

PLAN DE MEJORA:  
ORTOGRAFÍA Y  
ESCRITURA Y  
RESOLUCIÓN DE  
PROBLEMAS



CEIP VIRREY MORCILLO

CURSO 2022-2023



## ÍNDICE

|   |        |
|---|--------|
| 1.- Introducción.....                           | 3      |
| 2.- Mejora de la ortografía y la escritura..... | 4-7    |
| 2.1.- Objetivos                                 |        |
| 2.2.- Metodología                               |        |
| 2.3.- Saberes básicos                           |        |
| 3.- Escritura.....                              | 7      |
| 3.1.- Normas para el primer y segundo ciclo     |        |
| 3.2.- Normas para el tercer ciclo               |        |
| 4.- Resolución de problemas .....               | 8 - 12 |
| 4.1.- Objetivos                                 |        |
| 4.1.1.- Objetivos primer ciclo                  |        |
| 4.1.2.- Objetivos segundo ciclo                 |        |
| 4.1.3.- Objetivos tercer ciclo                  |        |
| 4.2.- Metodología                               |        |
| 4.2.1.- Primer ciclo                            |        |
| 4.2.2.- Segundo ciclo                           |        |
| 4.2.3.- Tercer ciclo                            |        |
| ANEXO I .....                                   | 12-13  |
| Ejemplos de ejercicios con dictados             |        |
| ANEXO II .....                                  | 14-20  |
| Ejemplos resolución de problemas                |        |

# 1.- Introducción

Siguiendo lo dispuesto en el artículo 121.2 ter. de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), tras las modificaciones establecidas por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), el proyecto educativo incorporará un plan de mejora, que se revisará periódicamente, en el que, a partir del análisis de los diferentes procesos de evaluación del alumnado y del propio centro, se planteen las estrategias y actuaciones necesarias para mejorar los resultados educativos y los procedimientos de coordinación y de relación con las familias y el entorno.

El Plan de Mejora se estructura en una serie de propuestas de mejora que deben cumplir las siguientes características:

- Deben partir de la autoevaluación del centro.
- Deben ser contextualizadas y coherentes con la PGA del centro y con las características del alumnado.
- Deben ser útiles dando respuesta a los aspectos a mejorar o reforzar.
- Debe establecerse un número reducido de propuestas de mejora.
- Deben estar priorizadas en función de la influencia más inmediata en la mejora de los resultados del alumnado.
- Deben contar con la implicación del profesorado.
- Deben ser claras y precisas.
- Su finalidad última debe ser mejorar el aprendizaje del alumnado.
- Deben tener indicadores de logro para evaluar periódicamente los resultados.
- Deben planificarse (responsables, tiempos, recursos...)

Toma como punto de partida la memoria final de curso, los últimos resultados de evaluación externa y la propia reflexión de nuestro claustro sobre la dificultad que tiene nuestro alumnado de Primaria para escribir correctamente las palabras de uso habitual y las dificultades que el alumnado presenta ante la resolución de problemas.

Este plan de mejora recoge dos aspectos: la mejora de la ortografía y escritura y la resolución de problemas.

Tanto la corrección ortográfica como las estrategias de resolución de problemas deben iniciarse desde los primeros cursos ya que, la observación, atención, memoria visual o comprensión son aspectos que influirán positivamente en la consecución de los objetivos. Es importante dotar al alumnado durante su paso por Primaria de las herramientas necesarias para poder conseguir los objetivos que aquí se detallan.

## 2.- Mejora de la ortografía y escritura

### 2.1- OBJETIVOS

- Aplicar normas de uso de la lengua en la producción de mensajes para conseguir una comunicación escrita correcta.
- Ampliar y enriquecer el vocabulario.
- Articular este proyecto con el de lectura y con las diversas áreas para enriquecer el vocabulario general y específico.
- Atención y actitud crítica ante el descuido frecuente de la ortografía de los medios de comunicación, Messenger, sms, etc, con su parte de responsabilidad en la degradación de la lengua.
- Favorecer en el alumnado la gestión activa de sus aprendizajes favoreciendo sus actitudes y estimulando su creatividad.
- Establecer unas pautas fijas en la organización de cuadernos.
- Mejorar el orden , la organización y grafía en cuadernos y trabajos.

### 2.2- METODOLOGÍA

La ortografía requiere un tratamiento a lo largo de toda la etapa, incorporando nuevos aprendizajes en forma gradual, integrándose a lo ya trabajado y debe versar sobre el vocabulario habitual de los niños y niñas.

En lugar de fomentar el aprendizaje ortográfico de tipo correctivo, es necesario hacer hincapié en una ortografía preventiva. Es más eficaz prevenir el error de los vocablos en el momento del aprendizaje que corregirlo una vez cometido.

Es un método preventivo aquel que trabaja el significado de las palabras antes de ser escritas. Se debe canalizar el aprendizaje ortográfico de las palabras por medio de un método viso-audio-motor- gnóstico.

No es conveniente dar al alumnado textos erróneamente escritos – que deben modificar- o textos mutilados que deben completar.

## Los dictados

Un dictado no debe ser una serie de oraciones sin relación, lleno de palabras de ortografía difícil y palabras que nuestro alumnos y alumnas no entienden.

Se debe partir de un fragmento cuyo contenido resulte atractivo e interesante al alumnado. En primer lugar el maestro/a debe leer el texto un par de veces en voz alta y comentar y escribir aquellas palabras cuyo significado y/u ortografía se desconozca.

A continuación se debe trabajar el texto. Sobre él se puede trabajar la gramática la comprensión y expresión oral y escrita.

Seguidamente, se procedería al dictado propiamente dicho y su corrección. Una vez que los alumnos tienen su texto escrito en su cuaderno se puede seguir trabajando cualquier otro aspecto de la lengua, terminar o continuar la historia etc.

## La lectura , medio eficaz para escribir mejor.

Nos corresponde la tarea de ir desarrollando en los escolares una actitud favorable hacia la lectura que, sin duda, habrá de contribuir a su formación integral; lectura que, por otra parte, servirá para aumentar la competencia lingüística, pues no solo permite la fijación visual de la ortografía de las palabras, sino también la asimilación de su significado contextual.

Para despertar en los escolares un progresivo interés hacia la lectura, es necesario proporcionarles textos seleccionados con el máximo rigor; textos que se adecuen a los niveles de maduración intelectual, cuyo contenido resulte lo suficientemente sugestivo como para atraer de inmediato su atención y entronque con el mundo de sensaciones, sentimientos y vivencias en que se desenvuelven.

## Actividades lúdicas.

El uso de estrategias lúdicas y participativas favorece el interés y la atención, haciendo más atractivo el aprendizaje de la ortografía y la escritura y permitiendo también repasar y aplicar lo aprendido.

## ¿Aprender reglas de ortografía?

Parece conveniente poner coto al ingente número de reglas que recogen los manuales escolares para el aprendizaje de la lengua castellana, y seleccionar con criterio riguroso aquellas que cumplan un mínimo de requisitos que las hagan pedagógicamente válidas; y de entre estos requisitos consideramos necesarios, al menos, los siguientes:

- Que abarquen un número de vocablos lo suficientemente amplio.
- Que tales vocablos sean de uso frecuente y se adecúen a las posibilidades expresivas de los alumnos, en razón de su edad.
- Que posean pocas excepciones.
- Que se enuncien con la suficiente claridad.
- Que -como resultado de todo lo anterior- puedan alcanzarse por vía inductiva, partiendo de las palabras concretas en las que se repiten determinadas peculiaridades ortográficas, hasta “ascender” a los principios normativos que rigen su correcta escritura.

## 2.3- SABERES BÁSICOS

| CICLO         | CONTENIDO  |
|---------------|--|
| PRIMER CICLO  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Discriminación auditiva de: ll - ñ - ch .</li> <li>▪ Uso de mayúsculas.</li> </ul>  |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso del punto al terminar la oración.</li> <li>▪ Uso de m antes de p y b .</li> <li>▪ Uso de la coma en una enumeración.</li> </ul>   |
| SEGUNDO CICLO | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afianzar las normas aprendidas en el 1º ciclo.</li> <li>▪ Interrogación y exclamación.</li> <li>▪ Palabras terminadas en - illo - illa .</li> <li>▪ Uso de r- inicial y doble - rr-.</li> </ul> |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Palabras terminadas en -d y en -z.</li> <li>▪ Uso de h más participio.</li> <li>▪ Uso del punto.</li> </ul>   |
| TERCER CICLO  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso de dos puntos y raya en el diálogo.</li> <li>▪ Acentuación.</li> </ul>  |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acentuación de diptongos e hiatos.</li> <li>▪ Uso de tilde diacrítica.</li> <li>▪ Imperfectos terminados en -aba.</li> <li>▪ Verbos terminados en -bir.</li> </ul>                              |

## 3.- Escritura

### 3.1.-Normas para primer y segundo ciclo.

- Se escribe siempre con lápiz (recomendable número 2, excepto en el caso del alumnado que apriete excesivamente el lápiz, en cuyo caso utilizarán el número 3).
- Al inicio de 3º curso se introducirá bolígrafo.
- Se escribirá la fecha en la libreta cada día que se use, respetando siempre el margen de arriba. Si no se empieza la hoja se dejarán 4 cuadritos desde el ejercicio anterior.
- El alumnado deberá identificar siempre sus trabajos individuales: nombre y apellidos.
- Se acostumbrará a los alumnos a poner la tilde en las palabras y punto al terminar una oración.
- En los cursos de 1º a 3º se utilizarán libretas con cuadros vía (tipo lamela)
- En 4º se introducirán las libretas de cuadros sin cuadro vía.

En los cuadernos es recomendable:

- Cada letra en un cuadrado en primer y segundo curso.
- Siempre se dejan 2 cuadritos vacíos entre palabras y entre línea y línea.
- Los números tendrán el tamaño de dos cuadritos.
- Las letras mayúsculas ocupan 2 cuadritos.
- Entre un ejercicio y otro se dejan 4 ó 5 cuadritos.

### Normas para primer y segundo ciclo.

Se tendrán en cuenta las normas anteriores .

- El margen superior será de 6 cuadros.
- El espacio entre renglones será de 2 cuadros.
- Se dejará 2 cuadros entre palabras.
- El espacio entre ejercicio y ejercicio será de 4 cuadros.
- Se deberán respetar los siguientes márgenes en caso de no venir marcados: arriba el doble que abajo y a la izquierda el doble que a la derecha.
- Se escribirá preferiblemente con boli azul o negro y se corregirá con un color diferente (rojo o verde).
- Se evitará en la medida de lo posible el uso de corrector.

## 4.- Resolución de problemas

Para conseguir que los alumnos sean competentes en esta disciplina, es necesario empezar por adoptar acuerdos comunes como centro:

- Acordar un método de resolución que se aplique a lo largo de la etapa.
- Secuenciar la tipología de problemas que se han de trabajar en cada ciclo y curso.
- Determinar la metodología y el agrupamiento de los alumnos.
- Determinar qué evaluar en la resolución de problemas, cómo, cuándo y con qué instrumentos.
- Analizar dificultades encontradas en los alumnos y estudiar la manera de afrontarlas.

### 4.1- OBJETIVOS

#### 4.1.1.-OBJETIVOS PRIMER CICLO

- Identificar en la vida cotidiana y en su entorno próximo problemas que hacen referencia a situaciones aritméticas aditivo-sustractivas.
- Aplicar técnicas o estrategias heurísticas como la lectura analítica, separación de datos e incógnitas, realización de gráficos... que faciliten la resolución de problemas.
- Aplicar las cuatro fases del método a la resolución de problemas.
- Resolver problemas sencillos de otras tipologías: razonamiento lógico, azar ( a través de juegos, preguntas etc.)...
- Aprender a trabajar por parejas en la resolución de problemas.

#### 4.1.2.- OBJETIVOS SEGUNDO CICLO

- Potenciar el desarrollo (iniciado durante el primer ciclo) de las capacidades que favorecen la comprensión lectora tanto del enunciado del problema como de la situación planteada en él.
- Aplicar el plan general de resolución en el caso de los problemas aritméticos de un solo paso (aditivo-sustractivos y multiplicativos o de división).
- Resolver problemas aritméticos de segundo nivel, en los que se insistirá de modo especial en la fase de la planificación de las acciones a realizar para resolver la situación planteada.
- Aplicar técnicas heurísticas que favorezcan el proceso: lectura analítica, organización de la información, reformulación, elaboración de esquemas, determinación de problemas auxiliares, tanteo inteligente.
- Desarrollar el razonamiento lógico aplicado al campo de la resolución de problemas.
- Aprender a trabajar en parejas para potenciar el aprendizaje entre iguales en la resolución de problemas.



### 4.1.3.- OBJETIVOS TERCER CICLO

- Identificar situaciones de su entorno, que requieran el uso de operaciones elementales de cálculo.
- Utilizar estrategias personales (bien de las trabajadas en clase o inventadas por los alumnos) y hábitos que contribuyan a aumentar el porcentaje de éxito al abordar el estudio-resolución de problemas.
- Consolidar la estrategia general de resolución de problemas aritméticos de segundo nivel.
- Resolver problemas de recuento matemático.
- Resolver problemas sencillos de razonamiento lógico-argumentativo.
- Resolver problemas sencillos de razonamiento inductivo.
- Escribir con claridad, orden y limpieza el plan pensado y su ejecución.

## 4.2- METODOLOGÍA

### 4.2.1.- PRIMER CICLO

El primer ciclo de Educación Primaria es el que posee las diferencias más tangibles entre los dos cursos que lo forman. Ese año de diferencia en la edad cronológica entre los alumnos del primer y segundo curso tiene mayores repercusiones a nivel de desarrollo personal e intelectual que las que se dan entre los otros cursos de los ciclos segundo y tercero. Así, mientras en primero los niños/as están aprendiendo a decodificar y, por tanto, se están iniciando en el desarrollo de la capacidad de comprensión lectora a través de textos escritos (la comprensión oral viene más trabajada tanto desde el entorno de Educación Infantil como desde el familiar y social), se van iniciando en la escritura y su dependencia del adulto es en general bastante acusada; en segundo curso el nivel de desarrollo en estas competencias está más avanzado y, por lo tanto, la metodología de trabajo debe ser diferente.

En el resto de ciclos las diferencias en el desarrollo intelectual del alumnado de los dos cursos que lo componen no son tan acusadas.

En primer curso, sobre todo al comienzo, se trabajará de manera intensiva a nivel oral y en gran grupo, resolviendo las actividades conjuntamente los alumnos con el profesor. Las sesiones no deben ser muy largas, menos de treinta minutos, organizadas de forma que vayan familiarizándose con la forma de trabajo y el tipo de actividades. Poco a poco se irá dando entrada a la lectura y la escritura. A final de curso se podría iniciar ya el trabajo en parejas. Es muy importante dedicar parte del taller a abordar diferentes actividades encaminadas a favorecer el desarrollo de la capacidad de comprensión de las situaciones en ellas descritas.

En segundo curso, se centrará más en lo que es propiamente reconocimiento y aplicación de las diferentes fases del proceso. Se dará más importancia al trabajo por parejas, aunque se den también situaciones en las que la actividad se plantee en y para el gran grupo.

En primer lugar, y dadas las características del alumnado de estos cursos, hay que dedicar especial atención al desarrollo de estrategias que faciliten la escucha y/o lectura analítica (inicialmente se trabajará a nivel oral para luego dar paso a la lectura). Se trata de técnicas dirigidas fundamentalmente a facilitar la comprensión de la situación planteada en el problema. Para ello se proponen una serie de actividades en las que se pide:

- Decir lo mismo pero de otra forma.
- Contar la historia dando marcha atrás.
- Separar datos e incógnitas.
- Deducir qué se puede calcular a partir de unos datos conocidos.

#### 4.2.2.- SEGUNDO CICLO

Será el profesor/a el que determine en cada momento la forma de agrupamiento. Se recomiendan parejas heterogéneas, aunque las diferencias entre sus componentes no deben ser extremas. La forma de trabajar en este caso sería:

Durante cinco o diez minutos leen bien la ficha de trabajo, tratan de entenderla y reflexionan sobre las actividades. Se las explican uno a otro y piensan cómo pueden resolverlas; deben llegar a un consenso en la forma de proceder. Es importante que durante ese tiempo no tengan ningún objeto que les permita escribir; es una manera de forzarles a expresarse oralmente en matemáticas utilizando los términos adecuados.

Una vez que en la pareja han hablado y han "planteado" oralmente la tarea a realizar, cada uno, ahora ya individualmente, completa la ficha de trabajo y resuelve las actividades. A ello se puede dedicar quince o veinte minutos.

El profesor/a marcará los ritmos en las distintas fases. Motivará a los alumnos y estará pendiente de cómo trabajan las parejas. Prestará atención a las dificultades que puedan surgir y valorará la necesidad de su intervención, tanto en grupo como individualmente.

Se continúa con el desarrollo de estrategias que favorecen la lectura analítica. En los ejemplos de actividades para llevar a cabo en el taller se encuentran bajo el epígrafe de "ejercicios para pensar" y son del tipo:

- Decir lo mismo pero de otra forma.
- Deducir qué se puede calcular a partir de unos datos conocidos.
- Dados ciertos datos y operaciones realizadas con ellos, determinar qué quiere calcularse.
- A partir de una situación propuesta, inventarse el enunciado de un problema.
- Presentados un enunciado y varias operaciones, señalar la que resuelve el problema.

#### 4.2.3.- TERCER CICLO

Dentro de las fases del plan general de resolución, en este ciclo sigue teniendo especial importancia la planificación. Los problemas aritméticos que se sugieren para trabajar en estos cursos necesitan de unos pasos intermedios (subproblemas) que deben aplicarse para llegar a la solución final.

Lectura analítica, la cual debe estar presente siempre que se lleve a cabo esta actividad intelectual.

- Representación de esquemas gráficos, estrategia que es recomendable utilizar al resolver problemas con datos fraccionarios, ya que pueden ayudar a comprender mejor la situación planteada.
- La determinación de problemas auxiliares, puesto que la mayor parte de problemas se resolverán con la aplicación de más de una operación.
- La técnica del tanteo inteligente, ya que a veces no está muy claro cómo empezar a proceder en la búsqueda de posibles soluciones.

Como novedad se puede hablar de:

- Resolver el problema empezando de atrás hacia delante. Se utiliza cuando es necesario actuar sobre los datos iniciales con muchos operadores y se conoce el estado final al que hay que llegar.

No obstante seguiremos siempre y en cualquier ciclo, los siguientes pasos:

| CICLO         | CONTENIDO  |
|---------------|--|
| PRIMER CICLO  | Problemas que se resuelven con una sola operación de suma o resta.   |
|               | Problemas que requieren dos operaciones sencillas de suma y resta.   |
| SEGUNDO CICLO | Resolver situaciones de la vida cotidiana que se resuelven a través de multiplicaciones y/o división.  |
|               | Problemas combinados. Suponen la realización de dos o más operaciones encadenadas en un cierto orden para llegar hasta la solución del problema. |
| TERCER CICLO  | Problemas de recuento sistemático.   |
|               | Problemas combinados de las cuatro operaciones.  |
|               | Problemas o cuestiones de azar y probabilidad.   |
| TERCER CICLO  | Problemas de en los que intervienen números decimales, fraccionarios y porcentuales.   |
|               | Problemas de inducción - generalización.   |

# ANEXO I

## Tipos de dictados

Hay muchas formas de hacer dictado además de la forma clásica en la que el maestro/a dicta de forma pausada una serie de oraciones, la mayoría de las veces sin conexión entre ellas.

### **Tipo 1** ( Recomendado a partir de 3º)

- Explicar el tema del dictado de donde se ha extraído el fragmento y el tipo de texto.
- Leer el texto a una velocidad normal; los alumnos/as escuchan pero no escriben.
- Comprobar que entienden el texto. Aclarar significados y ortografía dudosa.
- Dictar el texto.
- Releer para que los alumnos puedan confirmar palabras dudosas, poner signos de puntuación...
- Comentar y comparar en grupos pequeños los diferentes dictados.
- Dar la versión correcta del texto y corregirlo. ( escribirlo en la pizarra, dar fotocopias, proyectarlo...)

### **Dictado por parejas**

Se forman parejas entre los alumnos.

El alumno A tiene una hoja con unos cuantos fragmentos del dictado con vacíos intercalados;el alumno/a B dispone del texto complementario.

El alumno A dicta al B y después, el B dicta su texto al A.

Una vez que tienen el texto completo lo corrigen.

Este tipo de dictados fomentan la atención, se ejercita la lectura y la pronunciación. El alumno se siente activo.

Aconsejable textos completos y breves adaptados a la edad del alumnado.

Ejemplo

Alumno A

“Al otro lado del valle, el molino ardía envuelto en llamas, y una columna de humo se elevaba en la atmósfera densa y apacible. García distinguía confusamente el movimiento de sus compañeros, irreconocibles a causa de la distancia y \_\_\_\_\_

---

---

En cambio, el trayecto hasta la escuela era muy breve \_\_\_\_\_

---

---

Alumno B

Al otro lado del valle, \_\_\_\_\_

---

---

---

---

antes de incorporarse reflexionó en las posibilidades que se le ofrecía. Regresar al molino equivalía a dar un rodeo grandísimo con la consiguiente pérdida de tiempo \_\_\_\_\_

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ y brindaba la ocasión de hacer méritos delante del oficial .Optó por lo segundo y se puso en pie.

**Medio dictado.**

Es un dictado tradicional en el que de vez en cuando el alumno debe completar con frases inventadas por ellos mismos.

Ejemplo:

Cuando llegamos al pueblo preguntamos dónde estaba la casa. En una tienda nos dijeron cómo podíamos llegar hasta allí. Teníamos que atravesar el.....  
.....quince minutos más tarde ya estábamos allí. A todos nos gustó. Era una casa pequeña con dos..... y .....

## **Aprender ortografía al leer**

He aquí un truco que te servirá para mejorar tu ortografía con cualquier lectura en la vida cotidiana:

- Lee lo que quieras: un cómic, un cuento, una novela, una revista, un periódico deportivo...
- Mientras lees, fíjate en tres palabras de cada página que presenten dificultades.
- Visualiza una de esas palabras en tu mente.
- Deletréala empezando por el final.
- Luego deletréala empezando por el principio. Puedes emplear otras técnicas de las que te hemos explicado en este cuaderno.
- Hazlo con las otras dos palabras.
- Sigue leyendo.
- Haz lo mismo en cada página... ¡y mejorarás mucho en poco tiempo!

## **La copia**

Muy a menudo, en clase, copiamos textos de la pizarra o del libro. Esta es la forma más adecuada de copiar para aprender ortografía mientras copias:

- Lee todo el texto. Hazte una idea de su significado.
- Ahora lee un trozo corto.
- Fíjate en si contiene palabras con alguna dificultad.
- Cierra los ojos y sigue «viendo», en tu mente, esas palabras.
- Escribe ese trozo corto mientras lo sigues «viendo» en tu mente, en especial, las partes con dificultades.
- Comprueba que lo has hecho bien comparándolo con el texto original. En caso contrario, bórralo y vuelve al punto 2.
- Sigue copiando.
- Acuérdate de copiar siempre así y tu ortografía mejorará sin darte cuenta.

## **Concurso ortográfico para clases enteras**

- Este concurso puede jugarse con un gran grupo de personas, como una clase:
- Escoged un texto cualquiera. Puede ser un texto de un libro, de una novela, de una revista... la única condición es que todas las personas lo tengan. Estudiadlo fijándoos especialmente en las palabras que presentan dificultades.
- Juntaos por parejas y ayudaos mutuamente, comprobando que las dos personas domináis el significado y la escritura de las palabras difíciles del texto.
- Dividid la clase en dos equipos (también se pueden hacer tres o más equipos). Uno de los equipos sale a la pizarra para ser preguntado. Una persona del equipo que está sentado pide a alguien que deletree una palabra concreta del texto. Si la persona preguntada contesta bien, está salvada y puede sentarse de nuevo. Si no sabe contestar, sigue de pie.
- Gana el equipo que antes de 5 minutos (o el tiempo que se marque) tenga todos los integrantes sentados. Si los miembros de ambos equipos se han sentado antes de los 5 minutos, gana el que lo haya hecho antes.

- Podéis inventar variantes del juego añadiendo preguntas de vocabulario, además de las ortográficas. Otra variante es exigir a la persona que pregunta que conteste su propia pregunta, si la persona que está de pie no la ha acertado. En el caso que falle, la persona que fue preguntada tiene derecho a otra oportunidad.

### **Las siete normas ortográficas más útiles**

1) Se escribe b, si le sigue cualquier consonante.

Ejemplo: blanco, obvio, bravo, obstruir, brazo, abjurar...

2) Se escribe b, si es un verbo en pasado terminado en -aba, -abas, -aba, ábamos, -abais, -aban.

Ejemplo: cantaba, bailabas, fastidiaba, regábamos...

3) Antes de p se escribe m (nunca n).

Antes de b se escribe m (nunca n).

Ejemplo: campo, tiempo, amplio, amputar, cambio, rombo, ámbito...

4) Solamente se escribe rr si suena fuerte y va entre vocales. Ejemplo: carro, carretera, perro, terreno, turrón...

5) Se escriben con ll todas las palabras acabadas en -illo, -illa, -illos, -illas. Ejemplo: tortilla, papilla, monaguillo, listillo, mesilla...

6) Para saber si una palabra termina en z o en d, busca su plural y aparecerá la letra. Ejemplo: pez-peces, red-redes, coz-coces, pared-paredes.

7) Se escriben con h todas las palabras que empiezan por hie- o por hue-. Ejemplo: hiena, hiedra, huevo, huele, huerto, hielo, hierro...

### **Uso de mayúsculas**

Se pone letra inicial mayúscula en los casos siguientes:

1) La primera palabra de un escrito y la que vaya después de punto. Ejemplo: Hoy no iré. Mañana puede que sí.

2) La palabra que sigue a los puntos suspensivos, cuando estos cierran un enunciado. Ejemplo: Tengo demasiado trabajo... Además, estoy agotada.

Pero cuando los puntos suspensivos no cierran un enunciado y este continúa tras ellos, se escribe minúscula.

Ejemplo: Estoy pensando que... no iré; en esta ocasión debo ser prudente.



3) La palabra que sigue a un signo de cierre de interrogación (?) o de exclamación(!), si no se interpone coma, punto y coma o dos puntos.

Ejemplos: ¿Vendrás al cine? Me dijeron que dan una película excelente.

¿Cómo te llamas?, ¿en qué trabajas?, ¿dónde vives?

4) La que va después de dos puntos, siempre que siga a la fórmula de encabezamiento de una carta o documento jurídico-administrativo, o reproduzca palabras textuales. Ejemplos: Muy señor mío:

El motivo de la presente...

Gandhi dijo: "La no violencia es más fuerte que la violencia".

5) Los nombres propios, incluidos los de instituciones, entidades, partidos políticos, etc. y la primera letra de películas, novelas y similares.

Ejemplos: Pedro, González, América, Brasil, Jujuy, Montevideo, Arana, Nilo, Aconcagua, Júpiter, Museo de Bellas Artes, Partido Socialista, Universidad de Navarra, El rey león, El libro tibetano de la vida y de la muerte.

6) Nombres de festividades religiosas o civiles, fechas famosas, épocas históricas o similares.

Ejemplos: Navidad, Día de la Independencia, la Edad Media, el Renacimiento, la Revolución de Mayo.

## Normativa de acentuación

Para colocar bien las tildes, hay que saber previamente:

- Qué es una sílaba.
- Diptongos.
- Hiatos.
- Triptongos.

Y un diptongo, ¿qué es?

A veces, dos vocales pueden estar en una sola sílaba: forman un diptongo (ai/re, mie/do...).

Los diptongos se forman con una vocal abierta (a, e, o) y una cerrada (i, u) o con dos vocales cerradas (i, u) juntas.

Si lleva una tilde, hay que situarla sobre la vocal abierta. Ejemplo: archipiélago. Si son dos cerradas, la tilde irá sobre la última. Ejemplo: cuídate.

Si la fuerza cae en la vocal cerrada se produce **un hiato** y se colocará siempre tilde.

¿Y un triptongo?

Es la unión de tres vocales en una sílaba. La primera y la tercera son cerradas y la segunda es fuerte, o sea, una fuerte flanqueada por dos débiles (rabiáis, acariciáis...). Los encontrarás generalmente en unos pocos verbos.

La mayoría de las palabras se acentúan gráficamente según las siguientes normas:

### La tilde en exclamaciones e interrogaciones

Las siguientes palabras llevan tilde solamente si tienen un significado interrogativo o exclamativo:

¿**Qué** quieres? ¡**Cuánto** trabajo! ¡**Adónde** iremos a parar! ¿**Cuál** es el tuyo? Dime **quién** te lo dijo.

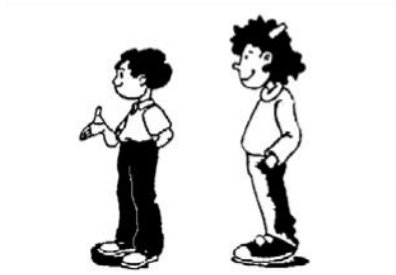
¿Sabes **cuándo** volver? ¿**Dónde** estás?

¿**Por qué** vienes?

# ANEXO II

## DECIR LO MISMO PERO DE OTRA FORMA

Observa el dibujo y después vuelve a decir lo mismo pero de otra manera:



LA NIÑA SE LLAMA BEGOÑA Y EL NIÑO SE LLAMA JAVIER

- *Begoña es más alta que Javier.*

*Javier es.....*

- *Javier tiene menos años que Begoña.*

*Begoña tiene.....*

- *Javier está delante de Begoña.*

*Begoña está.....*

- *Begoña tiene tres años más que Javier.*

*Javier tiene.....*

- *Javier pesa menos que Begoña.*

*Begoña.....*

## CONTAR LA HISTORIA DANDO MARCHA ATRÁS

La siguiente tarea pretende desarrollar en los alumnos la capacidad de recordar en orden dos o tres acciones encadenadas, contadas siguiendo una secuencia, así como que sean capaces de contarlas al revés, deshaciendo lo hecho. En principio se pueden contar colocando a los alumnos en corro y representando o vivenciando las secuencias.

- ***Josu se levantó de la cama. Se puso las zapatillas y entró en la cocina.***

Josu.....

.....

- ***La niña entró en clase. Se sentó en la silla y sacó el libro.***

La niña.....

.....

- ***Mi papá entró en el coche. Lo arrancó y lo sacó del garaje.***

Mi papá.....

.....

- ***Joseba cogió un CD. Entró en su habitación y encendió el ordenador.***

.....

.....

- ***María se juntó con su amiga. Se puso los patines y salió a la calle.***

.....

.....

## ¿QUÉ PUEDE CALCULARSE CON LOS DATOS CONOCIDOS?

### DATOS

En el parque había 5 niños y 7 niñas. Tres niñas se fueron a casa.

### PREGUNTAS

¿.....?

¿.....?

### DATOS

Jone tiene 5 hermanos. Asier tiene 2 hermanos.

### PREGUNTAS

¿.....?

¿.....?

### DATOS

Ayer tenía nueve canicas en el bolsillo.

Hoy en el recreo he ganado algunas canicas y después de camino a casa se me han perdido 3.

### PREGUNTAS

¿Me quedan más de cuatro canicas en el bolsillo?

¿Puedo calcular las canicas que he ganado en el recreo?

¿Si cuento las canicas que tengo en el bolsillo, puedo saber las canicas que he ganado?

## QUÉ DATOS SON NECESARIOS PARA PODER CONTESTAR A LA PREGUNTA?

### DATOS

Pedro tiene un estuche con pinturas. Pedro se ha encontrado 3 pinturas.  
.....

### PREGUNTA

¿Cuántas pinturas tenía Pedro antes en su estuche?

### DATOS

Estoy viendo por televisión una carrera de coches.  
Cada coche debe dar 18 vueltas al circuito.  
.....

### PREGUNTA

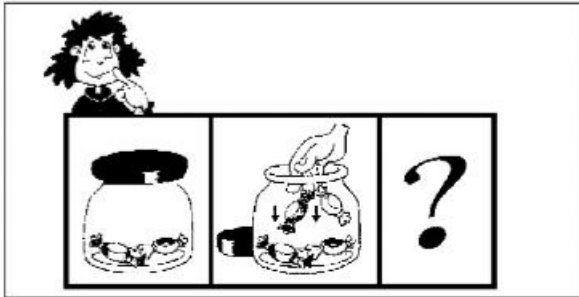
¿Cuántas vueltas faltan para terminar la carrera?

En un frutero había 5 naranjas, 4 manzanas y 3 plátanos.  
Entre Maite y su hermano han comido de postre 2 plátanos y una manzana. Para merendar, cada uno ha comido una naranja y una manzana.  
¿Cuántas piezas de fruta han comido en total entre los dos hermanos?

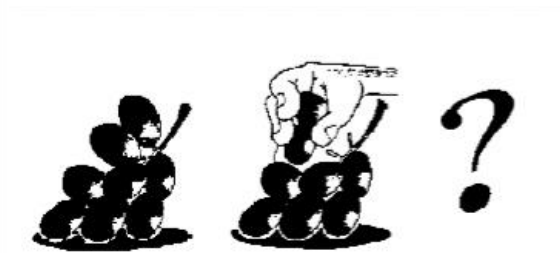
En el bolsillo tengo 95 céntimos.  
He comprado un caramelo de 15 céntimos y una piruleta que vale 50 céntimos. ¿Cuánto dinero he gastado?

**INVENTAR PROBLEMAS. RELACIONAR DATOS Y PREGUNTAS. CONTARSE UN PROBLEMA**  
**¿QUÉ SÉ? ¿QUÉ ME PREGUNTAN?**

**INVENTO UN PROBLEMA**



**INVENTO UN PROBLEMA**



- **En clase somos 19 alumnos, 6 de ellos están enfermos y se han quedado en casa. ¿Cuántos alumnos han ido hoy a clase?**

Resumo el problema:

SÉ QUE.....

TENGO QUE CALCULAR.....

- **Para mi disfraz de carnaval he utilizado 8 globos azules y 6 globos amarillos. ¿Cuántos globos he utilizado en total?**

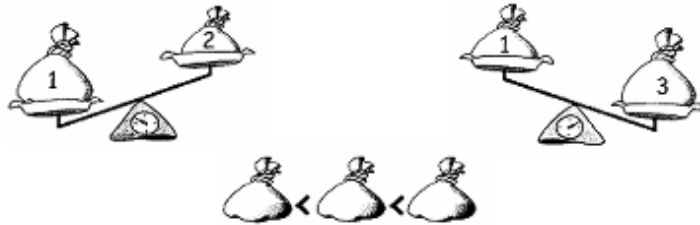
Resumo el problema:

SÉ QUE.....

TENGO QUE CALCULAR.....

### PROBLEMAS DE RAZONAMIENTO LÓGICO

Observa las dos pesadas. Ordena según su peso los tres sacos.



Buscamos un número formado por cuatro cifras. Las cifras que lo forman son consecutivas, aunque pueden no estar en orden. Sabemos que:

Es mayor que seis mil.

La cifra de las unidades de millar es la más pequeña. La cifra mayor no está en las unidades.

La cifra de las centenas es par.

Completa los cuadros de la figura con los números que faltan entre el 1 y el 9, de forma que tanto vertical como horizontalmente sumen 15.

|    |    |   |    |
|----|----|---|----|
| 8  |    |   | 15 |
|    |    | 9 | 15 |
|    | 7  | 2 | 15 |
| 15 | 15 |   |    |

Rosalía y Montserrat son hermanas. Rosalía tiene dos sobrinos que no son sobrinos de Montserrat. ¿Cómo puedes explicar eso?



### CUESTIONES Y PROBLEMAS SOBRE AZAR

Has lanzado una moneda al aire 5 veces y te han salido todas las veces cara.  
Si lanzas otra vez la moneda ¿qué crees que te saldrá? \_\_\_\_\_ Haz la prueba, ¿has acertado? \_\_\_\_\_ Repítelo varias veces.  
¿Crees que es fácil acertar lo que va a salir? \_\_\_\_\_ ¿Por qué?  
\_\_\_\_\_

Escribe al lado de cada oración si crees que es fácil que ocurra o por el contrario crees que es difícil.

Que mañana vayas a la piscina al aire libre a nadar \_\_\_\_\_ Que esta tarde celebres un cumpleaños \_\_\_\_\_  
Que juegues con tus amigos al salir de clase \_\_\_\_\_  
Que vayas hoy al cine a ver una película de dibujos animados \_\_\_\_\_  
Que comas un bocadillo para merendar \_\_\_\_\_ Que leas un ratito antes de ir a dormir \_\_\_\_\_

Al lanzar un dado al aire:

¿Cuáles son los resultados posibles?..... ¿De cuántas formas puedes obtener un número par? Escríbelas.....

¿De cuántas formas puedes obtener un número impar menor que cinco? Escríbelas.....

¿De cuántas formas puedes obtener un número impar mayor que cinco? .....

¿Qué es lo contrario de que salga 3?.....

Escribe al lado de cada oración si es muy probable que ocurra, si es probable, si es poco probable, si es seguro o si es que nunca ocurrirá.

Que el fin de semana no tengas que ir a clase .....

Que el mes de Junio tenga 31 días .....

Que llueva en primavera en Pamplona .....

Que al lanzar un dado al aire salga 7 .....

al hacer una multiplicación te equivoques .....