i>Pintura completa del centro.</i>	<i>Periodo de vacaciones Final de curso</i>	<i>Ayuntamiento</i>		

### 3.3. RELACIONES CON EL ENTORNO, COLABORACIÓN CON LAS FAMILIAS, OTRAS INSTITUCIONES Y ORGANISMOS Y LA PROPIA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

#### OBJETIVO

**3.3.3.- Potenciar y colaborar con el AMPA del centro.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<i>Facilitar la comunicación del AMPA con las familias.</i>	<i>A lo largo del curso</i>	<i>Representantes AMPA</i>	<i>Personales</i>	<i>Verificación de tareas realizadas.</i>
<i>Organizar de manera conjunta</i>		<i>Equipo de biblioteca Equipo directivo</i>		

<b>actividades como concursos, sorteos, días señalados...</b>				
<b>Información y seguimiento del Plan de Inicio y Contingencia.</b>	Trimestral	E. Directivo	Plan de Inicio y Contingencia	

### 3.5. DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA, LÍNEAS PRIORITARIAS DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA QUE MEJOREN LA CALIDAD Y EFICACIA DEL CENTRO

#### OBJETIVO

**3.5.1.-Continuar con el Plan de Evaluación Interna para mejorar la educación en todos sus aspectos.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<b>Planificación de la evaluación.</b>	Octubre.	CCP Equipo de orientación Equipo directivo Administración educativa	PGA Pruebas de evaluación externa.	Cuestionarios de evaluación. Escala de valoración.
<b>Evaluar ámbitos y dimensiones según la programación.</b>	Según programación.			
<b>Estudio y análisis de los resultados.</b>	Según programación.			
<b>Modificaciones y propuestas de mejora tras finalizar el proceso de evaluación.</b>	Final de curso.			

#### OBJETIVO

**3.5.2.-Favorecer la actividad de formación del profesorado y animar a la implantación de proyectos de innovación.**

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<b>Potenciar la realización de Proyectos de Formación en centros.</b>	Todo el curso	Responsable de formación Equipo directivo	Seminarios. Grupos de trabajo. Plataforma de formación.	Memoria. Trabajos realizados. Cuestionarios.
<b>Informar puntualmente de los cursos, ponencias y experiencias</b>				

**organizadas por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha.**

**Animar a la formación de grupos de trabajo y seminarios.**

**Estudio y análisis de algunos proyectos de innovación que ya se desarrollan en otros centros. Visitas a esos centros.**

**Solicitud de ayuda a responsables de la Junta o a la propia Inspección para su asesoramiento.**

## 4. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

Las circunstancias particulares de cada centro educativo y las características propias del alumnado y su contexto, justifican la necesidad de formación continua de los docentes a lo largo de toda nuestra trayectoria profesional, para garantizar la adecuación de la educación a la realidad del momento.

Afrontamos la transformación social que estamos atravesando modificando nuestra manera de enseñar, puesto que también la forma de aprender del alumnado ha cambiado notablemente. Sus necesidades y circunstancias lo han hecho de manera acuciante tras la crisis sanitaria, social y económica que estamos acusando a nivel global.

De manera especial durante este curso, establecemos como prioridades la salud y la competencia digital, por lo que la formación del profesorado se desarrollará de manera online y atendiendo a la necesaria actualización en herramientas digitales, al igual que el curso anterior. Nuestra vía principal de formación docente se realizará a través del Centro Regional de Formación del profesorado y su Plataforma Virtual de Formación en el Portal de Educación de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

La normativa aplicable a este respecto es la Orden de 25/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, regula la organización y funcionamiento de los diferentes órganos que forman el modelo de formación del profesorado en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. En ella se concreta que la estructura de formación permanente del profesorado está constituida por:

- El Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha.
- Las Unidades de Formación Provinciales.
- Los Coordinadores de Formación de cada uno de los centros educativos de la región.

El coordinador provincial de E. Primaria (Unidad de Formación de la provincia de Albacete) es Federico Ferrer. Su correo de contacto es [fferrer@jccm.es](mailto:fferrer@jccm.es).

La coordinadora de formación durante este curso en el centro, es Bárbara Moya Martínez . Su correo de contacto es [barbara19marzo@msn.com](mailto:barbara19marzo@msn.com)

Las **funciones** del coordinador de formación de Centro, son:

- Coordinar toda la formación del profesorado en el propio centro educativo.
- Proponer la demanda de necesidades formativas grupales e individuales a la Comisión de Coordinación Pedagógica para su aprobación.
- Remitir la propuesta de formación aprobada por la Comisión de Coordinación Pedagógica a las unidades de formación de los Servicios Periféricos.
- Realizar el control de las actividades de formación del centro y elevar los expedientes y propuestas de certificación y memoria a las unidades provinciales de formación, y éstas a su vez al Centro Regional.

Con las siguientes **concreciones**:

1. Recoger las necesidades formativas grupales e individuales e incluirlas en el Proyecto de Formación de Centro.
2. Elevar el Proyecto de Formación de Centro a la administración educativa competente en materia de educación.
3. Coordinar y establecer los mecanismos de seguimiento y control de toda la formación del profesorado en el propio centro educativo.
4. Realizar el control de las actividades formativas del centro y elevar la documentación y propuesta de certificación a la administración educativa competente en materia de educación.
5. Realizar la Memoria de actividades formativas del centro.

De acuerdo con la Orden 162/2020, de 7 de octubre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Orden de 18/03/2013, por la que se regulan las modalidades básicas de formación permanente del profesorado y las actuaciones formativas complementarias ofertadas por el Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha. Las modalidades básicas de formación son: cursos, seminarios y grupos de trabajo; y las actuaciones formativas complementarias son: jornadas, talleres, escuelas y congresos. También se podrán desarrollar proyectos y programas como actividades equivalentes a la formación

Actualmente, **las líneas de Formación** son:

- Innovación, Investigación y Cultura Digital [iicd.crfp@jccm.es](mailto:iicd.crfp@jccm.es)
- Desarrollo Profesional Docente [desarrolloprofesional.crfp@jccm.es](mailto:desarrolloprofesional.crfp@jccm.es)
- Plurilingüismo [plurilinguismo.crfp@jccm.es](mailto:plurilinguismo.crfp@jccm.es)
- Inclusión y Convivencia [inclusion.crfp@jccm.es](mailto:inclusion.crfp@jccm.es)

- Actividad Física, Deporte, Arte y Creatividad [afdacre.crfp@iccm.es](mailto:afdacre.crfp@iccm.es)
- Formación Profesional [fp.crfp@iccm.es](mailto:fp.crfp@iccm.es)

A fecha de hoy, el CRFP ha ido publicando multitud de propuestas de formación a través de cursos que se pueden consultar en su web <http://www.educa.iccm.es/profesorado/es/crfp>. y que se hacen llegar al claustro en el momento en que la coordinadora recibe la información de las ofertas formativas cuando se abre el periodo de inscripción.

De igual manera estaremos atentos a los procesos de seguimiento y evaluación que se determinen y demanden por parte del CRFP y los Asesores Provinciales de Formación.

#### ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO.

2016/17	Actividades de formación breves. Una sesión por contenido.
2017/18	Grupo de trabajo sobre “Elaboración de materiales curriculares para primero sobre lecto-escritura, matemáticas, ciencias naturales y ciencias sociales”,
26/09/18	Sesión informativa sobre “Club de Lectura”.
8/10/18	Sesión informativa sobre “Uso del Class-Dojo”.
2018/2019	Seminario sobre aprendizaje Cooperativo.
2019/2020	Seminario sobre aprendizaje Cooperativo.
2020/2021	Seminario plataforma EducamosCLM.
2021/2022	Seminario AbiesWeb y bibliotecas escolares. (Pendiente de admisión).

#### ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL.

Actualmente nuestro centro sigue varias líneas fundamentales de trabajo:

- Desarrollo del Plan de lectura, escritura, investigación y biblioteca.
- Trabajo sobre convivencia y mediación escolar.
- Proyecto sobre trabajo en el huerto escolar.
- Agenda 21.

Estas líneas de trabajo dotan al centro de unas características singulares basadas en el fomento del hábito lector, resolución de conflictos y mejora de la convivencia y promoción de hábitos saludables. Para la comunicación establecemos unos canales que son los siguientes:

<b>CANALES DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS A NIVEL DE CENTRO.</b>
--

- Plataforma EducamosCLM.
- <http://ceip-virreymorcillo.centros.castillalamancha.es/>
- Blog de la biblioteca: <http://duendes-libronylibreta.blogspot.com>
- Lista de correo electrónico del claustro.
- Facebook: <https://www.facebook.com/ceipvirrey/>
- Twitter: <https://twitter.com/CeipVirrey>
- Grupo de Facebook: <https://www.facebook.com/groups/314459595351720/>

## 5. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

### 5.1. HORARIO GENERAL

- **Lectivo:** de 9:00 a 14:00 horas, distribuido en cinco sesiones diarias; tres sesiones de una hora, dos de 45 minutos y un recreo de 30 minutos.

Debido a la situación sanitaria, el centro está dividido en tres sectores:

SECTOR 1: Educación Infantil

SECTOR 2: Educación Primaria cursos 2º - 3º - 4º

SECTOR 3: Educación Primaria cursos 1º - 5º - 6º

#### HORARIO LECTIVO

SESIONES	HORA
1ª Sesión	9:00 – 10:00
2ª Sesión	10:00 – 10:45
3ª Sesión	10:45 – 11:45
RECREO	11:45 – 12:15
4ª Sesión	12:15 – 13:15
5ª Sesión	13:15 – 14:00

- **De obligada permanencia del profesorado:**

- Lunes: de 15:30 a 18:30 horas

- Martes: de 14:00 a 15:00 horas

- **De comedor escolar:** de 14:00 a 16:00 horas.

Se distribuyen dos turnos de comedor:

Turno 1: de 14:00 a 15:00 h.

Turno 2: de 15:00 a 16:00 h.

## 5.2. CRITERIOS DE ELABORACIÓN DE HORARIOS

### a) Criterios de elaboración de horarios de alumnos:

- El horario se ha establecido de acuerdo al anexo III, Orden del 27/07/2015.
- Al no poder aplicarse la distribución de los períodos en el área de Religión, una vez agotados los 10 periodos de 45 minutos, utilizamos periodos de una hora, asignando a cada grupo una hora y un segundo periodo compartido con otra área, alternando una o dos sesiones semanales para completar 3 horas quincenales.
- Las áreas de E. Física, Inglés, Música y Religión se han repartido en los distintos grupos, intentando que no queden acumuladas en la misma jornada, teniendo en cuenta la dificultad que ofrece su distribución.
- Se imparte el área de Inglés en los tres niveles de Infantil (3, 4 y 5 años) repartiéndose en tres sesiones de 30 minutos.
- Se imparte el área de Religión en los tres niveles de Infantil (3, 4 y 5 años) repartiéndose en tres sesiones de 30 minutos.

### b) Criterios de elaboración de horarios de profesores:

- Las tutorías de primaria se han asignado a maestros/as con puesto de trabajo de Ed. Primaria, salvo las tutorías de 3ºB, 5ºC y 6ºA, cuyos tutores son especialistas de Inglés y en el grupo de 6ºB especialista de E. Física.
- La tutora de 2ºB, habilitada en Inglés, imparte el área de idioma en su grupo y 2ºA.
- La tutora de 3ºA, habilitada en Inglés, imparte las áreas de Lengua, Matemáticas, Ciencias Naturales, Inglés, E. Artística (Plástica) y Valores en su grupo y el área de Inglés en 4ºA.
- La tutora de 3ºB, especialista en Inglés, imparte las áreas de Lengua, Matemáticas, Ciencias Naturales, Inglés, E. Artística (Plástica) y Valores en su grupo y el área de Inglés en 4ºB.
- La tutora de 5ºA imparte las áreas de Lengua, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Plástica en su grupo y las áreas de Ciencias Sociales y Plástica en 5ºB y 5ºC.
- La tutora de 5ºB imparte las áreas de Lengua, Matemáticas, Ciencias Naturales, E. Artística (Plástica) y Valores en su grupo y el área de Matemáticas en 5ºA.
- La tutora de 5ºC, especialista en Inglés, imparte las áreas de Lengua, Inglés y Valores en su grupo, Inglés en 5ºB, Inglés y Valores en 5ºA e Inglés en Infantil 5 años.
- El tutor de 6ºA, especialista en Inglés, imparte esta área, Plástica y Valores en 6ºA e Inglés en 6ºB, 1ºA, 1ºB e Infantil 3 y 4 años.
- El tutor de 6ºB, especialista en E. Física, imparte las áreas de C. Sociales en 6ºA y 6ºB y E. Física en 1ºA, 1ºB, 5ºA, 5ºB, 5ºC, 6ºA y 6ºB.
- La especialista de Música imparte esta área en todos los grupos de primaria y completa horario con C. Naturales en 6ºA y 6ºB y Plástica en 6ºB.
- La secretaria imparte las áreas de Matemáticas y C. Naturales en 5ºC y Valores en 6ºB.
- El jefe de estudios imparte el área de Matemáticas en 6ºA y 6ºB.

- La directora imparte el área de Lengua en 6<sup>º</sup>A y 6<sup>º</sup>B.
- Coincidencia de los tres miembros del E. Directivo en dos horas semanales, al menos, libres de docencia, a efectos de coordinación y planificación.

### **c) Criterios para sustituir ausencias de profesorado:**

Recogido en el artículo 25 de las NCOF.

1. Las sustituciones del profesorado ausente serán realizadas por otros compañeros que en esos periodos lectivos tengan asignadas una actividad no directa con alumnos o de apoyo a grupos.
2. Se tendrá en cuenta el número de horas que disponen los distintos maestros, intentando que se realicen las sustituciones de modo proporcional.
3. Las sustituciones serán asignadas por el jefe de estudios de acuerdo a los siguientes criterios:
  - a. Profesorado que tenga asignadas funciones de coordinación (Coordinación de ciclos, responsable de las TIC, responsable de formación, biblioteca, plan de lectura, etc.) y de forma rotatoria si coinciden más de un profesor en la misma sesión.
  - b. Profesorado que presta apoyo ordinario a alumnos o grupos de alumnos, igualmente de forma rotatoria en caso de coincidencia de dos o más maestros.
  - c. Coordinador del PLEIB.
  - d. Responsable COVID.
  - e. Profesorado de P.T. y A.L.
  - f. Equipo directivo (secretaria, jefe de estudios y directora).
  - g. En todos los casos se intentará que la sustitución se lleve a cabo por maestros del mismo curso o ciclo.
4. En Educación Infantil las sustituciones se realizarán en primer lugar por los/as maestros/as de apoyo a este ciclo, seguido de los de educación primaria cuando fuese necesario, atendiendo a los criterios anteriores.
5. El jefe de estudios llevará un control de sustituciones, tanto de sustituidos como de maestros que las realizan.
6. Siempre que sea necesario, la jefatura de estudios asignará al profesor que considere oportuno.

***Se realizarán las sustituciones por profesores del mismo sector, siempre que sea posible.***

### 5.3. AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO

Nuestros alumnos, 137 de Infantil y 300 Primaria quedan agrupados de la siguiente manera:

	E. INFANTIL			T. INFANTIL	E. PRIMARIA						T. PRIMARIA	TOTAL
	2º Ciclo				1º	2º	3º	4º	5º	6º		
	3 a.	4 a.	5 a.									
<b>A</b>	24	24	21	69	24	23	22	25	20	23	137	206
<b>B</b>	24	25	21	70	25	22	22	25	20	22	136	206
<b>C</b>									20		20	20
<b>TOTAL</b>	48	49	42	139	49	45	44	50	60	45	293	432

### 5.4. ORGANIZACIÓN DEL PROFESORADO

En el presente curso el claustro de profesores de nuestro centro lo componemos 31 profesionales.

MAESTRO/A	TUTORÍA	CARGO	EQUIPO DE NIVEL/CICLO	SITUACIÓN ADMINISTRATIVA
Mari Carmen Martínez Rubio	I3A	TUTORA	2º CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL	INTERINA
José Vicente Fernández Lozano	I3B	TUTORA		CONCURS.
M. José Davia Sánchez	I4A	TUTORA		DEFINITIVA
Rosa M <sup>a</sup> Rubio Caravaca	I4B	TUTORA		DEFINITIVA
Ana Belén Hergueta Rubio	I5A	TUTORA		DEFINITIVA
Encarnación González Martínez	I5B	TUTORA/COORD. CICLO		DEFINITIVA
Paqui Escrivá G <sup>a</sup> de la Calera		APOYO		DEFINITIVA
Ana B. Contreras Moya	P1A	TUTOR/COORD. NIVEL	1º NIVEL	DEFINITIVA
Marisa Hergueta Ortiz	P1B	TUTORA/ COVID/R.L.		DEFINITIVA
Patricio Martínez Cano	P2A	TUTOR	2º NIVEL	DEFINITIVO
Bárbara Moya Martínez	P2B	TUTORA/C.NIV./FORM		DEFINITIVA

Sonia Díaz Santos	P3A	TUTORA/PLEIB	3º NIVEL	DEFINITIVA
Margarita Sánchez Martínez	P3B	TUTORA/C. NIVEL		DEFINITIVA
Gloria Pilar López Rodríguez	P4A	TUTORA/PLEIB	4º NIVEL	DEFINITIVA
Miguel Lerma López	P4B	TUTORA/C.NIVEL/HU		DEFINITIVO
Teresa Cortés Martínez	P5A	TUTOR/AGENDA 21	5º NIVEL	DEFINITIVA
Luz Cari Castillo Santos	P5B	TUTORA/C. PLEIB		DEFINITIVA
Cari Clemente Ortega	P5C	TUTORA/C. NIVEL	6º NIVEL	DEFINITIVA
Eduardo Montero Ballesteros	P6A	TUTOR		INTERINO
Roberto Fernández Orozco	P6B	TUTORA/C.NIVEL/HU		COMISIÓN
José Ramón Moreno Lozano		E.FÍSICA/R.A.E./HU	3º NIVEL	DEFINITIVO
Ana López Ruiz		MÚSICA/PLEIB	2º NIVEL	DEFINITIVA
Caridad Padilla Melero		RELIGIÓN	4º NIVEL	LABORAL
Josefa Calero Flores		RELIGIÓN	2º NIVEL	LABORAL
M. José Valverde Arenas		A. L.	2º C. INF	DEFINITIVA
Pilar Fernández Huedo		P.T.	1º NIVEL	INTERINA
Raquel Cano Díaz		ORIENT. /COORD. EOA	5º NIVEL	DEFINITIVA
Rocío Ramón Ruiz		SECRETARÍA	5º NIVEL	DEFINITIVA
Enrique Baraza Cano		J. DE ESTUDIOS	6º NIVEL	DEFINITIVO
Carmen Cebrián Martínez		DIRECCIÓN	6º NIVEL	DEFINITIVA

### **Comisión de Coordinación Pedagógica**

Encarnación González Martínez	Coordinadora Infantil
Ana B. Contreras Moya	Coordinador 1º Nivel
Bárbara Moya Martínez	Coordinador 2º Nivel
Margarita Sánchez Martínez	Coordinador 3º Nivel
Miguel Lerma López	Coordinador 4º Nivel
Cari Clemente Ortega	Coordinador 5º Nivel
Roberto Fernández Orozco	Coordinador 6º Nivel
Bárbara Moya Martínez	Coordinador de Formación
Raquel Cano Díaz	Orientadora
Enrique Baraza Cano	Jefe de Estudios
Carmen Cebrián Martínez	Directora

## 5.5. ÓRGANOS COLEGIADOS Y ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

ÓRGANO	ACTIVIDADES	CALENDARIO
<b>Equipos de Nivel</b>	a. Elaborar, desarrollar y evaluar, las programaciones didácticas. b. Realizar las sesiones de evaluación y analizar los resultados académicos alcanzados por los alumnos. c. Formular propuestas a la CCP para la elaboración de la Programación General Anual y la Memoria, d. Diseñar y aplicar las medidas organizativas y curriculares de atención a la diversidad del alumnado, en coordinación con el equipo de orientación y apoyo. e. Realizar propuestas sobre la selección de materiales curriculares. f. Proponer, organizar y realizar las actividades complementarias y extracurriculares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodicidad quincenal: Lunes de 15:30 a 16:30 horas</li> </ul>
<b>Comisión de Coordinación Pedagógica</b>	a. Establecer las directrices generales para la elaboración de las Programaciones Didácticas (PPDD). b. Velar por el cumplimiento de las PPDD. c. Realizar el seguimiento y evaluación del desarrollo de los objetivos programados en la PGA. d. Planificar y realizar el seguimiento de la evaluación interna del centro. e. Seguimiento y evaluación de las actividades complementarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 14 de septiembre</li> <li>• 18 de octubre</li> <li>• 15 de noviembre</li> <li>• 17 de enero</li> <li>• 14 de febrero</li> <li>• 14 de marzo</li> <li>• 25 de abril</li> <li>• 23 de mayo</li> <li>• 27 de junio</li> </ul>
<b>Claustro</b>	a. Formular propuestas para la elaboración de la PGA y la Memoria. b. Aprobar la Propuesta Curricular. c. Aprobar y evaluar las programaciones didácticas. d. Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro. e. Conocer y valorar el proyecto económico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 de septiembre</li> <li>• 2 de septiembre</li> <li>• 15 de septiembre</li> <li>• 4 de octubre</li> <li>• 25 de octubre</li> <li>• 29 de noviembre</li> <li>• 24 de enero</li> <li>• 28 de febrero</li> <li>• 28 de marzo</li> <li>• 9 de mayo</li> <li>• 30 de junio</li> </ul>

	<p>f. Elegir sus representantes en el Consejo Escolar.</p> <p>g. Informar sobre las modificaciones de las Normas de Organización y Funcionamiento.</p>	
<b>Consejo Escolar</b>	<p>a. Evaluar y aprobar la PGA y la Memoria.</p> <p>b. Informar sobre la admisión de alumnos.</p> <p>c. Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.</p> <p>d. Conocer la resolución de conflictos disciplinarios y velar por que se atengan a la normativa vigente.</p> <p>e. Conocer aprobar las actividades complementarias y extraescolares que no estuvieran recogidas en la PGA.</p> <p>f. Informar sobre la cuenta de gestión y el presupuesto económico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 de septiembre</li> <li>• 27 de septiembre</li> <li>• 27 de octubre</li> <li>• 15 de diciembre</li> <li>• 24 de enero</li> <li>• 2 de marzo</li> <li>• 30 de marzo</li> <li>• 25 de mayo</li> <li>• 30 de junio</li> </ul>
<b>Equipo de Orientación y Apoyo</b>	Todas las actividades están recogidas en el Plan de Orientación y Apoyo.	Semanal

## Sesiones de Evaluación

	INFANTIL	1º PRIM	2º PRIM	3º PRIM	4º PRIM	5º PRIM	6º PRIM
<b>INICIAL</b>		28/09	28/09	30/09	30/09	29/09	29/09
<b>1ª</b>	13/12	13/12	13/12	14/12	14/12	13/12	13/12
<b>2ª</b>	21/03	22/03	22/03	21/03	21/03	21/03	21/03
<b>3ª</b>	17/06	15/06	15/06	14/06	14/06	13/06	13/06

## Reuniones colectivas con padres

CALENDARIO DE SESIONES DE ASAMBLEA DE PADRES			
Nivel	Fechas	Contenidos	
<b>INFANTIL</b> <b>I3</b>	a. 7 septiembre	a. Orientaciones de inicio de curso e información de las medidas sanitarias del centro. El periodo de adaptación.	
	b. 17 de enero	b. Resultados del trimestre y planificación del siguiente.	
	c. 25 de abril	c. Resultados del trimestre y planificación del siguiente.	
	<b>I4</b>	a. 8 de septiembre	a. Orientaciones de inicio de curso e información de las medidas sanitarias del centro.
		b. 17 de enero	b. Resultados del trimestre y planificación del siguiente.
		c. 25 de abril	c. Resultados del trimestre y planificación del siguiente.
<b>I5</b>	a. 7 de septiembre	a. Orientaciones de inicio de curso e información de las medidas sanitarias del centro.	
	b. 17 de enero	b. Resultados del trimestre y planificación del siguiente.	
	c. 25 de abril	c. Resultados del trimestre y planificación del siguiente.	
<b>1º PRIM.</b>	a. 7 de septiembre	a. Orientaciones de inicio de curso. Medidas de prevención COVID-19 en el aula y en el colegio.	
	b. 18 de octubre	b. Orientaciones de inicio de curso. Resultados de la evaluación inicial y planificación de proceso de enseñanza/aprendizaje de manera telemática y de forma individual.	
	c. 17 de enero	c. Valoración del 1º trimestre y planificación del siguiente.	
	d. 21 de marzo	d. Resultados del 2º trimestre y planificación del siguiente.	
	e. 23 de mayo	e. Valoración del trimestre y preparación del final de curso.	
	f. 28 de junio	f. Resultado y evaluación del curso. Entrega de notas.	
<b>2º PRIM.</b>	a. 7 de septiembre	a. Orientaciones de inicio de curso. Normas y protocolo de prevención covid-19 en el aula y en el colegio.	
	b. Del 4 octubre	b. Orientaciones de inicio de curso. Resultados de la evaluación inicial y planificación de proceso de enseñanza/aprendizaje de manera telemática y de forma individual.	
	c. 17 de enero	c. Valoración del 1º trimestre y planificación del siguiente.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. 21 de marzo</li> <li>e. 23 de mayo</li> <li>f. 28 de junio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>d. Resultados del 2º trimestre y planificación del siguiente.</li> <li>e. Valoración del trimestre y preparación del final de curso.</li> <li>f. Resultado y evaluación del curso. Entrega de notas.</li> </ul>
<b>3º PRIM.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 de septiembre</li> <li>b. 22 de noviembre</li> <li>c. 7 de febrero</li> <li>d. 23 de mayo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Protocolo COVID. Información de las diferentes medidas adoptadas en el centro para mantener la seguridad de la comunidad educativa.</li> <li>b. Información de los resultados de las evaluaciones iniciales y de la dinámica y organización del grupo de alumnos.</li> <li>c. Resultados de la 1ª evaluación. Información de las medidas a tomar en cuanto a la dinámica y organización del grupo de alumnos.</li> <li>d. Comentar los resultados de la 2ª evaluación, incidiendo en las dificultades detectadas. Organización de fin de curso y resumen del trimestre.</li> </ul>
<b>4º PRIM.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 7 de septiembre</li> <li>b. 22 de noviembre</li> <li>c. 7 de febrero</li> <li>d. 23 de mayo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Protocolo COVID. Información de las diferentes medidas adoptadas en el centro para mantener la seguridad de la comunidad educativa.</li> <li>b. Información de los resultados de las evaluaciones iniciales y de la dinámica y organización del grupo de alumnos.</li> <li>c. Resultados de la 1ª evaluación. Información de las medidas a tomar en cuanto a la dinámica y organización del grupo de alumnos.</li> <li>d. Comentar los resultados de la 2ª evaluación, incidiendo en las dificultades detectadas. Organización de fin de curso y resumen del trimestre.</li> </ul>
<b>5º PRIM.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. 8 de septiembre</li> <li>b. 13 de diciembre</li> <li>c. 25 de abril</li> <li>d. 6 junio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Orientaciones inicio de curso. Normas COVID. Organización entradas y salidas del centro. Funcionamiento general del aula, materiales, normas...</li> <li>b. Resultados de las pruebas de evaluación inicial y primera. Orientaciones de trabajo y estudio. Planificación de la 2ª evaluación.</li> <li>c. Resultados del trimestre anterior. Planificación del 3º trimestre. Posibilidad de realizar viaje "fin de curso".</li> <li>d. Resultados del trimestre.</li> </ul>

<b>6º PRIM.</b>	a. 8 de septiembre	a. Orientaciones inicio de curso. Normas COVID. Organización entradas y salidas del centro. Funcionamiento general del aula, materiales, normas...
	b. 13 de diciembre	b. Resultados de las pruebas de evaluación inicial y primera. Orientaciones de trabajo y estudio. Planificación de la 2º evaluación.
	c. 25 de abril	c. Resultados del trimestre anterior. Planificación del 3º trimestre. Posibilidad de realizar viaje "fin de curso".
	d. 6 junio	d. Resultados del trimestre.

## 5.6. PERIODO DE ADAPTACIÓN DE ENFANTIL 3 AÑOS

### INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN CON LAS FAMILIAS DE ALUMNOS

#### Martes 7 de septiembre:

- Reunión general citando a todos los padres para una primera toma de contacto, en la que se trataron, entre otros, los siguientes temas:
  - Presentación del personal docente.
  - Normas de convivencia y organización y funcionamiento del centro, NCOF.
  - Justificación del Periodo de Adaptación.
  - Organización de horarios (entrada escalonada).
  - Información general de la etapa de E.I y del centro.

#### Del jueves 9 al miércoles 22 de septiembre:

- Realización de entrevistas individuales con las familias. Se realizaron a partir del miércoles 8 de septiembre hasta finalizar las mismas.

### DISTRIBUCIÓN DEL HORARIO DE INCORPORACIÓN DE LOS ALUMNOS:

El total de alumnos/as se ha dividido en cuatro grupos (A, B, C y D). Los días 9, 10, 13 y 14 cada grupo asistió a clase durante 50 minutos en diferentes horas y grupos individuales de 6 alumnos. Durante los días 15, 16, 17 y 20 los alumnos asistieron en tramos de 1 hora y 45 minutos en diferentes partes del día en grupos mezclados (12 alumnos). El martes 21 vinieron todos los alumnos juntos 2 horas y el miércoles 22 los alumnos asistieron a clase todos durante 3 horas, respetando 5 minutos a la entrada para no coincidir con los demás cursos. La última semana de septiembre (del 23 al 30) todos los alumnos acudieron al colegio en horario habitual (de 9.00 a 13.00 horas).

A continuación se explica en un cuadro dicha entrada escalonada.

### CALENDARIO

	09:00 – 09:50	09:50 – 10:40	11:10 – 12:00	12:00 – 12:50
<b>Día 9</b>	Grupo A	Grupo B	Grupo C	Grupo D
<b>Día 10</b>	Grupo D	Grupo A	Grupo B	Grupo C
<b>Día 13</b>	Grupo C	Grupo D	Grupo A	Grupo B
<b>Día 14</b>	Grupo B	Grupo C	Grupo D	Grupo A

	09:00 – 10:45	11:00 – 12:45
<b>Día 15</b>	Grupo A + B	Grupo C + D
<b>Día 16</b>	Grupo B + C	Grupo D + A
<b>Día 17</b>	Grupo B + D	Grupo A + C
<b>Día 20</b>	Grupo D + A	Grupo B + C

**Día 21:** Todo el alumnado de 9:00 a 11:00 horas

**Día 22:** Todo el alumnado de 9:00 a 12:00 horas

### **ACTIVIDADES PREVISTAS PARA FACILITAR UNA MEJOR ADAPTACIÓN**

Del 9 al 14 de septiembre (en grupos de 6 durante 50 minutos)

- Entrada
- Asamblea, canciones y juegos para conocer a cada alumno
- Cuento del periodo de adaptación
- Exploración y juegos en los distintos rincones.
- Visitas de espacio comunes: aseo y patio
- Salida

Del 15 al 20 de septiembre (en grupos de 12 niños/as durante una hora y cuarenta y cinco minutos) se realizan las mismas actividades ampliando el tiempo de duración de las mismas. El 21 y 22 de septiembre realizan las mismas actividades con mayor tiempo de duración, realizando grupos de trabajo para organizar los distintos rincones.

## 5.7. ORGANIZACIÓN DE LAS HORAS COMPLEMENTARIAS

Las horas complementarias quedan repartidas de la siguiente forma:

Lunes:

De 15:30 a 16:30..... Claustro, CCP, Equipos de nivel, ciclo, EOA.

De 16:30 a 17:30..... Tutoría con padres.

De 17:30 a 18:30..... Actividades de formación.

Martes:

De 14:00 a 15:00..... Programación de aula.

## 5.8. ORGANIZACIÓN DE APOYOS ORDINARIOS

### Criterios de asignación de apoyos:

- Los/as tutores/as de E. Primaria apoyan a los de su mismo nivel u otros niveles del mismo sector, preferentemente en las áreas de Lengua y Matemáticas.
- Los especialistas que no tienen tutoría realizan apoyos en los grupos que imparten clase.
- Para distribuir los apoyos se ha tenido en cuenta a los grupos que tienen mayores necesidades de apoyo a sus alumnos/as; asignando más apoyos a los grupos de mayor necesidad de los mismos.

### Cuadro de apoyos ordinarios (asignación de maestros/as a grupos).

	Lunes			Martes			Miércoles			Jueves			Viernes		
	Profesor	Curso	Área	Profesor	Curso	Área	Profesor	Curso	Área	Profesor	Curso	Área	Profesor	Curso	Área
9:00 10:00	MLL	3ºA	MAT	GLR TCM RFO	3ºB 5ºC 6ºA	LEN LEN LEN	JRM	2ºA	MAT				ACM TCM JRM	1ºB 5ºB 2ºA	MAT LEN LEN
10:00 10:45	ACM MSM CCO ALR	1ºB 4ºB 5ºC 2ºB	LEN LEN MAT MAT	LHO PMC EMB	1ºA 4ºA 6ºB	MAT MAT LEN	ACM PMC CCO ALR	1ºB 4ºB 5ºC 2ºB	MAT LEN MAT LEN	SDS CCO EMB	4ºA 5ºA 6ºA	MAT MAT CN	LHO JRM	1ºA 2ºA	MAT MAT
10:45 11:45	LHO GLR	1ºA 3ºB	LEN MAT	MLL	3ºA	LEN	TCM	5ºB	LEN	GLR MLL	3ºB 3ºA	CS LEN	ACM GLR TCM	1ºB 3ºB 5ºA	CS ING MAT
12:15 13:00	PMC	4ºA	MAT										MLL	3ºB	MAT
13:00 14:00	PMC	4ºB	CS	ACM	1ºB	MAT	LHO PMC RFO	1ºA 4ºA 6ºA	MAT LEN LEN	ACM MSM EMB ALR	1ºB 4ºB 6ºB 2ºB	MA CN LEN MA	EML	6ºB	CS

## 6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

Se priorizarán las actividades realizadas de forma online. Las actividades que se impartan por personas ajenas al centro cumplirán los requisitos que figuran en el Plan de Contingencia del centro.

### 6.1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS COMUNES PARA TODO EL CENTRO

ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	OBJETIVOS	COSTE
<i>Día del Menor</i>	<i>Todos</i>	<i>Noviembre</i>	<i>Claustro</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conocer los derechos del niño.</i></li> <li>• <i>Realizar actividades de sensibilización.</i></li> </ul>	<i>Sin coste</i>
<i>DÍA DE LA PAZ: Actividades dentro del aula, como elaboración de manifiestos, gestos por la no violencia,...</i>	<i>Todos</i>	<i>Enero</i>	<i>Claustro AMPA</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Concienciar sobre la convivencia a través de actividades escritas, orales y plásticas.</i></li> <li>• <i>Realizar actividades de concienciación y mejora de la convivencia.</i></li> </ul>	<i>Sin coste</i>
<i>DÍA DEL LIBRO: Actividades que inviten a leer y escribir coordinadas por comisión de lectura y biblioteca.</i>	<i>Todos</i>	<i>Abril</i>	<i>Equipo de PLEIB. Desarrollado por todo el claustro.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conocer la importancia de los libros.</i></li> <li>• <i>Realizar actividades que inviten a leer y escribir.</i></li> </ul>	<i>Sin coste</i>

### 6.2. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	OBJETIVOS	COSTE
<i>Salida al parque</i>	<i>Infantil</i>	<i>Primavera</i>	<i>Tutores</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Explorar medio que les rodea.</i></li> </ul>	<i>Gratuito</i>
<i>Granja Escuela</i>	<i>Infantil</i>	<i>Tercer</i>	<i>Tutores</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conocer el medio</i></li> </ul>	<i>S/D</i>

		trimestre		rural y tomar contacto con la fauna y la flora más cercana.	
Oceanografic	Infantil	Tercer trimestre	Tutores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer diferentes animales y sus hábitats.</li> </ul>	S/D

### 6.3. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 1º Y 2º NIVEL EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	OBJETIVOS	COSTE
Conciertos y audiciones, dentro / fuera de localidad	1º-2º	Cualquier trimestre	Maestra música y tutores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer diferentes estilos musicales.</li> <li>Adquirir nociones básicas relacionadas con el área de música.</li> </ul>	Depende de la actividad.
Visitas en la localidad relacionadas con las diferentes unidades de aprendizaje.	1º-2º	Cualquier trimestre	Tutores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliar contenidos de los diferentes temas.</li> </ul>	Gratis.
Viaje fin de curso (actividades multiaventura)	1º y 2º	Tercer trimestre	Tutores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fomentar habilidades sociales y emocionales.</li> </ul>	S/D
Teatro en inglés	1º y 2º	Primer trimestre ( 23 noviembre)	Tutores y maestros inglés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquirir y ampliar contenidos de lengua inglesa.</li> </ul>	4€ / por niño

### 6.4. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 3º Y 4º NIVEL EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	OBJETIVOS	COSTE
Taller de prevención Programa "TÚ CUENTAS"	4º	S.D.	Orientadora Tutores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevenir y sensibilizar al alumnado ante posibles situaciones de acoso escolar y ciberacoso.</li> </ul>	Sin coste
Conciertos y audiciones, dentro/fuera de localidad	3º y 4º	Cualquier trimestre	Maestra música y Tutores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer diferentes estilos musicales.</li> <li>Adquirir nociones básicas relacionadas con el área de música.</li> </ul>	Depende de la actividad

Parque Tráfico	4º	Octubre	Tutores Policia local	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adquisición de normas de educación vial y puesta en práctica.</li> </ul>	Sin coste
Teatro en inglés	3º y 4º	Noviembre	Tutores y especialistas de inglés	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incrementar el interés por el inglés.</li> </ul>	4 €
Excursión al Castillo de Belmonte	3º y 4º	Mayo	Tutores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer el entorno medieval en Castilla La Mancha.</li> </ul>	Aprox. 25€

## 6.5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 5º Y 6º NIVEL EDUCACIÓN PRIMARIA

ACTIVIDAD	DESTINATARIOS	CALENDARIO	RESPONSABLE	OBJETIVOS	COSTE
Taller de prevención y formación en el uso responsable de las TIC	5º - 6º	Primer trimestre	Asociación Punto Omega Tutores/as	<ul style="list-style-type: none"> <li>Concienciar a los alumnos del impacto e influencia del uso de internet.</li> <li>Dar a conocer los problemas y peligros en el uso de internet y redes sociales.</li> <li>Orientar a los alumnos como actuar para prevenir y poner solución a dichos problemas.</li> </ul>	Sin coste
Campaña de prevención "Te puede pasar"	6º	Segundo trimestre	Cocemfe-Fama Tutores/as	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocer los conceptos básicos de médula espinal y cerebro.</li> <li>Conocer las medidas preventivas.</li> <li>Conocer y aplicar las normas básicas de actuación en caso de accidente.</li> <li>Ser conscientes de las consecuencias de los accidentes.</li> </ul>	Sin coste
Plan Director Guardia Civil: Riesgos de Internet	5º - 6º	2º trimestre	Tutores/as Guardia Civil	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responder de manera coordinada y eficaz a las cuestiones relacionadas con la seguridad de menores y jóvenes en los centros escolares y su entorno.</li> <li>Mejorar el conocimiento de los</li> </ul>	Sin coste

				<p>recursos policiales disponibles para la prevención de la delincuencia y protección de las víctimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir a formar a los alumnos en el respeto a los derechos y libertades fundamentales, y en los valores de la dignidad e igualdad entre hombres y mujeres.</li> </ul>	
Conciertos y audiciones dentro y fuera de la localidad	5º y 6º	S.D	Tutores/as y especialista en música	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer los diferentes estilos musicales.</li> <li>• Adquirir nociones básicas relacionadas con el área de música.</li> </ul>	S/D
Teatro en inglés	5º y 6º	23 de noviembre	Forum Theatre. Tutores y especialista en inglés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disfrutar con una obra de teatro en lengua inglesa, poniendo especial interés al aspecto oral (listening and speaking).</li> </ul>	4€/pers.
Viaje al Museo del Prado/Jardín Botánico	5º y 6º	Segundo o tercer trimestre	Tutores y maestros de Ciencias Sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la adquisición de conocimientos históricos y culturales, así como despertar el interés por el arte a través del conocimiento del patrimonio cultural español.</li> <li>• Integrar los contenidos estudiados en las áreas de CCSS, CCNN y Plástica.</li> <li>• Favorecer la convivencia del alumnado del mismo nivel.</li> </ul>	20€/alum
Viaje fin de curso "Multiaventura" Casillas de Ranera	5º y 6º	Junio 2022	Tutores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convivir con compañeros y profesores fuera del entorno escolar.</li> <li>• Conocer y practicar actividades y deportes relacionados con la naturaleza.</li> </ul>	100 € /alum.

Educación Vial	5º - 6º	1º y 3º trimestre	Tutores y Policía Municipal	Formación Vial.	
----------------	---------	-------------------	-----------------------------	-----------------	--

## 7. PRESUPUESTO

El actual presupuesto está elaborado, como en años anteriores y a falta de comunicación oficial, tomando como referencia la cantidad asignada para funcionamiento del curso anterior. Las cantidades no coincidirán con el presupuesto oficial puesto que este se elabora por ejercicios y el reflejado en la presente PGA corresponde a un curso escolar.

Volvemos a insistir, una vez más, en que el presupuesto es reducido para un colegio como el nuestro en el que las actividades y proyectos son constantes.

Ya desde el curso pasado, se recibe por parte de la Administración una cantidad económica destinada a la adquisición de material higiénico-sanitario relacionado con el Covid.

Se intentará comprar lo más necesario e ir adquiriendo lo que sea posible teniendo en cuenta siempre el dinero disponible.

Los criterios que seguimos en la realización de gastos son los siguientes:

1. Siguiendo la Orden que regula la gestión de centros, nuestro primer objetivo es no dejar nunca con saldo negativo el programa 422A en lo que concierne a funcionamiento de centros.
2. Son primordiales los gastos fijos como teléfono y alarma.
3. Imprescindible el gasto en material de oficina: folios, fotocopias, tintas de impresora. Se complementa además, con otro tipo de material como cartulinas, bolígrafos, papel continuo... También el gasto en suministros de farmacia y papel higiénico.
4. Reparaciones informáticas y de mobiliario.
5. Atención a las demandas relativas a la adquisición de material didáctico, juegos y otro material complementario.

Teniendo en cuenta la importancia del Plan de Digitalización en la escuela actual y su implantación en el curso 2022-2023, hacemos un esfuerzo en la adquisición de medios informáticos.

<b>OBJETIVO 1</b>	
<b>Programa 422A (Gastos de funcionamiento).</b>	
<b>Saldo a 01/09/21</b>	6.609,98
<b>Saldo Recursos del Estado</b>	4.865,60

<b>Ingresos previstos</b>	
Programa 422A	8.918,55
Extra covid	1.070,23
Agenda 21	400,00
Plan de Igualdad	400,00
Intereses	1,70
<b>TOTAL DISPONIBLE (saldo + ingresos previstos + Recursos del E.)</b>	
<b>22.266,06</b>	
<b>Gastos previstos</b>	
1.- Reparación y conservación. Equipos para procesos informáticos.	<b>1.000,00</b>
2.- Material de oficina	<b>8.000,00</b>
3.- Mobiliario y equipo	<b>7.200,00</b>
1 Monitor digital interactivo	2.000,00
4 Proyectoros	1.200,00
5 Ordenadores	4.000,00
4.- Suministros	<b>2.010,23</b>
5.- Comunicaciones	<b>1.005,83</b>
Correos	75,00
Teléfono fijo	450,00
Teléfono móvil	480,83
6.- Gastos diversos	<b>400,00</b>
7.- Contrato de seguridad en edificios	<b>450,00</b>
8.- Comisiones	<b>200,00</b>
9.- Otros servicios contratados	<b>2.000,00</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>	
<b>22.266,06</b>	
<b>OBJETIVO 1</b>	
<b>Programa 423AC (Comedor)</b>	
<b>Saldo a 01/09/21</b>	<b>2.355,36</b>
<b>Ingresos previstos</b>	0,00
<b>TOTAL DISPONIBLE (saldo + ingresos previstos)</b>	
<b>2.355,36</b>	
<b>Gastos previstos</b>	
Reposición vajilla y cubertería	200,00

Cortina puerta comedor-huerto	655,36
Reparación de lavavajillas	1.500,00
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>2.355,36</b>
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>

Resuelta la ayuda de becas a comedor han sido 24 los alumnos becados. Cabe destacar que tres de ellos ha renunciado a la ayuda que tenían concedida (Tramo II) y otros dos, con el mismo tipo de ayuda, se han marchado a su país. De los 19 que asisten al servicio, doce de ellos reciben ayuda total y los otros siete la reciben parcial. De los siete de ayuda parcial, uno de ellos ha sido concedida en periodo extraordinario.

#### Reutilización de materiales

Para el curso 2021.2022 han sido un total de 27 alumnos de 3º a 6º los que se beneficiarán de la ayuda de material curricular. Al ser menos alumnos que el curso anterior se han utilizado los materiales existentes en el colegio y no se ha tenido que reponer ningún libro.

#### Ayudas para 1º y 2º

En cuanto a las ayudas para la adquisición de material para alumnos de 1º y 2º, en nuestro centro se beneficiarán 13 alumnos de esta ayuda. Siendo 9 los beneficiarios de 1º (5 de ellos de la ayuda de tramo I y 4 de la de tramo II), por los cuales recibiremos la cantidad de 1.035 €. Por otra parte, son 4 los alumnos de 2º que reciben ayuda (siendo 1 beneficiario de la ayuda de tramo I y 3 del Tramo II) y por los que recibiremos la cantidad de 405 €.

### OBJETIVO 2

<b>Programa 423 (Ayuda material curricular)</b>	
<b>Saldo a 01/09/2021</b>	0,00
<b>Ingresos previstos</b>	
Subvención 9 alumnos de 1º curso E. Primaria	1.035,00
Subvención 4 alumnos de 2º curso E. Primaria	405,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.440,00</b>
<b>Gastos previstos</b>	
9 lotes para 1º curso E. Primaria	1.035,00
4 lotes para 2º curso E. Primaria	405,00
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>1.440,00</b>
<b>SALDO</b>	<b>0,00</b>

## 8. INFORME SOBRE REFORMAS, ACONDICIONAMIENTOS Y MEJORAS

- 1) Cambio o arreglo de persianas del centro.
- 2) Renovación del pavimento del patio por otro tipo de suelo menos abrasivo.
- 3) Pista deportiva.
- 4) Reposición de los elementos de juego del patio de infantil.
- 5) Adquisición de elementos de juego para el patio de primaria.
- 6) Adquisición de pantallas interactivas.
- 7) Acondicionamiento del porche cubierto (Nuevo pavimento).
- 8) Sistema de protección de puertas para evitar posibles accidentes.
- 9) Pintura completa de las aulas y otras dependencias.

## 9. PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTERNA

EVALUACIÓN INTERNA					
ÁMBITO I DIMENSIÓN 1ª SUBDIMENSIÓN 1		Cuestionario a cumplimentar por: • CLAUSTRO			
INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO		1	2	3	4
1	<i>El edificio (o los edificios) está (o están) en un buen estado de conservación.</i>				
2	<i>El estado habitual de limpieza del Centro es adecuado.</i>				
3	<i>Existen medidas de seguridad.</i>				
4	<i>Las medidas de seguridad están señalizadas y ofrecen garantías y eliminan riesgos.</i>				
5	<i>Los accesos al y del centro están señalizados, ofrecen garantías y eliminan riesgos.</i>				
6	<i>Cada grupo de alumnos tiene un aula, y ésta cuenta con una superficie suficiente (mínima de 2 m<sup>2</sup>/alumno en educación infantil o de 1.5 m<sup>2</sup>/alumno para el resto de las etapas) y unas condiciones adecuadas en cuanto a temperatura, iluminación y ventilación.</i>				
7	<i>El mobiliario de las clases (armarios...) es suficiente, está bien conservado y está adaptado al alumnado.</i>				
8	<i>El equipamiento de las aulas (material didáctico...) es suficiente.</i>				
9	<i>El centro cuenta con otros espacios que permiten diferentes agrupamientos asociados a las medidas de atención a la diversidad.</i>				
10	<i>El espacio de recreo tiene una superficie suficiente para el alumnado del centro.</i>				
11	<i>El centro cuenta con un espacio específico para Biblioteca con una superficie adecuada.</i>				

12	El número de volúmenes es suficiente y están adaptados a la edad e intereses del alumnado.				
13	Está organizado para el uso del alumnado (horario, responsables, etc).				
14	Existe un espacio específico para Psicomotricidad y tiene una superficie suficiente.				
15	El material para el desarrollo de la Psicomotricidad es suficiente y es adecuado.				
16	Existe un espacio específico para Educación Física, y tiene una superficie suficiente.				
17	Cuenta con vestuarios y duchas en condiciones adecuadas y está organizado su uso.				
18	El material para el desarrollo de la Educación Física es suficiente y es adecuado.				
19	Existe una sala polivalente con una superficie suficiente.				
20	Existe aula de música con una superficie suficiente y la dotación de recursos es suficiente y adecuada.				
21	Existe aula de informática con una superficie suficiente y la dotación de recursos es suficiente y adecuada.				
22	Existe sala de profesores y es un lugar adecuado para el desarrollo de sus funciones.				
23	El espacio de dirección es suficiente y el mobiliario es adecuado para su función.				
24	El espacio de jefatura de estudios es suficiente y el mobiliario es adecuado para su función.				
25	El espacio de secretaria es suficiente y el mobiliario es adecuado para su función.				
26	El espacio de orientación es suficiente y el mobiliario es adecuado para su función.				
27	Hay sala de visitas para recibir a los padres.				
28	El número de aseos es suficiente para el alumnado y el profesorado, y las condiciones son adecuadas.				
29	El centro dispone de porche para que los alumnos puedan estar cobijados en los días de lluvia.				
30	El centro dispone de gimnasio.				
31	Existe almacén general y cuarto para los utensilios de limpieza.				
32	Existe un espacio para el AMPA.				
33	El centro no tiene barreras arquitectónicas y los aseos están adaptados a las necesidades de los discapacitados.				
34	El inventario de recursos está actualizado.				
35	El inventario de recursos es conocido por el profesorado.				
36	El centro tiene otros recursos de apoyo como fotocopiadora, multcopista, video, Tv, proyector de cine, retroproyector...				
37	Su cantidad y su accesibilidad son suficientes para el alumnado y el profesorado.				
38	Existen recursos informáticos.				
39	Los recursos informáticos se usan en el proceso de enseñanza y aprendizaje.				
<b>CALENDARIO</b>		<b>RESPONSABLES</b>			

Primer trimestre	Equipo directivo Claustro
<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>
Valoración y análisis de los cuestionarios de evaluación	Cuestionarios de evaluación Dependencias Mobiliario

**CRITERIOS DE VALORACIÓN:**

1. En desacuerdo    2. Poco de acuerdo    3. De acuerdo    4. Totalmente de acuerdo

EVALUACIÓN INTERNA					
ÁMBITO I DIMENSIÓN 2ª SUBDIMENSIÓN 2		Cuestionario a cumplimentar por: • PROFESORADO			
MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD		1	2	3	4
1	Las prioridades establecidas para la atención al alumnado por el profesorado.				
2	La organización de la participación del profesorado en los refuerzos ordinarios.				
3	El nivel de cumplimiento y la utilidad de estos refuerzos.				
4	La aceptación por parte de los alumnos de los apoyos y/o medidas adoptadas.				
5	El asesoramiento del EOA hacia los tutores en relación a los refuerzos a los alumnos que los requieren.				
6	La eficacia de la colaboración del EOA y los profesores implicados para resolver los problemas de aprendizaje.				
7	La organización de los apoyos específicos.				
8	La existencia e idoneidad del material existente en el Centro para el trabajo específico con estos alumnos.				
9	La existencia e idoneidad de un espacio específico adecuado para el trabajo de los especialistas en estos campos.				
10	El hecho de si los refuerzos por otros profesores o especialistas se realizan dentro o fuera del aula.				
11	Si todos los escolares con necesidades educativas, bien por déficit o por sobredotación reciben apoyos.				
12	Si las medidas de apoyo suponen una mejora en los resultados de los alumnos.				
13	La elaboración de las adaptaciones con la participación de todos los implicados.				
14	Las adaptaciones curriculares se realizan en un contexto lo más normalizado posible.				
15	La responsabilidad de los tutores en la coordinación de la respuesta.				
16	La unidad de criterios a la hora de abordar el desarrollo de las adaptaciones.				
17	La periodicidad del seguimiento.				
18	El procedimiento y la relevancia de la información a las familias.				

19	Intervienen otras instituciones.				
20	Existe coordinación y colaboración con estas instituciones.				
21	La aceptación por parte de las familias de las medidas adoptadas.				
<b>CALENDARIO</b>		<b>RESPONSABLES</b>			
Segundo trimestre		Equipo directivo Comisión de Coordinación Pedagógica Equipos de nivel EOA			
<b>EVALUACIÓN</b>		<b>RECURSOS</b>			
Constatación de actuaciones Valoración de los cuestionarios		Planes de refuerzo Seguimiento apoyos ordinarios Programación General anual Programaciones didácticas Cuestionarios para profesores			

**CRITERIOS DE VALORACIÓN:**

1. En desacuerdo    2. Poco de acuerdo    3. De acuerdo    4. Totalmente de acuerdo

<b>EVALUACIÓN INTERNA</b>						
<b>ÁMBITO I</b> <b>DIMENSIÓN 2ª</b> <b>SUBDIMENSIÓN 2</b>			Cuestionario a cumplimentar por: • FAMILIAS			
<b>MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	La información inicial sobre el programa de actuación con su hijo.					
2	El tiempo de atención y el nivel de normalización de la respuesta.					
3	La información recibida sobre su evolución.					
4	El procedimiento utilizado y su frecuencia.					
5	La utilidad de las orientaciones recibidas.					
6	Intervienen otras instituciones.					
7	Existe coordinación y colaboración con estas instituciones.					
8	Las medidas adoptadas suponen una mejora en los resultados de los alumnos.					
<b>CALENDARIO</b>			<b>RESPONSABLES</b>			
Segundo trimestre			Equipo directivo EOA Tutores/as Familias			
<b>EVALUACIÓN</b>			<b>RECURSOS</b>			
Constatación de actuaciones Valoración de los cuestionarios			Cuestionarios para familias			

**CRITERIOS DE VALORACIÓN:**

1. En desacuerdo    2. Poco de acuerdo    3. De acuerdo    4. Totalmente de acuerdo

EVALUACIÓN INTERNA					
ÁMBITO I DIMENSIÓN 3ª		Cuestionario a cumplimentar por: • TUTORES			
RESULTADOS ESCOLARES DEL ALUMNADO		1	2	3	4
1	La proporción de alumnado que alcanza los objetivos básicos en las distintas áreas o materias en cada grupo y nivel.				
2	La proporción de alumnado por curso que promociona (con todas las áreas o materias superadas o no).				
3	La evaluación del alumnado es coherente con las normas que la regulan.				
4	La evaluación del alumnado es coherente con las programaciones didácticas (criterios y estándares de evaluación y promoción).				
5	Los resultados y su relación con el entorno familiar.				
6	Resultados obtenidos en relación con el curso anterior.				
<b>CALENDARIO</b>		<b>RESPONSABLES</b>			
Final de curso		CCP Equipos de nivel			
<b>EVALUACIÓN</b>		<b>RECURSOS</b>			
Análisis de las valoraciones en las actas de evaluación. Valoración de los informes		Actas de sesión de evaluación Programaciones didácticas			

**CRITERIOS DE VALORACIÓN:**

1. En desacuerdo    2. Poco de acuerdo    3. De acuerdo    4. Totalmente de acuerdo

EVALUACIÓN INTERNA					
ÁMBITO II DIMENSIÓN 6ª		Cuestionario a cumplimentar por: • CLAUSTRO • CONSEJO ESCOLAR • ALUMNOS Y FAMILIAS			
CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN					
<i>En relación a la convivencia.</i>		Ninguno	Escaso	Alto	Muy alto
1	Frecuencia de los conflictos en la convivencia entre el alumnado.				
2	Frecuencia de los conflictos en la convivencia entre el alumnado y el profesorado.				
3	Frecuencia de los conflictos en la convivencia entre el profesorado.				
4	Frecuencia de los conflictos en la convivencia entre familias y profesorado.				
5	Relevancia que tiene el nivel de conflictividad en la				

	convivencia del centro.				
6	El nivel de satisfacción con el clima de convivencia del centro.				
<b>En relación con las Normas de Convivencia</b>		<b>Nada</b>	<b>Poco</b>	<b>Bastante</b>	<b>Mucho</b>
7	Las NCOF recogen los derechos y deberes de alumnos/as y padres/madres.				
8	Las NCOF recogen los derechos y deberes del profesorado.				
9	Las NCOF son conocidas por toda la comunidad.				
10	Las NCOF son útiles para resolver los conflictos.				
11	Los procedimientos habituales de respuesta en caso de conflictividad se adaptan a las NCOF.				
<b>En relación con la participación y la toma de decisiones.</b>		<b>Nada</b>	<b>Poco</b>	<b>Bastante</b>	<b>Mucho</b>
12	Existe consenso en la toma de decisiones.				
13	La participación del profesorado en la toma de decisiones es suficiente y tenida en cuenta por el Equipo Directivo.				
14	Existe participación del alumnado en la toma de decisiones.				
15	La información se traslada de forma fluida.				
<b>CALENDARIO</b>		<b>RESPONSABLES</b>			
Tercer trimestre		CCP Claustro			
<b>EVALUACIÓN</b>		<b>RECURSOS</b>			
Valoración de los resultados de los cuestionarios Análisis de los casos registrados que no cumplen las normas de convivencia Constatación de actuaciones		Cuestionarios para profesores, consejo escolar y familias Documentos del centro: NCOF, normas de aulas, actas,...			

EVALUACIÓN INTERNA					
<b>ÁMBITO III</b> <b>DIMENSIÓN 7ª</b>			Cuestionario a cumplimentar por: • FAMILIAS		
CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO					
	Nº de componentes de la familia				
	Trabaja la madre	Si	No		
	Trabaja el padre	Si	No		
	Trabajan otros miembros de la familia	Si	No		
	Trabajan como propietarios	Si	No		
	Trabajan como asalariados	Si	No		
	Los padres trabajan en otra localidad diferente a la de residencia	Si	No		
	Conviven los abuelos en la familia	Si	No		
	Estudios de la madre	Sin estudios	E. Primarios	Secundarios	Universidad
	Estudios del padre	Sin estudios	E. Primarios	Secundarios	Universidad

	<i>Régimen de la Vivienda</i>	En Alquiler	En Propiedad		
	<i>Tamaño de la Vivienda</i>	Menos de 50m <sup>2</sup>	Entre 50 y 75m <sup>2</sup>	Entre 75 y 100m <sup>2</sup>	Entre 100 y 150m <sup>2</sup>
	<i>¿Nº de habitaciones?</i>	2	3	4	5
	<i>Indicar los recursos que hay en casa</i>	Coche	Ordenador	Internet	Vídeo
	<i>Más recursos</i>	Teléfono	Teléfono Móvil	Biblioteca Familiar	Habitación Individual para el estudio
	<i>Actividades de los niños/as fuera del horario escolar</i>	Deporte	Idiomas	Informática	Danza
	<b>CALENDARIO</b>		<b>RESPONSABLES</b>		
	<i>Segundo trimestre.</i>		<i>Tutores/as Familias Equipo directivo</i>		
	<b>EVALUACIÓN</b>		<b>RECURSOS</b>		
	<i>Valoración de los cuestionarios</i>		<i>Cuestionario recogida datos Familias y entorno del centro</i>		

<b>EVALUACIÓN INTERNA</b>					
<b>ÁMBITO III DIMENSIÓN 9ª</b>		Cuestionario a cumplimentar por: <ul style="list-style-type: none"> <li>• TUTORES</li> <li>• RESPONSABLE DE ACT. EXT. Y COMP.</li> <li>• CONSEJO ESCOLAR</li> <li>• ALUMNOS Y FAMILIAS</li> </ul>			
<b>ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<i>Se desarrollan suficientes actividades.</i>				
<b>2</b>	<i>Colabora el profesorado en el desarrollo de las actividades.</i>				
<b>3</b>	<i>Colaboran las familias en el desarrollo de actividades.</i>				
<b>4</b>	<i>Proponen alumnos y familias actividades.</i>				
<b>5</b>	<i>El AMPA promueve y colabora en las actividades.</i>				
<b>6</b>	<i>Se asignan recursos necesarios para el desarrollo de las actividades.</i>				
<b>7</b>	<i>Se responsabiliza el profesorado del desarrollo de las actividades.</i>				
<b>8</b>	<i>Se realiza un seguimiento de su puesta en práctica.</i>				
<b>9</b>	<i>Son aprobadas las actividades por el Consejo Escolar.</i>				
<b>10</b>	<i>El Consejo supervisa el desarrollo de las actividades.</i>				
<b>11</b>	<i>Existe aceptación por los alumnos de las actividades propuestas.</i>				
<b>12</b>	<i>Se valora la labor del profesorado al realizar las actividades.</i>				
<b>13</b>	<i>Se proponen actividades para todos los cursos.</i>				
<b>14</b>	<i>Colaboran otras instituciones.</i>				
<b>15</b>	<i>El Plan de Actividades es global y desarrolla las distintas dimensiones de la personalidad.</i>				

16	<i>Su contenido se distribuye a lo largo de todo el curso y de manera equitativa por trimestres.</i>				
17	<i>Los participantes están satisfechos con su desarrollo.</i>				
	<b>CALENDARIO</b>	<b>RESPONSABLES</b>			
	<i>Tercer trimestre</i>	<i>CCP Claustro Responsable de actividades extracurriculares</i>			
	<b>EVALUACIÓN</b>	<b>RECURSOS</b>			
	<i>Valoración de los cuestionarios de evaluación Observación de actuaciones Valoración del desarrollo de las actividades</i>	<i>Cuestionarios de evaluación PGA Plan de actividades extracurriculares y complementarias</i>			

**CRITERIOS DE VALORACIÓN:**

1. En desacuerdo    2. Poco de acuerdo    3. De acuerdo    4. Totalmente de acuerdo

## 10. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento y evaluación son elementos indispensables para la retroalimentación de la propia programación. Por ello, además de hacer un proceso continuo de valoración, concretamos dos fechas para realizar una evaluación general de esta P.G.A.:

1ª Enero (2ª quincena)

2ª Junio (2ª quincena)

La evaluación comprenderá los siguientes aspectos:

- Análisis del grado de consecución de objetivos generales.
- Análisis del grado de cumplimiento de los objetivos del proyecto de dirección.
- Análisis del desarrollo de actividades.
- Análisis del desarrollo de las actividades extracurriculares y complementarias.
- Análisis de la situación económica del centro.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Informe del desarrollo de actuaciones sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivos generales</li> <li>• Objetivos del proyecto de dirección</li> <li>• Actividades extracurriculares y complementarias</li> </ul>	CCP Equipos docentes	Enero Junio
Informe de rendimiento de los alumnos	Equipos de nivel	Enero Junio
Informe económico.	Secretaria	Enero Junio
Análisis de los informes emitidos.	CCP	Enero

Propuestas de modificación.	Claustro	Junio
Evaluación final. Elaboración Memoria. Aprobación.	Equipo directivo E. directivo Claustro Directora	Junio

## 11. INFORME CLAUSTRO Y APROBACIÓN CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO

### INFORME DEL CLAUSTRO

En sesión celebrada el día 25 de octubre del 2021, es informado de la PGA 2021/2022 el Claustro, quedando reflejado en el acta correspondiente.

### APROBACIÓN CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO

En sesión celebrada el día 28 de octubre del 2021 queda aprobada la PGA 2021/2022 por el Consejo Escolar del Centro, quedando recogido en el acta correspondiente.

## 12. ANEXOS

- I. Plan de Lectura (PLEIB)
- II. Plan de Orientación y apoyo

**CRONOGRAMA. PLANIFICACIÓN REUNIONES ÓRGANOS DEL CENTRO**

SEPTIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTUBRE						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
		13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18		20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DICIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
		8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22				

ENERO						
L	M	M	J	V	S	D
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRERO						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
		8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARZO						
L	M	M	J	V	S	D
	1	2	3		5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

ABRIL						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	

MAYO						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

JUNIO						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15		17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

	Claustro
	Consejo Escolar
	C.C.P.
	Equipo ciclo/nivel
	Sesión de evaluación
	Comisión de convivencia
	Comisión de gratuidad

Días no lectivos	